

## NAČRT IZVAJANJA OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2020/21 V ČASU COVID-19

Predvideni preventivni ukrepi za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v OŠ po **MODELU B-OŠ**

V tem dokumentu je natančno opredeljena organizacija dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov po modelu B-OŠ.

### 1. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>V šolski objekt lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni ter obiskovalci po predhodni najavi.</b>	Staršem je dovoljen vstop samo v pritličju z masko ob predhodnem razkuževanju rok. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev. Evidenca se nahaja v pisarni v. d. ravnateljice, v zbornici in v tajništvu šole.	obrazec za vpis obiskovalcev	dežurna čistilka, v. d. ravnateljice, tajnica
<b>Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo. V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke.</b>	Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk, stikal, ograje na stopnišču ali drugih površin.	mila razkužila za roke papirnate brisačke za enkratno uporabo	za nabavo materiala v. d. ravnateljice, čistilka, tajnica  vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
<b>Upoštevanje zadostne medsebojne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra.</b>	Držimo se talnih označb in koridorjev gibanja. Po šoli se gibamo kot v prometu – desna stran.	talne označbe označbe na mizah (sedežni red)	v. d. ravnateljice in hišnik za izvedbo označb, za izvajanje vsi zaposleni
<b>Upoštevanje pravilne higijene kašlja.</b>	Infografika izobešena po šoli in v učilnicah.	natisnjena navodila	v. d. ravnateljice, učitelji vsak posameznik opozarjanje učencev s strani zaposlenih
<b>Zračenje prostorov.</b>	Zaprte prostore zjutraj, med in po vsaki uri pouka ter po pouku temeljito prezračimo.	/	hišnik, čistilke, učitelji
<b>Druga infografika nameščena v razredih in po šoli.</b>	Izobešena navodila: Kaj lahko storim, da preprečim širjenje novega koronavirusa, Umivanje rok, Higiena kašlja, Pravilna namestitev obrazne maske.	natisnjena navodila	v. d. ravnateljice, učitelji

## 2. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

UKREPI	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Vsi zaposleni, obiskovalci in učenci starejši od 12 let nosijo maske.	Zaposleni praviloma nosijo maske. Učitelji in drugi strokovni delavci so v učilnici lahko brez maske. V primeru, ko ni zagotovljena ustrezna razdalja (min. 1,5 metra), je maska obvezna.  Učenci od 6. do 9. razreda nosijo maske izven matične učilnice – garderoba, jedilnica, WC, hodniki... Vsi so seznanjeni s pravilnim načinom nošenja mask.	maske	maske za učitelje bo glede na razpoložljiva sredstva zagotovila šola  v. d. ravnateljice in vsi zaposleni  vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
Po priporočilih NIJZ z dne, 28. 8. 2020, v skupnih prostorih šole izven matične učilnice maske nosijo tudi učenci od 1. do 5. razreda	Učenci od 1. do 5. razreda nosijo maske v skupnih prostorih izven matične učilnice – garderoba, jedilnica, WC, hodniki.. Vsi so seznanjeni s pravilnim načinom nošenja mask.	maske	v. d. ravnateljice in vsi zaposleni  vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih

## 3. VSTOPANJE V ŠOLSKI OBJEKT, GARDEROBO IN V RAZRED

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
V šolo in iz nje učenci vstopajo posamično.	Učenci ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medsebojno razdaljo. Učenci sledijo talni označitvi.	nalepke za talne označbe	v. d. ravnateljica, hišnik
Zaposleni in učenci si ob vstopu in izstopu razkužijo roke.	Pri vhodu, v garderobi, v zbornici in v učilnicah so nastavljena razkužila za roke.	razkužila za roke	dežurna čistilka
Učenci se preobujejo pri svoji garderobni omarici in se v garderobi ne zadržujejo.	Učenci ohranjajo 1,5 do 2 metrsko medsebojno razdaljo. Učenci sledijo talnim oznakam.	/	vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
Učenci