

Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica
www.os-tinje.si, tel.: 02 843 14 87, o-pabojeti.mb@guest.arnes.si



LETNI DELOVNI NAČRT **Šolsko leto 2020/2021**

Veliko Tinje, september 2020

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Življenje na šoli soustvarjamo učenci, vsi delavci šole in starši – skupno sledimo viziji, zato so naši cilji:

Vzgoja in znanje za življenje v kakovostni šoli ter spodbudnem okolju.

NAŠE VODILO JE:

- Vzgoja in izobraževanje otrok za življenje.
- Ohranjati in razvijati vrednote, kot so spoštovanje, znanje, delovne ter učne navade, odgovornost, dobre medsebojne odnose in strpnost ter sprejemanje različnosti.
- Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, vztrajnost, čut za estetiko ter kulturo.
- Spodbujati zdrav in aktiven način življenja.
- Partnerstvo s starši, z ožjim in s širšim okoljem.
- Razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.

VSEBINA

1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	5
2. OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA.....	6
3. TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021.....	6
4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	7
5. ŠOLSKI OKOLIŠ	8
6. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO.....	8
7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	8
7.1. SVET ŠOLE	9
7.2. RAVNATELJ	9
7.3. SVET STARŠEV	10
7.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE	11
8. ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA	13
9. ŠOLSKI KOLEDAR.....	14
10. DNEVI POUKA	15
11. PREDSTAVITEV PROGRAMA.....	16
11.1. PREDMETNIK	16
11.2. ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA.....	17
11.3. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	17
11.4. DNEVI DEJAVNOSTI	18
11.5. IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	21
11.6. RAZŠIRJENI PROGRAM	21
11.7. ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA	21
11.8. IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI.....	21
11.9. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	22
11.10. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK.....	22
11.11. PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	22
11.12. ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO	23
11.13. EKSKURZIJE.....	24
11.14. PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) OB KONCU II. IN III. VIZ OBDOBJA	24
11.15. DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA.....	24
11.16. TEKMOVANJA V ZNANJU	27
11.17. ŠPORTNA TEKMOVANJA, REVIJE IN DRUGO	28
11.18. IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	28
11.19. PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV OB PRAZNIKIH TER SPOMINSKIH DNEVIH V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	29
12. DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA	30
12.1. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE	31
12.2. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV.....	32
12.3. PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE	32
12.4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	34
12.5. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI.....	35
12.6. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	35
12.7. UČBENIŠKI SKLAD	35

13. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	36
13.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA	36
14. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV	37
14.1. VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV	37
15. SKRIB ZA ZDRAVJE OTROK	38
16. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	40
17. SODELOVANJE S STARŠI	40
17.1. GOVORILNE URE	40
17.2. RODITELJSKI SESTANKI	41
18. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA	42
19. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	43
20. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE	43
21. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE	44
ZAKLJUČEK	45

1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

OPOMBA: Šolsko leto 2020/2021 se je na osnovi modelov in priporočil za organizacijo pouka v razmerah, povezanih s Covid-19, začelo po modelu B. Letni delovni načrt je pripravljen za šolanje po modelu A. Uresničevanje ciljev LDN bomo prilagajali glede na razmere in priporočila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter NIJZ. Na podlagi tega smo pripravili PROTOKOL za preprečevanje nalezljivih bolezni ter NAČRT IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/21 V ČASU COVID-19.

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj ter zdravo prehranjevanje učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pri oblikovanju LDN so upoštevani veljavni predpisi ter zakoni s področja vzgoje in izobraževanja, normativi ter standardi. Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z analizo dela v preteklem šolskem letu in s cilji v novem šolskem letu. Predlog LDN pripravi v. d. ravnateljica in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnateljca).

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju 2020, ko smo analizirali delo v preteklem šolskem letu in načrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Upoštevali smo tudi predloge učencev, staršev in strokovnih delavcev šole. Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni, oziroma spremeni.

K LDN sodijo še naslednji dokumenti (priloge na vpogled v šoli), ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava za posamezne predmete, pouk podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- individualne letne priprave strokovnih delavcev,
- program dela za učence s posebnimi potrebami,
- program dela z nadarjenimi učenci,
- program dela interesnih dejavnosti,
- program dela za oddelčno skupnost – razredne ure (razredniki),
- program dela šolske skupnosti in drugih organizacij učencev,
- načrti medpredmetnih povezav,

- načrt šole v naravi,
- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- letni program šolske svetovalne službe,
- letni program dela šolske knjižnice (knjižničarka),
- letni program dela računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti,
- letni program dela vodje šolske prehrane,
- načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev (ravnateljica s sodelavci).

2. OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

Koledarje smo obrnili na mesec september in čas je za nov začetek. 1. septembra je šola na Tinju odprla vrata 98 učenkam in učencem. Še posebej smo se razveselili desetih prvošolcev in jih skupaj z njihovimi starši ter razredničarko pospremili na pot učenosti. Verjamem, da bodo učenci naše šole preživljali učne dneve v ustvarjalnem in spodbudnem okolju.

Zavedamo se zahtev in odgovornosti, ki jih pred nas postavlja trenutna situacija, zato novo šolsko leto začnemo v družbi številnih novih pravil ter priporočil, ki spreminjajo naše načrte in posegajo v življenje ter delovanje šole. Skrb za zdravje bo ena izmed pomembnih nalog, z vzpostavitvijo enotnega komunikacijskega kanala, pa smo že v času počitnic pripravili vse potrebno tudi za morebitno ponovno delo na daljavo.

Kljub vsemu si želimo, da nadaljujemo vse tisto dobro in uspešno, kar je bilo zasnovano v preteklosti ter se še naprej trudimo za naše nove skupne cilje. Za strokovnost in kakovostno znanje, za dobre medsebojne odnose ter spoštovanje, za odgovornost in zaupanje ter podporo staršev.

3. TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Za zagotavljanje optimalnega razvoja, učne uspešnosti in izboljševanja dosežkov vseh učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, opredeljujemo naslednje prednostne naloge v tem šolskem letu:

- ✓ VZPOSTAVITEV ENOTNEGA KOMUNIKACIJSKEGA KANALA ZA POUK NA DALJAVO.
- ✓ AKTIVNA RABA IKT PRI POUKU IN RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC (INFORMACIJSKA PISMENOST).
- ✓ SPODBUJANJE AKTIVNE VLOGE UČENCEV, KI TEMELJI NA UČENČEVEM PREDZNANJU, SODELOVALNEM UČENJU, RAZVOJU UČENČEVIH MOČNIH PODROČIJ, SAMOSTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI, PO NAČELIH FORMATIVNEGA SPREMLJANJA.
- ✓ RAZVIJANJE TEMELJNIH KOMPETENC BRALNE, MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE PISMENOSTI, S POSEBNIM POUČENJEM NA OSVAJANJU BRALNO UČNIH STRATEGIJ.
- ✓ OKOLJSKA VZGOJA, VZGOJI ZA ZDRAVJE IN SPODBUJANJE USTREZNE KOMUNIKACIJE DO SOVRSTNIKOV TER ZAPOSLENIH.
- ✓ DELO Z NADARJENIMI UČENCI.

Pri delu v šol. letu 2020/2021 bomo upoštevali naslednje usmeritve:

- nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki izboljšujejo kakovost VIZ dela, zlasti pa strokovno spopolnjevanje, medsebojne hospitacije in evalvacija ob prisotnosti najmanj dveh učiteljev ter sodelovanje na študijskih skupinah, ki jih organizira Zavod za šolstvo;
- izvajanje pouka bo delno potekalo po fleksibilnem predmetniku;
- nadaljevali bomo z aktivnostmi, ki prispevajo k bogatenju besednega zaklada v prvem VIO;
- strokovni delavci bodo aktivno sodelovali v šolskih timih in šolskih strokovnih aktivih;
- strokovno spopolnjevanje bo načrtovano glede na dejanske potrebe posameznika in učiteljskega zbora;
- pri pouku in dejavnostih bomo posvečali pozornost vzgoji za zdravje (higiena, zdrava hrana ter prehranjevanje, ravnanje s prehrano, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti);
- evidentirali in usmerjali ter nudili bomo strokovno podporo bolj nadarjenim in učencem z učnimi težavami;
- krepili bomo zgledno sodelovanje s starši, na temelju medsebojnega spoštovanja in razumevanja;
- krepili bomo sodelovanje s ŠSS, mobilno spec. službo, Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje in drugimi strokovnimi institucijami;
- nadaljevali bomo dobro sodelovanje s krajevnimi društvi in z organizacijami ter vodstvom KS Tinje.

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

IME: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SEDEŽ: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica

TELEFONSKE ŠTEVILKE:



02 843 14 87 – tajništvo

02 843 14 76 – zbornica

02 843 14 86 – v. d. ravnatelja

02 805 14 90 – računovodstvo

02 805 14 91 – pedagoginja

02 805 14 93 – kuhinja

E POŠTA: o-pabojeti.mb@guest.arnes.si

alozjija.music@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://www.os-tinje.si>

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01313-6030680677

DAVČNA ŠTEVILKA: SI29406285

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica

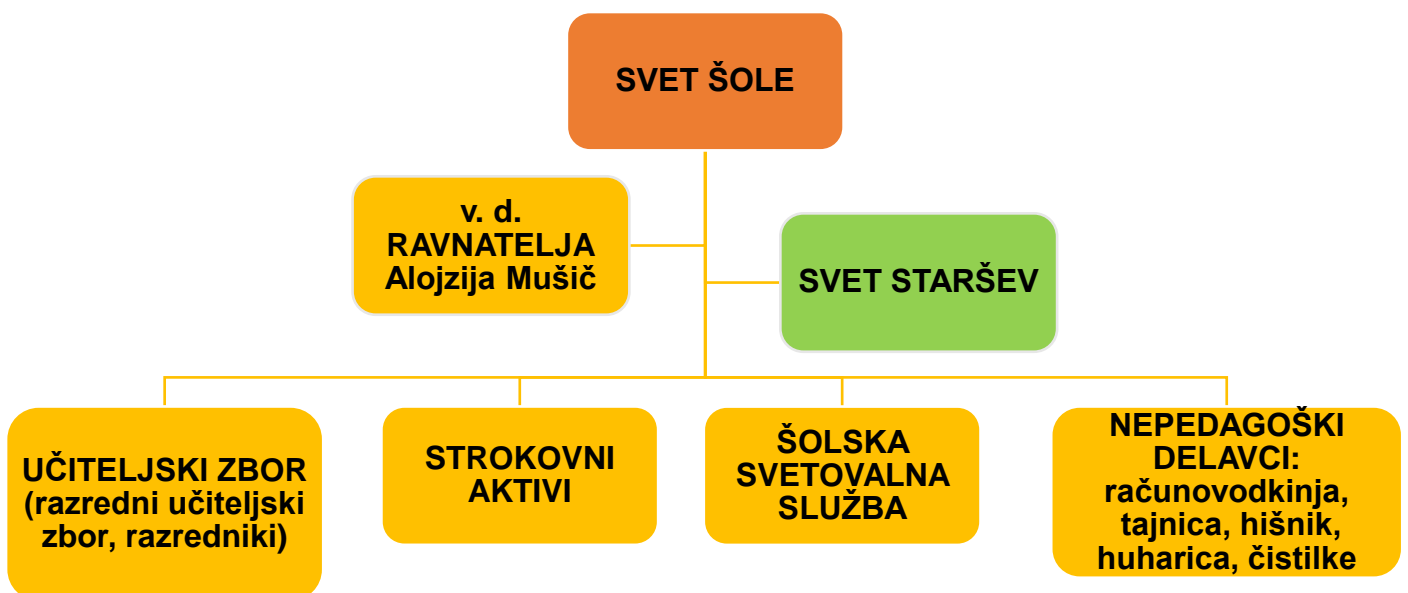
5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola vpisuje učence z območja naselij Malo Tinje, Veliko Tinje, Radkovec, Jurišna vas, Turiška vas, Rep, Urh, Planina pod Šumikom, razen hiš št. 3, 7, 13 in 14, Tinjska Gora, razen števil 1, 2, 3, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92, Visole h. št. od 77 do 113.

6. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO

	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1. triletje	1. razred	Sonja Ambrož	8	2	10	27
	2. razred	Silva Kos	4	5	9	
	3. razred	Tjaša Zorko	5	3	8	
2. triletje	4. razred	Marta Potrč	3	10	13	36
	5. razred	Andreja Tomažič	4	6	10	
	6. razred	Bogdana Drozg Onič	10	3	13	
3. triletje	7. razred	Kristijan Iljevec	4	7	11	34
	8. razred	Lucija Švent	8	6	14	
	9. razred	Dragica Križaj	3	6	9	
SKUPAJ			 49	 48	97	

7. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE



7.1. SVET ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja. Svet šole šteje 11 članov. Sestavljajo ga: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so izvoljeni za štiri leta. Mandat sveta šole se je pričel junija 2017. Naloge članov sveta zavoda:

- obravnava in sprejme LDN;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko;
- razpravlja o materialnih in finančnih vprašanjih ter rezultatih gospodarjenja;
- razpravlja o organizaciji šole v skladu z novimi zakoni in s pravilniki;
- obravnava druga vprašanja, opredeljena z zakoni in odlokom o ustanovitvi zavoda.

SESTAVA SVETA ŠOLE		
Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki zaposlenih	Predstavniki staršev
Brigita Koren Maksimilijan Tramšek ml. Mojca Vidmar (namestnica predsednice)	Silva Kos (predsednica) Igor Javernik Barbara Potočnik Kolenc Urška Smole Jana Stegne	Simon Detiček Tjaša Lerher Barbara Čretnik

VSEBINA	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> • Obravnava in sprejem poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2019/2020. • Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021. • 	September 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Sprejem letnega finančnega poročila in finančnega načrta. • Določitev delovne uspešnosti ravnatelja. • Obravnava samoevalvacijskega poročila. • Sprejem sklepa o razpisu delovnega mesta ravnatelja. 	Februar 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Izbira ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov. • Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. 	Maj 2021
<ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje ravnatelja. 	Junij 2020
<ul style="list-style-type: none"> • Pobude in predlogi članov sveta šole. 	Na vsakem srečanju

7.2. RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je trenutno v. d. ravnatelja. Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Ur. L. RS, št. 16/07, 36/08):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;

- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo ter jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic ter obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni ter drugimi predpisi.

Od 19. 8. 2020 je v. d. ravnatelj OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje Alojzija Mušič, profesorica matematike in biologije. Mandat v. d. ravnatelja traja za obdobje do enega leta.

7.3. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izberejo in potrdijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica. **Svet staršev** šteje 9 članov.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet šole.

RAZRED	PREDSTAVNIK
1. razred	Aleksandra Boček
2. razred	Tadeja Brdnik
3. razred	Vida Leskovar
4. razred	Aleks Šega
5. razred	Simon Detiček
6. razred	Mojca Stegne
7. razred	Dušanka Šega
8. razred	Tjaša Lerher
9. razred	Marko Kolenc

PREDVIDENE VSEBINE	ČAS
<ul style="list-style-type: none"> Obravnava poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za prejšnje šolsko leto in obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021. 	September 2020
<ul style="list-style-type: none"> Obravnava rezultatov VIZ dela. Uresničevanje vzgojnega načrta. 	Februar 2021
<ul style="list-style-type: none"> Oblikovanje mnenja o prijavljenih kandidatih za ravnatelja. 	Marec 2021
<ul style="list-style-type: none"> Analiza zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. Določitev cene kompleta delovnih zvezkov za novo šolsko leto. 	Maj 2021
<ul style="list-style-type: none"> Aktualne informacije. Pobude in predlogi staršev. 	Na vsakem srečanju

7.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih ter učnih problemov in drugo.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja. Oblikovani so za doseganje naslednjih ciljev:

- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- načrtovanje in podrobna priprava dnevov dejavnosti;
- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- oblikovanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnavanje pripomb staršev;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- opravlja druge naloge, določene z LDN šole.

Vodje aktivov bodo sklicali najmanj dva srečanja.

Oblikovani so naslednji strokovni aktivni:

AKTIV	VODJA IN ČLANI
AKTIV – 1. TRILETJE + 4. in 5. razred	Sonja Ambrož – vodja Silva Kos, Tjaša Zorko, Andreja Tomažič, Marta Potrč
AKTIV – NARAVOSLOVJE	Lucija Švent – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Tjaša Zorko, Marta Potrč, Andreja Tomažič, Bogdana Drozg Onič, Ksenija Smogavec, Alojzija Mušič
AKTIV – DRUŽBOSLOVJE, JEZIKOSLOVJE, UMETNOST	Dragica Križaj – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Tjaša Zorko, Marta Potrč, Andreja Tomažič, Zofija Polanec, Maja Špes, Rok Dragič, Mladen Ravnikar
AKTIV – OPB	Urška Smole – vodja Sonja Ambrož, Igor Javernik, Barbara Potočnik Kolenc
AKTIV – ŠPORT	Kristijan Ilijevec – vodja Sonja Ambrož, Silva Kos, Tjaša Zorko, Marta Potrč
AKTIV – DSP	Barbara Potočnik Kolenc – vodja Učitelji izvajalci DSP Ana Pačnik

8. ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Od 07.00 do 07.45	Jutranje varstvo za učence 1. razreda varstvo učencev vozačev
Od 07.45 do 08.30	1. ura
Od 08.30 do 08.35	Odmor
Od 08.35 do 09.20	2. ura
Od 09.20 do 09.40	Odmor za malico
Od 09.40 do 10.25	3. ura
Od 10.25 do 10.30	Odmor
Od 10.30 do 11.15	4. ura
Od 11.15 do 11.20	Odmor
Od 11.20 do 12.05	Začetek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 4. r.
Od 11.20 do 12.05	5. ura
Od 12.05 do 12.10	Odmor
Od 12.05 do 12.10	Začetek podaljšanega bivanja – 5. r.
Od 12.10 do 12.55	6. ura Od 12.00 do 13.10 kosilo
Od 12.55 do 13.10	Odmor za kosilo za učence, ki imajo 7. učno uro
Od 13.10 do 13.55	7. ura
Ob 15.20	Zaključek podaljšanega bivanja



9. ŠOLSKI KOLEDAR

DAN, DATUM	POČITNICE, DELA PROSTI DNEVI IN DRUGI POMEMBNI DATUMI	
Torek, 1. 9. 2020	ZAČETEK POUKA	
Od ponedeljka, 26. 10. 2020, do petka, 30. 10. 2020	JESENSKE POČITNICE 	
Sobota, 31. 10. 2020	DAN REFORMACIJE	
Nedelja, 1. 11. 2020	DAN SPOMINA NA MRTVE	
Četrtek, 24. 12. 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
Petek, 25. 12. 2020	BOŽIČ	
Sobota, 26. 12. 2020	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
Od ponedeljka, 28. 12. 2020, do četrтка, 31. 12. 2020	NOVOLETNE POČITNICE 	
Petek, 1. 1. 2021 Sobota, 2. 1. 2021	NOVO LETO	
Petek, 29. 1. 2021	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
Petek, 5. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM	
Ponedeljek, 8. 2. 2021	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	
Petek, 12. 2. 2021 Sobota, 13. 2. 2021	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE	
Od ponedeljka, 15. 2. 2021, do petka, 19. 2. 2021	ZIMSKE POČITNICE 	
Ponedeljek, 5. 4. 2021	VELIKONOČNI PONEDELJEK	
Ponedeljek, 26. 4. 2021	POUKA PROST DAN	
Torek, 27. 4. 2021	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	
Od srede, 28. 4. 2021, do petka, 30. 4. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE	
Sobota, 1. 5. 2021 Nedelja, 2. 5. 2021	PRAZNIK DELA	
Torek, 15. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	
Četrtek, 24. 6. 2021	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
Petek, 25. 6. 2021	DAN DRŽAVNOSTI	
Od ponedeljka, 28. 6. 2021, do torka, 31. 8. 2021	POLETNE POČITNICE	
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2021	1. rok	Učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2021	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2021	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

10. DNEVI POUKA

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET
SEPTEMBER	22	8			30	4	5	5	4	4
OKTOBER	17	9		5	31	3	3	3	4	4
NOVEMBER	21	9			30	5	4	4	4	4
DECEMBER	18	8	1	4	31	3	4	4	4	3
JANUAR	20	10	1		31	4	4	4	4	4
FEBRUAR	14	8	1	5	28	2	3	3	3	3
MAREC	23	8			31	5	5	5	4	4
APRIL	16	8	2	4	30	2	3	3	4	4
MAJ	21	10			31	5	4	4	4	4
JUNIJ	18	8	1	3	30	3	4	4	4	3
JULIJ		9		22	31					
AVGUST		9		22	31					
OCENJEVALNO OBDOBJE	98	44	2			19	20	20	20	19
OCENJEVALNO OBDOBJE	92	60	4			17	19	19	19	18
SKUPAJ	190	104	6	65	365	36	39	39	39	37
						SKUPAJ: 190				
Letno število dni (365) – SOBOTE in NEDELJE (104) – DELA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI (6) = LETNO ŠTEVILO DELOVNIH DNI (255)										

11. PREDSTAVITEV PROGRAMA

11.1. PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVNA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI*							2/3	2/3	2/3	204/306
	skupaj vseh ur									7740 / 7842
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
Število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODELEČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
	skupaj vseh ur									675,0
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										
B RAZŠIRJENI PROGRAM										
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	
PRVI TUJI JEZIK	2									
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2	
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1				
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO										

11.2. ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Šola v naravi je posebna oblika dela, kjer se razvija socialna prilagodljivost, družabništvo, medsebojno spoznavanje, pristen stik z naravo ...

Šole v naravi organiziramo zaradi znižanja stroškov prevoza vsako drugo leto za učence 3. in 4. razreda (letna) ter za učence 5. in 6. razreda (zimsko) ter vsako tretje leto za učence 7., 8. in 9. razreda (naravoslovno-športna).

V tem šolskem letu bomo organizirali:

RAZRED		TERMIN	KRAJ
3. in 4. razred (letna)		Od 24. 5. 2021 do 28. 5. 2021	CŠOD Burja
5. in 6. razred (zimsko)		Od 11. 1. 2021 do 15. 1. 2021	Trije kralji
7., 8., 9. razred (naravoslovno-športna)		ŠN v tem šolskem letu ne bo organizirana.	

V tem šolskem letu bo izveden 20-urni tečaj plavanja za učence 2. in 3. razreda v Športnem parku Ruše, od 5. 10. 2020 do 9. 10. 2020 (zaradi epidemije za učence 1. in 2. razreda ni bil realiziran v preteklem šolskem letu). Tečaj plavanja bomo organizirali tudi za učence 1. razreda.

11.3. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. Na željo staršev je učenec lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V skladu z normativi Ministrstva za šolstvo in interesi učencev bomo na šoli izvajali 7 skupin izbirnih predmetov.

	NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	ŠTEVILO OTROK	RAZRED	ŠT. UR/TEDEN	UČITELJ
1	Šport za zdravje	9	9.	1	Kristijan Ilijevec
2	Šport za sprostitev	7	7. in 8.	1	Kristijan Ilijevec
3	Multimedija	8	8.	1	Lucija Švent
4	Likovno snovanje 1	8	7.	1	Rok Dragič
5	Likovno snovanje 2 in 3	14	8.	1	Rok Dragič
6	Nemščina 1, 2 in 3	5	7., 8. in 9.	2	Zofija Polanec
7	Sodobna priprava hrane	15	7., 8. in 9.	1	Sonja Ambrož

11.4. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem načrtu, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dnevov dejavnosti so:

- omogočiti učenkam in učencem utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih;
- uporaba teh znanj in njihova nadgradnja s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti v posameznem razredu. Posamezen dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dneve dejavnosti smo načrtovali tako, da bi bili čim manj finančno obremenjujoči za starše. Šola, ki je odmaknjena od večjih središč, ne more izvesti vseh načrtovanih dejavnosti brez participacije staršev. Starši so bili na roditeljskem sestanku (9. 9. 2020 in 10. 9. 2020) seznanjeni, da bodo morali pri realizaciji določenih dejavnosti prispevati denarna sredstva za kritje stroškov prevoza ter vstopnin ob obisku pomembnih državnih, kulturnih, znanstvenih in drugih institucij. V kolikor bodo imeli določeni starši težave pri zagotavljanju sredstev, jim bomo v šoli pomagali.

DNEVI DEJAVNOSTI	ŠTEVILO DNI LETNO V POSAMEZNEM RAZREDU									skupaj ur
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0

PROGRAM DNEVOV DEJAVNOSTI PO RAZREDIH

ŠPORTNI DNEVI					
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED			
		1.	2.	3.	4.
DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA IN EVROPSKI ŠPORTNI DAN	SREDA, 23. SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓
ATLETIKA – STADION SLOVENSKA BISTRICA	APRIL	✓	✓	✓	✓
POHODNIŠTVO	MAJ	✓	✓	✓	✓
PLAVANJE – RUŠE	OKTOBER	✓	✓	✓	
PLAVANJE – RUŠE	OKTOBER	✓	✓	✓	
PLAVANJE – ČŠOD BURJA	MAJ				✓
PLAVANJE – ČŠOD BURJA	MAJ				✓

ŠPORTNI DNEVI						
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED				
		5.	6.	7.	8.	9.
DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA IN EVROPSKI ŠPORTNI DAN	SREDA, 23. SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓	✓
ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG	PETEK, 11. SEPTEMBER	✓	✓	✓	✓	✓
ZIMSKI ŠPORTNI DAN (SMUČANJE IN DRSANJE)	PONEDELJEK FEBRUAR			✓	✓	✓
PLAVANJE – PTUJ	SREDA JUNIJ	✓	✓	✓	✓	✓
ATLETIKA – STADION SLOVENSKA BISTRICA	APRIL	✓	✓	✓	✓	✓
ŠOLA V NARAVI (SMUČANJE)	JANUAR	✓	✓			

KULTURNI DNEVI					
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED			
		1.	2.	3.	4.
GLEDALIŠČE – SNG MB	MAREC, APRIL	✓	✓	✓	✓
MUZEJ NOB	JANUAR	✓	✓	✓	✓
PROSLAVA IN POHOD VISOLE	PETEK, 23. 4. 2021	✓	✓	✓	✓
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	SREDA, 24. junij 2021	✓	✓	✓	

KULTURNI DNEVI						
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED				
		5.	6.	7.	8.	9.
IZDELAVA LJUDSKIH GLASBIL	PETEK, 9. OKTOBER	✓	✓	✓	✓	✓
GLEDALIŠČE – lutkovno	DECEMBER	✓	✓	✓	✓	✓
PROSLAVA IN POHOD VISOLE	PETEK, 23. april 2021	✓	✓	✓	✓	✓

TEHNIŠKI DNEVI					
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED			
		1.	2.	3.	4.
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	SREDA, 24. junij 2021				✓
IZDELKI ZA NOVOLETNO TRŽNICO	ČETRTEK, December 2020	✓	✓	✓	✓
POKLICI	TOREK OKTOBER	✓	✓	✓	✓
IKT DAN	TOREK SEPTEMBER, OKTOBER	✓	✓	✓	✓

TEHNIŠKI DNEVI						
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED				
		5.	6.	7.	8.	9.
IZDELKI ZA NOVOLETNO TRŽNICO	ČETRTEK, DECEMBER 2020	✓	✓	✓	✓	✓
ROBOTIKA IN UMETNA INTELIGENCA	TOREK, 23. FEBRUAR 2021			✓	✓	✓
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA	PONEDELJEK, 15. junij 2021					✓
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	SREDA, 24. junij 2021	✓	✓	✓	✓	
TOKOVI IN ENERGIJA	APRIL			✓	✓	✓
ŠOLA V NARAVI (ustvarjalne delavnice)	JANUAR	✓	✓			
ŠOLA V NARAVI (izdelek iz papirnih gradiv)	JANUAR	✓	✓			

NARAVOSLOVNI DNEVI					
VSEBINA	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED			
		1.	2.	3.	4.
IKT DAN	NOVEMBER	✓	✓	✓	✓
SKRBE ZA ZDRAVJE (NAŠE TELO, NEGA ZOB, ZDRAVSTVENI PREGLED)	PO DOGOVORU Z ZD MAREC, APRIL	✓	✓	✓	✓
POLIGON MODRAŽE	MAJ 2021	✓	✓	✓	✓

NARAVOSLOVNI DNEVI						
TEMA IN CILJI	NAČRTOVAN DATUM	RAZRED				
		5.	6.	7.	8.	9.
KARIERNI SEJEM	NOVEMBER				✓	✓
GOZD – NAR	JUNIJ			✓		
EKSPERIMENTI IN MERJENJE – FIZ	NOVEMBER				✓	
TLAK IN VZGON	SEPTEMBER					✓
OKOSTJE IN MIŠIČJE – BIO	FEBRUAR				✓	
IZDELAVA PAPIRJA – TIT	OKTOBER		✓			
VZORCI – MAT	NOVEMBER			✓		
PRIPRAVA VALETE IN VALETA						✓
ŠOLA V NARAVI (naravne znamenitosti Pohorja)	JANUAR	✓	✓			
ŠOLA V NARAVI (športni in plesni večer)	JANUAR	✓	✓			
GLEDALIŠKI DNEVI Slov. Bistrica	MAREC	✓				
IKT DAN (oblikujmo seminarsko nalogo)	DECEMBER			✓		

11.5. IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Osnovnim šolam 40. člen *Zakona o osnovni šoli* omogoča, da določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajajo v manjših učnih skupinah. Učence šola razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Učne skupine se lahko oblikujejo od 4. razreda naprej in to v oddelkih z najmanj 16 otroki. V letošnjem šolskem letu bodo oblikovane v kombiniranem 7. in 9. razredu ter kombiniranem 3 in 4. razredu.

11.6. RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program spada pouk neobveznih izbirnih predmetov, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, individualna in skupinska pomoč učencem, dopolnilni ter dodatni pouk in interesne dejavnosti.

11.7. ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo se pričinja dve uri pred začetkom pouka in je namenjeno izključno učencem 1. razreda. Jutranje varstvo otrok prvega razreda bomo izvajali od 6.45 do začetka pouka.

Podaljšano bivanje lahko obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda. Prijavljenih je 50 otrok. Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport je za izvajanje podaljšanega bivanja šoli odobrilo 52 ur tedensko, zato bo izvajanje potekalo v kombiniranih oddelkih. Za učence od 1. do 5. razreda se prične po končanem pouku, najprej ob 11.15. Od 14.40 do zaključka, ob 16.20, se učenci, ki ostanejo v šoli, združijo v en oddelek.

11.8. IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

V tem šolskem letu ima 9 učencev odločbo o usmeritvi, po kateri jim je šola dolžna nuditi strokovno pomoč v določenem obsegu, na področjih, kjer imajo primanjkljaje. Strokovno pomoč izvajajo specialna pedagoginja (16 ur) in pedagoginja (2 uri) ter drugi strokovni delavci šole (10 ur). Izvajalci dodatne strokovne pomoči izdelajo v sodelovanju z otroki in njihovimi starši individualizirane programe dela, ob koncu ocenjevalnih obdobj napravijo evalvacijo v okviru tima. Tem in drugim učencem z učnimi težavami bomo nudili pomoč tudi na osnovi njihovega opisa težav (da pojasnijo, kaj se jim dogaja, kje vidijo svojo nemoč, česa ne razumejo, ne zmorejo).

Šola ima po predmetniku na razpolago na teden 0,5 ure na oddelek za izvajanje dodatne pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Vse te ure so namenjene za delo z bolj nadarjenimi učenci.

IZVAJALEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR NA TEDEN
MAJA ŠPES	JEZIKOVNO	0,5
LUCIJA ŠVENT	FIZIKA, MATEMATIKA, ASTRONOMIJA, ELEKTRONIKA	0,5
BOGDANA DROZG ONIČ	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	0,5
BARBARA POTOČNIK KOLENC	1. IN 2. TRILETJE MEDPREDMETNA POVEZAVA	1,5

11.9. NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pouk neobveznih izbirnih predmetov (v nadaljevanju NIP) se bo v tem šolskem letu izvajal v 1., 4., 5. in 6. razredu. NIP učenci skupaj s starši izberejo prostovoljno. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka NIP na teden. Znanje pri NIP se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. V prvem razredu bomo izvajali NIP angleščina, od 4. do 6. razreda pa NIP nemščina in šport, oba v kombinirani obliki.

11.10. DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku je skupno 1 ura dopolnilnega in dodatnega pouka na teden v vsakem oddelku. Dodatna znanja s posameznih strokovnih področij na višji, zahtevnejši ravni, lahko učenci pridobivajo v obliki dodatnega pouka. Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatni razlagi učne snovi ali vajah, se lahko vključi v dopolnilni pouk, ki je organiziran pri slovenskem jeziku in matematiki. Dopolnilni in dodatni pouk sta po pouku. Učenec obiskuje dopolnilni pouk v soglasju s starši skozi vse šolsko leto ali občasno, po potrebi.

11.11. PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti. **Interesne dejavnosti** so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira kot razširjeni program, z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Interesne dejavnosti se izvajajo po pouku, po dogovoru z mentorjem. Od skupnega fonda 12 ur na teden odštejemo 5 ur pevskega zbora, pripravo na kolesarski izpit 10 ur na leto in bralno značko (1 ura po učencu na leto).

Učencem ponujamo naslednje interesne dejavnosti:

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED
1.	BRALNA ZNAČKA	Razredničarke od 1. do 4. razreda	1.–4. razreda
2.	BRALNA ZNAČKA	Andreja Tomažič	5.–9. razreda
3.	FOLKLORA	Slavica Gracej	1.–3. razreda
4.	GLEDALIŠKI KROŽEK	Andreja Tomažič	5.–9. razreda
5.	LUTKOVNI KROŽEK	Barbara Potočnik Kolenc in Alojzija Mušič	6.–9. razreda
6.	NOVINARSKI KROŽEK	Maja Špes	6.–9. razreda
7.	KOŠARKA	Kristijan Ilijevec	5.–9. razreda
8.	INSTRUMENTALNI KROŽEK	Mladen Ravnikar	1.–9. razreda
9.	TURISTIČNI KROŽEK	Urška Smole in Barbara Potočnik Kolenc	6.–9. razreda
10.	ZGODOVINSKI KROŽEK	Igor Javernik	6.–9. razreda
11.	PRAVLJIČNI KROŽEK	Tjaša Zorko	1. in 2. razred
12.	PROMETNI KROŽEK (tekmovanje)	Kristijan Ilijevec	6.–9. razreda
13.	ROČNODELSKI KROŽEK	Urška Smole	2.–9. razreda
14.	PLESNI KROŽEK	Silva Kos	2.–5. razreda
15.	VESELA ŠOLA	Dragica Križaj	7.–9. razreda
16.	CICI VESELA ŠOLA	Silva Kos	1. in 2. razred
17.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Mladen Ravnikar	1.–4. razreda
18.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Mladen Ravnikar	5.–9. razreda
19.	RECITATORSKI KROŽEK	Zofija Polanec	6.–9. razreda
20.	ŠOLSKI VRT	Bogdana Drozg Onič	1.–9. razreda
21.	ŠOLSKI RADIO	Barbara Potočnik Kolenc	8. in 9. razred
22.	GASILSKI KROŽEK	PGD Tinje	1.–9. razreda
23.	ČEBELARSKI KROŽEK	Milan Pilko	4.–9. razreda
24.	NOGOMET	NK Slovenska Bistrica (plačljivo)	1.–4. razreda

11.12. ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO

št.	MENTOR	DEJAVNOST
1.	Bogdana Drozg Onič	MČRK
2.	Dragica Križaj	Šolska skupnost učencev in šolski parlament
3.	Kristijan Ilijevec	ŠŠD

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV, ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se razredne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razrednih skupnosti na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika šolske skupnosti. Člani šolske skupnosti se vsako leto opredelijo, oz. izoblikujejo mnenje o predlaganem učitelju mentorju. Mentorica je učiteljica Dragica Križaj. Šolski parlament je javna tribuna, na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tudi letošnja tema je **Moja poklicna prihodnost**.

11.13. ESKURZIJE


So sestavni del učnih načrtov in medpredmetnega povezovanja. Izvedene bodo ob koncu meseca maja in v začetku meseca junija 2021.

RAZRED	SMER
1. in 2. razred	ROGLA
3. in 4. razred	EKSKURZIJA V SKLOPU ŠOLE V NARAVI
Od 5. do 8. razreda	BELA KRAJINA
9. razred	PO DOGOVORU Z UČENCI, S STARŠI IN Z RAZREDNIČARKO

11.14. PREVERJANJE ZNANJA (NPZ) OB KONCU II. IN III. VIZ OBDOBJA

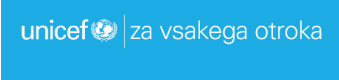

- Po končanem drugem VIO, ob koncu 6. razreda, učenci obvezno opravljajo nacionalni preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca.
- Tudi ob koncu 9. razreda so nacionalni preizkusi obvezni, vendar rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca. Preizkus znanja opravljajo iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi minister, pristojen za področje šolstva. V naši šoli bo preverjanje potekalo iz predmeta angleščine.

11.15. DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

	<p>PROJEKT RASTEM S KNJIGO</p> <p>»Rastem s knjigo« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, zato le-ti v 7. razredu obišejo Splošno knjižnico v Slovenski Bistrici ter se na Tinju seznanijo z njenim delovanjem, spoznajo vzajemni bibliografski sistem COBISS in dobijo v dar knjigo, ki jo potem preberejo za domače branje ali bralno značko.</p>
---	---

	<p>PROJEKT POLICIST LEON</p> <p>Projekt je namenjen učencem in učenkam 5. razredov. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji ter starši in policijo.</p>
	<p>VARNO S SONCEM</p> <p>Namen preventivnega projekta je opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbuditi učence k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju, jih seznaniti z osnovnimi samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja njihovi starostni stopnji primerno. S temi ukrepi želimo prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.</p>
	<p>PROJEKT ZLATI SONČEK</p> <p>V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠVZ celo šolsko leto.</p>
	<p>PROJEKT KRPAN</p> <p>V okviru tega projekta učenci druge triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠVZ celo šolsko leto.</p>
	<p>KULTURNA ŠOLA 2018–2023</p> <p>Priznanje za Kulturno šolo v organizaciji JSKD (Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS) smo ponovno prejeli septembra 2018. Naziv kulturna šola smo zaslužno prejeli za obdobje petih let, saj na naši šoli že vrsto let uspešno delujemo na kulturnem področju. Priznanje je odsev ustvarjalnosti in dosežkov učiteljev mentorjev ter učencev na kulturnem področju.</p>

	<p>JUMICAR, KOLESARČKI</p> <p>Program Jumicar in Kolesarčki otroke poučuje, kako se vesti v prometnem okolju, tako da so postavljeni v vlogo voznika ter doživljajo dogodke na način, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Namen programa je otroke preko igre poučiti, kako se vesti v prometnem okolju, da bi postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu.</p>
	<p>TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – »Zajtrk z medom – super dan!«</p> <p>Projekt organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi in organizacijami. Izveden bo v petek, 20. novembra 2020. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolarje o dobrih prehranjevalnih navadah, pomenu uživanja zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora. Stroške za nakup živil bo povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.</p>
	<p>TRAJNOSTNA MOBILNOST V OŠ – GREMO PEŠ</p> <p>S projektom želimo prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok, k zmanjševanju motornega prometa v okolici šole in vrtca, k zmanjšanju okoljskih obremenitev, k spodbujanju gibanja otrok ter s tem h krepitvi njihovega zdravja.</p>
	<p>BRALNA ZNAČKA</p> <p>Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim ter tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Vseskozi se močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov ter družbe v celoti.</p>
	<p>EVROPSKI ŠPORTNI DAN</p> <p>Evropski šolski športni dan predstavlja mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.</p>
	<p>DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA</p> <p>Državni praznik DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA spodbuja vrednote biti telesno aktiven in skrbeti za dobro počutje.</p>

	<p>UNICEF</p> <p>Vsi zainteresirani pedagoški delavci enkrat mesečno prejmejo elektronska pisma z idejami za delo z otroki na temo otrokovih pravic in ciljev trajnostnega razvoja. Vsako pismo vsebuje dve delavnici za dve starostni skupini (3–9 let in 10–18 let). Delavnice učitelji izvajajo v sklopu razrednih ur ali drugih dejavnosti na šoli.</p>
<p>ŠOLSKI VRT</p> <p>V tem šolskem letu bomo znova obudili dejavnost šolskega vrta. V načrtu je ponovna postavitve visoke grede, ki je bila zaradi izgradnje čistilne naprave odstranjena. Verjamemo, da bodo dejavnosti na šolskem vrtu prispevale h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, saj ponujajo veliko možnosti za izkustveno učenje in sobivanje z naravo.</p>	
	<p>KOLESARSKI IZPIT</p> <p>Organiziran je za učence 5. razreda. Kolesarski izpit je prvi izpit, ki ga lahko opravi otrok, je prvi pravi dokument, ki otroku daje določeno samostojnost, pravico, da gre sam na cesto in hkrati odgovornost za varno sodelovanje v prometu. Otrok do dopolnjenega 14. leta starosti ne sme samostojno voziti kolesa v prometu, če nima kolesarske izkaznice, ki jo pridobi, po uspešno opravljenem usposabljanju za vožnjo kolesa.</p>

11.16. TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo bo tudi v tem šolskem letu skrbel za usklajen potek tekmovanj v znanju. Strokovni delavci šole bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti pripravljali na tekmovanja v znanju tiste učence, ki bodo izrazili pripravljenost ter interes. Izdatne dodatne pomoči bodo deležni učenci, ki bodo najuspešnejši na šolskih tekmovanjih in se bodo udeležili regijskih ter državnih tekmovanj.

Odgovorni učitelji za pripravo ter termini šolskih tekmovanj, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo in šport:

TEKMOVANJE	NOSILEC	DATUM ŠOL. TEKM.
Logika	Ksenija Smogavec	24. september 2020
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Bogdana Drozg Onič	16. oktober 2020
Biologija (Proteusovo)	Bogdana Drozg Onič	21. oktober 2019
Angleščina 9. r.	Dragica Križaj	12. november 2020
Zgodovina	Igor Javernik	8. december 2020
Astronomija (Dominkovo)	Lucija Švent	3. december 2020

Slovenščina (Cankarjevo)	Zofija Polanec, Maja Špes	17. november 2020
Kemija (Preglovo)	Bogdana Drozg Onič	18. januar 2021
Fizika (Stefanovo)	Lucija Švent	5. februar 2020
Kresnička – tekmovanje iz NAR	Učiteljice iz I. in II. VIO, za uč. 6. ter 7. r. Bogdana Drozg Onič (koordinatorka tekmovanja)	3. februar 2021
Matematika (Vegovo)	Ksenija Smogavec in Lucija Švent	18. marec 2021
Mehurčki tekmovanje iz slovenščine 1.–3. r.	Silva Kos	8. april 2021
Vesela šola (MKZ)	Dragica Križaj	10. marec 2021
Cici vesela šola	Silva Kos	Datum še ni določen
Kaj veš o prometu?	Kristijan Ilijevec	Datum še ni določen

Poleg teh tekmovanj se bodo učenci lahko udeležili še tekmovanja za Ingoličevo bralno značko.

11.17. ŠPORTNA TEKMOVANJA, REVIJE IN DRUGO

Udeležili se bomo športnih tekmovanj (igre z žogo in atletika), ki jih prireja Občinska športna zveza ter revij, ki jih organizira JSKD Slov. Bistrica (revija pevskih zborov, gledaliških, lutkovnih in folklornih skupin). Sodelovali bomo na raznih likovnih in literarnih natečajih.

11.18. IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Na podlagi 95. člena *Zakona o osnovni šoli* šole vodijo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (športnovzgojni karton oz. ŠVK), za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Potem, ko se zbrani podatki obdelajo na nacionalni ravni, se šolam, učencem in staršem meseca maja ali junija zagotovi povratna ustna ali pisna informacija o rezultatih testiranja.

Šole zbirajo podatke za ŠVK vsako leto meseca aprila. Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov izvaja šola pod vodstvom učiteljev športne vzgoje (v nižjih razredih s pomočjo razredne učiteljice) pri pouku športa. Podatke centralno obdelata Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, obdelane podatke pa razredne učiteljice in športni pedagogi posredujejo meseca maja ali junija učencem pri pouku, staršem pa pisno ter na govornih urah. Starši lahko od šole zahtevajo tudi fotokopijo osebnega kartona učenca, oziroma izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstveno-raziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta učencev ni razvidna (anonimni podatki).

Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani je razvila brezplačno aplikacijo Moj SLOfit, ki podpira delovanje zbirke ŠVK in staršem omogoča neposreden vpogled v osebne podatke otroka ter nadgrajeno spremljanje gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih. Šola je v ta namen z omenjeno fakulteto podpisala pogodbo. Zainteresirani starši morajo zato podati soglasje za posredovanje njihovega e-naslova, za namen pošiljanja te informacije. V tem primeru bo Fakulteta za šport Univerze v

Ljubljani uporabila njihov e-naslov zgolj za informiranje o Moj SLOfit, o uporabi ponujenega orodja, pa se bodo odločali naknadno.

Učenci dobijo svoje osebne ŠVK kartone ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani še eno leto po njihovem zaključku šolanja, nato jih uniči.

11.19. PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV OB PRAZNIKIH IN SPOMINSKIH DNEVIH V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

DATUM PRIREDITVE	VRSTA	ZADOLŽENI
TOREK, 1. 9. 2019	Prvi šolski dan	Razredniki, skupnost učencev in v. d. ravnatelja
5.10.–9. 10. 2020	Mednarodni teden otroka: ODGOVOR JE POGOVOR	Vsi strokovni delavci Vodja: Dragica Križaj, Ana Pačnik
PETEK, 23. 10. 2020	Dan reformacije Dan spomina na mrtve proslava	Silva Kos in Marta Potrč
PETEK, 11. 12. 2020	Novoletna tržnica prireditev	Vsi strokovni delavci Dragica Križaj, Lucija Švent, razredniki
December 2020	Veseli december	Dragica Križaj, Barbara Potočnik Kolenc in razredniki
ČETRTEK, 24. 12. 2020	Dan samostojnosti in enotnosti proslava	Andreja Tomažič in Igor Javernik
PETEK, 5. 2. 2021	Slovenski kulturni praznik – proslava	Zofija Polanec, Maja Špes in Mladen Ravnikar
PETEK, 12. 3. 2021	Pozdrav pomladi, občinski praznik prireditev	Bogdana Drozg Onič, Barbara Potočnik Kolenc, Tjaša Zorko
PETEK, 23. 4. 2021	Dan upora proti okupatorju, Praznik dela proslava: Visole	Učiteljice I. in II. VIO, Zofija Polanec ter Mladen Ravnikar
PONEDELJEK, 14. 6. 2021	Valeta prireditev	Dragica Križaj (Mladen Ravnikar, Bogdana Drozg Onič)
ČETRTEK, 24. 6. 2021	Dan državnosti, zaključek šolskega leta proslava	Sonja Ambrož, Urška Smole, Tjaša Zorko
Junij 2021	Krajevni praznik prireditev	Mladen Ravnikar, Silva Kos

12. DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 9-letno OŠ. Pravilnik o standardih in normativih za izvajanje programa osnovne šole določa:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, DSP, dopolnilni pouk, dodatni pouk);
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik je 21 ur;
- učna obveza v OPB je 25 ur, izražena v urah po 50 minut;
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta;
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur, izražena v urah po 60 minut;
- učna obveza učiteljic s 30 oz. učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur;
- razredništvo: v 1. in 9. razredu je 1 ura tedensko, v ostalih razredih pa 0,5 ure, razredničarke praviloma spremljajo učence od 1. do zaključka 3. razreda;
- interesne dejavnosti se izvajajo do 2 uri na teden na oddelek;
- dopolnilni in dodatni pouk je skupno po 1 uro na teden na oddelek;
- OSTALE NALOGE: Vse ostale naloge so razdeljene v obsegu do polne letne delovne obveznosti posameznika (sprejemstva, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve in drugo) ter so za vsakega strokovnega delavca opredeljeni v individualnem letnem delovnem načrtu.

V. d. ravnatelja za vsakega učitelja izdelava individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku obdobja (od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo izven zavoda po lastnem časovnem razporedu, v obsegu največ 10 ur tedensko.

Delovni čas:

Šola je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 20.00.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z *Zakonom o delovnih razmerjih* in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

- Delovni čas ravnateljice je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7. do 15. ure.
- Za računovodkinjo in tajnico traja delovni čas od 7. do 15. ure, čistilke od 12. do 20. ure, kuharico od 6.00 do 14.00, hišnika vsak dan od 6. do 10. ure.
- Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas v obsegu 40 ur tedensko, ki poleg pouka obsega še drugo delo, določeno z letnim delovnim načrtom.

12.1. STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Obseg izvajanja programa in predpisani normativi ter standardi so osnova za sistemizacijo delavnih mest.

v. d RAVNATELJA

IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	GOVORILNE URE
Alojzija Mušič	v. d. RAVNATELJA, MAT 7, ROID	SREDA, 7.45–8.30

STROKOVNE DELAVKE IN DELAVCI, UČNA OBVEZA

	IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	RAZREDNIK
1.	Sonja Ambrož	Druga strokovna delavka, GOS 5, GOS 6, SPH, PB	1./2. a
2.	Silva Kos	Razredni pouk	1./2. a
3.	Tjaša Zorko	Razredni pouk, jutranje varstvo, PB	3./4. a
4.	Marta Potrč	Razredni pouk, kol. izpit	3./4. a
5.	Andreja Tomažič	Razredni pouk, KNJ	5. a
6.	Bogdana Drozg Onič	NAR 6, NAR 7, TIT 6, TIT 7, TIT 8, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9, NAD	6. a
7.	Kristijan Ilijevec	ŠPO/NIP, ŠPO 5, ŠPO 6, ŠPO 7/9, ŠPO 8, ŠZZ, ŠSP	7./9. a
8.	Lucija Švent	NIT 5, MAT 6, DOD-DOP, FIZ 8, FIZ 9, NAD, LAB, MME	8. a
9.	Barbara Potočnik Kolenc	DSP, NAD, PB, sorazrednik	8. a
10.	Dragica Križaj	NIP-TJA 1, TJA 2, TJA 3, TJA 4, TJA 5, TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9	7./9. a
11.	Igor Javernik	GEO 6, GEO 7, GEO 8, GEO 9, ZGO 6, ZGO 7/9, DKE 8, PB, ROID, KNJ	/
12.	Ksenija Smogavec	MAT 8, MAT 9, DOD-DOP	/
13.	Zofija Polanec	SLO 6, SLO 7, SLO 9, DOD/DOP, NEM/IZB, TJN/NIP	/
14.	Maja Špes	SLO 8, NAD	/
15.	Mladen Ravnikar	GUM 4., 5., 6., 7., 8./9. r., OPZ, MPZ	/
16.	Rok Dragič	LUM 6, LUM 7/9, LUM 8, LS1, LS2+LS3	/
17.	Urška Smole	PB, DKE 7	/
18.	Ana Pačnik	ŠSD in DSP	/

12.2. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV

Strokovni delavci in drugi delavci šole imajo dolžnost ter pravico do strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Strokovni delavci so se dolžni udeleževati **študijskih srečanj**, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Maribor. Poleg tega se strokovni delavci primarno strokovno izpopolnjujejo po ponujenih **programih Zavoda za šolstvo RS**, objavljenih v Katalogu nadaljnega izobraževanja in usposabljanja. Po potrebi in finančnih zmožnostih šole se bodo strokovni delavci lahko udeleževali tudi **strokovnih srečanj, ekskurzij, simpozijev, kongresov**, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo. V primeru potreb se bodo strokovni delavci udeleževali strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizirajo druge izobraževalne ter strokovne organizacije. Skupaj z LDN je narejen načrt strokovnega izobraževanja in usposabljanja za vse zaposlene za šolsko leto 2020/2021 ter je priloga LDN.

Načrtovana je tudi strokovna ekskurzija kolektiva, katere cilj je, da z obiskom ene izmed izobraževalnih ustanov doma ali v tujini spoznamo njene značilnosti življenja in dela. Za vse strokovne delavce bodo poleg rednih delovnih konferenc organizirane še **študijske konference**. Prioriteta bo na usposabljanju za vzpostavitev enotnega komunikacijskega kanala za pouk na daljavo, vzpostavitev elektronskega vodenja dokumentacije (e-dnevnik in e-redovalnica) ter aktivna raba IKT pri pouku in razvijanje digitalnih kompetenc (informacijska pismenost).

12.3. PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

ZAP. ŠT.	VRSTA AKTIVNOSTI	DAN DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
1.	Uvodna pedagoška konferenca	TOREK, 25. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. ✓ Temeljne naloge in obravnava predloga LDN. ✓ Obravnava in sprejem predloga razporeditve delovne obveze ter urnika. 	v. d. ravnatelja, strokovni delavci
2.	Študijska konferenca	SREDA, 26. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predstavitev in delo z Google računi, spletna učilnica, pošta ... 	Bogdana Drozg Onič, Dragica Križaj, Lucija Švent
3.	Študijska konferenca	ČETRTEK, 27. 8. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Predstavitev programa Lo Polis za vodenje e-dokumentacije. 	Predavateljica: Jana Sirc, podjetje Lo Logos

4.	Pedagoška in študijska konferenca	PONEDELJEK, 12. 10. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Delo z Google spletno učilnico. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. ✓ Sprejem programa hospitacij. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	Bogdana Drozg Onič, Lucija Švent v. d. ravnateljja
5.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 9. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza letnih priprav in druge obvezne dokumentacije strokovnih delavcev. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. 	v. d. ravnateljja
6.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 14. 12. 2020	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza izvajanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda (posodobitev). ✓ Aktivnosti v času »veselega decembra«. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. 	v. d. ravnateljja strokovni delavci
7.	Študijska konferenca	PONEDELJEK, 11. 1. 2021	✓ Predavanje z naslovom: »VZGOJA ZA ZMerno IN URAVNOTEŽENO UPORABO ZASLONSKE TEHNOLOGIJE«	Dr. Mitja Muršič, univ. dipl., soc. pedagog
8.	1. redovalna konferenca	PETEK, 29. 1. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja. ✓ Samoevalvacijsko poročilo. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. 	v. d. ravnateljja strokovni delavci
9.	Študijska konferenca	TOREK, 9. 2. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ DELAVNICA: Zdravo živim 	v. d. ravnateljja, strokovni delavci, Center za krepitev zdravja Slovenska Bistrica
10.	Pedagoška konferenca	TOREK, 9. 3. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sprejem operativnega načrta za izvedbo NPZ v 6. in 9. r. ✓ Priprava na prireditev <i>Pozdrav pomladi</i>. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. 	v. d. ravnateljja strokovni delavci

11.	Pedagoška konferenca	PONEDELJEK, 10. 5. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Organizacija pouka v razmerah, povezanih s Covid-19. 	v. d. ravnatelja strokovni delavci
12.	Zaključna redovalna konferenca za 9. razred	PETEK, 11. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela v 9. r. ✓ Tekoča VIZ problematika. 	v. d. ravnatelja strokovni delavci
13.	Zaključna redovalna konferenca od 1. do 8. razreda	TOREK, 21. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Analiza VIZ dela. ✓ Zaključek šolskega leta. 	v. d. ravnatelja strokovni delavci
14.	Zaključna konferenca	SREDA, 30. 6. 2021	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zaključna analiza VIZ dela v šolskem letu. ✓ Pregled realizacije LDN. ✓ Analiza hospitacij. ✓ Analiza NPZ v 6. in 9. r. 	v. d. ravnatelja strokovni delavci

12.4. DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna delavka je na naši šoli vsak ponedeljek in sredo v tednu. Program dela ŠSS je napravljen in je priloga LDN. Temeljne naloge so strnjene v naslednja področja:

- učenja in poučevanja;
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev;
- šolanja in poklicne orientacije;
- socialno-ekonomske problematike;
- študijskih dejavnosti in proučevanja zakonodaje;
- vodenja dokumentacije in drugih del.

12.5. ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	STROK. PODROČJE	OBSEG DELA
1.	Mojca Šega	Tajnica VIZ	0,60
2.	Marija Juhart	Računovodkinja	0,55
3.	Andreja Janžič	Kuharica	1,00
4.	Jana Stegne	Čistilka	1,00
5.	Sonja Gracej	Čistilka	1,00
6.	Dušanka Šega	Čistilka	0,75
7.	Simon Ajd (september) Branko Kamenik	Hišnik	0,50

12.6. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šola je z novimi prostori dobila tudi novo knjižnico. Šolska knjižnica, ki jo vodi knjižničarka Andreja Tomažič in v manjšem deležu še učitelj Igor Javernik, je s svojim gradivom ter z dejavnostmi del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli. Gradivo je uporabnikom dostopno brezplačno, izposodijo si ga lahko učenci, učitelji in ostali zaposleni. Ob vpisu prejmejo izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni.

V knjižnici se bodo izvajale tudi bibliopedagoške ure v okviru KIZ – knjižnično informacijskih znanj. Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, za vsak oddelek se letno načrtujejo vsaj 4 ure. Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: individualno (svetovanje ob izposoji) in skupinsko (pri organiziranem pouku). Učne vsebine, ki jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi skupnostmi, učnimi skupinami in drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti.

Knjižnica je v procesu prehoda v sistem COBISS in bo v tem šolskem letu prešla na e-izposajo.

12.7. UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo poleg učbenikov še brezplačne delovne zvezke, ostali pa si lahko v šoli brezplačno izposodijo complete učbenikov. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposajo učbenikov in vodenje evidence, je odgovorna knjižničarka Andreja Tomažič.

13. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano načrtujemo in pripravljamo v skladu z Resolucijo o nacionalnem programu prehranske politike 2005–2010 ter na njej temelječih Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Vsem otrokom zagotavljamo vsaj en obrok, malico. V skladu z *Zakonom o šolski prehrani* lahko starši uveljavljajo popolno subvencijo malice in kosila. Zanimanim učencem poleg malice nudimo zajtrk med 7.00 in 7.35 ter kosilo med 12.00 in 13.30. Delovno mesto kuharice je po sistemizaciji Ministrstva za šolstvo in šport priznано v obsegu 0,25 delovnega mesta, zato moramo 0,75 delovnega mesta pokrivati iz lastnih sredstev.

13.1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA



Piramida zagotavljanja zdravih šolskih obrokov

DEJAVNOSTI	NOSILCI
1. Priprava jedilnikov v skladu s Standardi zdravega prehranjevanja in smernicami NIJZ	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
2. Vloga in pomen dnevnih obrokov	Učiteljica GOS in razredniki
3. Tradicionalni slovenski zajtrk	Učiteljica GOS, vodja prehrane, vsi strokovni delavci
4. Higiena pred zaužitjem hrane	Vsi strokovni delavci

5. Kultura prehranjevanja	Učiteljica GOS, razredniki, učitelji PB
5. Higiena pri pripravi hrane	Učiteljica GOS in razredniki
6. Nezdrave prehranjevalne navade	Učiteljica GOS in razredniki
7. Zdrave in nezdrave pijače	Vsi strokovni delavci
8. Časovna razporeditev za podelitev obrokov šolske prehrane	v. d. ravnatelja
9. Skrbno ravnanje s prehrano	v. d. ravnatelja, kuharica, učiteljica GOS in razredniki
10. Ugotavljanje zadovoljstva otrok in staršev s prehrano	Vodja šolske prehrane, razredniki, v. d. ravnatelja

Dejavnosti za učence bodo izvedene okviru rednega pouka, razrednih ur in dnevov dejavnosti. O problematiki zdrave prehrane in zdravega prehranjevanja bomo s pomočjo strokovnjakov seznanjali tudi starše na roditeljskih sestankih.

14. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, Občina Slov. Bistrica organizira brezplačen prevoz. Organizirani so prevozi v smer Slovenska Bistrica–Visole–Urh–Planina in Tinjska Gora–Tinje–Jurišna vas. Za vozače poteka jutranje varstvo vozačev od prihoda avtobusov do začetka pouka. Učenci se zadržujejo v učilnicah. Opoldansko varstvo vozačev je organizirano po končanem pouku do 15.00. Poteka pod nadzorom dežurnega učitelja in delavca iz programa javnih del.

14.1. VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV

PRIHODI V ŠOLO (AVTOBUSI PRIPELJEJO DO ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZ ZAČ. POSTAJE	PRIHOD V ŠOLO
Slov. Bistrica–Visole–Tinje	6.35	7.05
Zg. Visole–Tinje	6.50 – poseben kombi	7.00
Jurišna vas–Turiška vas–Tinje	6.55	7.05
Tinje–Tinjska Gora–Radkovec–Tinje	7.05	7.35
Tinje–Malo Tinje	7.38	7.42
Planina–Tinje	7.30 – poseben kombi	7.20
Urh–Tinje	7.10 – poseben kombi	7.20

ODHODI IZ ŠOLE (VSI ODHODI AVTOBUSOV SO IZPRED ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZPRED ŠOLE
Tinje (šola)–Visole–Slov. Bistrica	13.15 in 15.00
Tinje (šola)–Turiška vas–Jurišna vas	14.20
Tinje (šola)–Malo Tinje–Tinjska Gora	14.35
Tinje (šola)–Urh–Planina	12.45 in 14.00 (redni liniji)

15. SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Poleg že ustaljenih oblik skrbi za zdravje otrok bo potekalo še izvajanje zdravstvene vzgoje v sodelovanju z medicinsko sestro iz Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica. Za učence vsakega razreda bodo izvedena dvourna predavanja.

SISTEMATSKI PREGLED v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica bodo imeli učenci:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
Prvi razred	10
Tretji razred	8
Šesti razred	13
Osmi razred	15

O datumih sistematskih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Stroške prevoza poravnajo starši.

Preventivni **ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI** v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica potekajo za vse oddelke.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV
1. razred	10
2. razred	9
3. razred	8
4. razred	13
5. razred	10
6. razred	13
7. razred	11
8. razred	15
9. razred	9

OPOMBA: Razredi, označeni z enako barvo, so kombinirani oddelki.

O datumih zobozdravstvenih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Stroške prevoza poravnajo starši.

PREDAVANJA – VZGOJA ZA ZDRAVJE

Predavanja za učence bo izvedla ga. Sonja Mok, dipl. med. sestra, univ. dipl. org., iz ZD Slovenska Bistrica.

Teme predavanja:

RAZRED	TEME PREDAVANJA	NAČIN IN ČAS IZVEDBE
1.	Zdrav način življenja	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica (ga. Sonja Mok).
2.	Osebna higiena	Predavanje (ga. Sonja Mok) za 2. razred bo izvedeno v sklopu naravoslovnega dneva na šoli.
3.	Zdrava prehrana	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica (ga. Sonja Mok).
4.	Preprečevanje poškodb in PP	Predavanje (ga. Sonja Mok) za 4. razred bo izvedeno v sklopu naravoslovnega dneva na šoli.
5.	Zdrava prehrana in gibanje, zasvojenosti	Predavanje (ga. Sonja Mok) za 5. razred bo izvedeno v sklopu športnega dneva (Zdrav življenjski slog) na šoli.
6.	Odraščanje	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica (ga. Sonja Mok).
7.	Zdrava prehrana in gibanje, medosebni odnosi	Predavanje (ga. Sonja Mok) za 7. razred bo izvedeno v sklopu športnega dneva (Zdrav življenjski slog) na šoli.
8.	Spolna vzgoja	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica (ga. Sonja Mok).
9.	Samopodoba	Predavanje (ga. Sonja Mok) za 9. razred bo izvedeno v sklopu športnega dneva (Zdrav življenjski slog) na šoli.

Druge dejavnosti v okviru zdravstvene vzgoje bomo izvedli po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica in s Centrom za krepitev zdravja Slovenska Bistrica.

Vse dejavnosti zdravstvene vzgoje bodo organizirane v skladu s priporočili in preventivnimi ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 na OŠ.

16. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je odgovorna za varnost otrok na območju šolskega prostora v času načrtovanih dejavnosti. Poleg tega je šola odgovorna za varnost otrok, ko se odvijajo načrtovane aktivnosti izven območja šolskega prostora (ekskurzije, dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi ...). S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev ter preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi ter standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti zagotavlja ustrezno število spremljevalcev (1 spremljevalec na 15 otrok pri ekskurzijah, šoli v naravi, 1 učitelj plavanja na 8 neplavalcev oz. 12 plavalcev, 1 vaditelj smučanja na 10 smučarjev začetnikov oz. 12 smučarjev);
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- onemogoča uživanje alkohola, drog in kajenja.

17. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost. Želimo jih sproti informirati o delu in napredku njihovega otroka v šoli ter nuditi **strokovna predavanja**, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg **dopoldanskih in mesečnih popoldanskih govorilnih ur** ter **skupnih in razrednih roditeljskih sestankov** bodo razredniki po potrebi organizirali srečanja s starši v okviru **posvetovalnih timov ter individualnih razgovorov**.

Pomemben način komunikacije s starši so tudi:

ANKETE, ki šoli omogočajo pridobivanje informacij o tem, kaj starši želijo, pričakujejo, predlagajo ali pogrešajo v odnosu do šole. Staršem ta oblika sodelovanja omogoča izražanje tudi tistih mnenj, ki jih sicer ne želijo izraziti.

PISNA OBVESTILA ali **E-POŠTA** je namenjena informiranju staršev o različnih dejavnostih, dogodkih, posebnostih na šoli (v razredni skupnosti).

SPLETNA STRAN je namenjena informiranju staršev o organizaciji šolskega dela, aktualnem dogajanju na šoli, prihodnjih dejavnostih, možnostih sodelovanja.

17.1. GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak **2. ponedeljek v mesecu od 15.30 do 16.30** in enkrat tedensko pri vsakem strokovnem delavcu v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence. Izvedba govorilnih ur se lahko zaradi priporočil, povezanih s Covid-19, spremeni. O spremembah bodo starši pravočasno obveščeni.

URNIK GOVORILNIH UR UČITELJEV V DOPOLDANSKEM ČASU:

ura/čas	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
1. 7.45–8.30			Alojzija Mušič, v. d. ravnateljja		Barbara Potočnik Kolenc, 8. a
2. 8.35–9.20	Kristijan Ilijevec, 7.a		Maja Špes	Marta Potrč, 4. a	
3. 9.40–10.25		Igor Javernik		Dragica Križaj, 9. a	Sonja Ambrož, 1. a Tjaša Zorko, 3. a
4. 10.30–11.15	Zofija Polanec	Silva Kos, 2. a		Andreja Tomažič, 5. a	
5. 11. 20–12.05	Mladen Ravnikar	Urška Smole		Rok Dragič	
6. 12.10–12. 55		Lucija Švent, 8. a		Bogdana Drozg Onič, 6. a	
7. 13. 10–13.55	Ana Pačnik		Ana Pačnik		

17.2. RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo dva skupna roditeljske sestanke, po njihovem zaključku bo še govorilna ura. Razredne roditeljske sestanke načrtujejo razredniki.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK – IZOBRAŽEVANJA		VSEBINA	NOSILEC
1. 9. 2020	Starši učencev 1. razreda	1. Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2019/2020 in predstavitev temeljnih nalog ter novosti v novem šolskem letu. 2. Ukrepi in priporočila, povezana s Covid-19. 3. Razno, pobude in predlogi.	v. d. ravnateljja
8. 9. 2020	Starši učencev od 2. do 5. razreda		
9. 9. 2020	Starši učencev od 6. do 9. razreda		
11. 1. 2021	Vsi starši	Predavanje z naslovom: »VZGOJA ZA ZMerno IN URavnOTEŽENO UPORABO ZASLonsKE TEHNOLOGIJE«	Dr. Mitja Muršič, univ. dipl., soc. pedagog iz Svetovalnega centra za otroke, mladostnike in starše Maribor

18. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Naloge pedagoškega vodenja v. d. ravnatelja temeljijo na:

- ✓ spremljanju strokovne literature, raziskav s področja učenja (ugotovitve, podprte z raziskavami);
- ✓ prednostnem usmerjenju v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja, dosežkov učencev;
- ✓ spodbujanju in usmerjanju profesionalnega razvoja učiteljev;
- ✓ spodbujanju diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranju skupnega učenja o pristopih k poučevanju;
- ✓ stalnem spremljanju dela v razredu;
- ✓ povratnih informacijah o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN ter z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

Program pedagoškega vodenja temelji na slednjih nalogah:

NALOGA	ROK
Vodenje pedagoškega zbora	Vse leto
Organizacijsko poročilo Sistemizacija delovnih mest	September 2020
Razprava in sprejem LDN Izdelava publikacije o delu in organizaciji v OŠ	Avgust 2020 September 2020
Oblikovanje in sprejem letnega operativnega načrta za izvajanje dela z nadarjenimi učenci ter njegovo izvajanje in evalvacija	Od začetka septembra do zaključka šolskega leta
Spremljava vključevanja elementov formativnega spremljanja in bralno učnih strategij v pouk	Od začetka oktobra do zaključka šolskega leta
Izdelava plana strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja	September 2020
Pregled in analiza letnih priprav strokovnih delavcev	Do konca oktobra 2020
Izdelava programa hospitacij	Do konca oktobra 2020
Analiza izvajanja vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda (posodobitev)	Do konca februarja 2021
Hospitacijska dejavnost	Po programu
Skupni roditeljski sestanki	Po programu
Spremljanje dela šolskega parlamenta	Od septembra 2020 do februarja 2021
Spremljanje dela strokovnih aktivov	Konec meseca septembra 2020, januarja in junija 2021
Delo sveta staršev	Po programu
Delo sveta šole	Po programu
Sodelovanje s krajem	Vse leto
Delovanje v aktivu ravnateljev	Po programu aktiva
Sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti Slov. Bistrica	Vse leto
Sodelovanje s strokovnimi institucijami	Vse leto

19. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

INSTITUCIJA	VSEBINA
Šole srednjega izobraževanja	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni; ✓ dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Izobraževanje strokovnih delavcev za pridobitev izobrazbe ali za dodatno usposabljanje za izvajanje pouka v 9-letnem programu; ✓ študentom PF omogočamo prakso; ✓ strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev; ✓ strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Ustanove s področja sociale: Center za socialno delo, Rdeči križ, Karitas, različne fundacije	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin; ✓ pomoč otrokom iz neurejenih družin.
Svetovalni center Maribor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami; ✓ predavanja in svetovanja za starše, otroke ter strokovne delavce.
Policijska uprava Maribor	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cestno-prometna preventiva otrok; ✓ preventiva uporabe drog.

20. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola je in mora biti odprta za starše ter zainteresirano šolsko okolje.

SUBJEKT SODELOVANJA	VSEBINA
KS Tinje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redno vzdrževanje Doma krajanov in gasilcev; ✓ donacije KS pri izvajanju določenih aktivnosti šole; ✓ skrb za čisto okolje; ✓ druge tekoče aktivnosti.
Društva z območja KS Tinje: <ul style="list-style-type: none"> - KUD Oton Župančič, - Prostovoljno gasilsko društvo, - Športno društvo, - Turistično društvo, - Društvo upokojencev. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev, tekmovanj ter raznih akcij; ✓ spodbujanje otrok, da se vključujejo v delovanje določenih društev; ✓ mentorstvo interesnih dejavnosti (gasilski krožek, čebelarski krožek, folklor); ✓ druge tekoče aktivnosti.

Sosednje osnovne šole	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje na kadrovskem področju (OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Jožeta Pučnika Črešnjevec, Srednja šola Slov. Bistrica, OŠ Poljčane); ✓ sodelovanje učencev na kulturnem in športnem področju; ✓ skupna izvedba šole v naravi, ekskurzij.
Vrtec Oton Župančič Slov. Bistrica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na šolo; ✓ sodelovanje na prireditvah.
Zavod za zaposlovanje	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Poklicno usmerjanje otrok.
Občina Slovenska Bistrica – oddelek za družbene dejavnosti	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Financiranje po zakonu oz. po pogodbi.

21. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

- ✓ Služba Vlade RS za razvoj in evropsko kohezijsko politiko je izdala odločitev o finančni podpori za program »**COVID-19 – Dodatna podporna IKT za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa**«. V okviru tega programa, za katerega je odgovorno podjetje Arnes, spada pa pod okrilje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, bo izvedena nabava IKT opreme. Naši šoli bosta glede na kriterije dobavljena 2 prenosna računalnika. Program bo v celoti financiran iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- ✓ Izvajali bomo potrebna tekoča vzdrževalna dela.
- ✓ Načrtujemo nabavo novih knjig za obogatitev šolske knjižnice in prehod na elektronsko izposajo.
- ✓ Načrtujemo nabavo dodatne podporne IKT opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa in pouka na daljavo.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Svetu šole, Svetu staršev, staršem, učencem, Zavodu za šolstvo, OE Maribor in Občini Slov. Bistrica.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila v. d. ravnateljja Alojzija Mušič, prof. mat. in bio. Pri načrtovanju posameznih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Učiteljski zbor je LDN obravnaval na 1. konferenci UZ, v torek, 25. 8. 2020.

Pred sprejetjem na Svetu šole je bil predstavljen:

- vsem staršem na prvem skupnem roditeljskem sestanku, v torek, 8. 9. 2020 in sredo, 9. 9. 2020
- ter na sestanku Sveta staršev v torek, 6. 10. 2020.

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnatelj šole.

SVET ŠOLE JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI,
V ČETRTEK, 8. 10. 2020.

Predsednice sveta šole:

Silva Kos

v. d. ravnateljja:

Alojzija Mušič

Veliko Tinje, september 2020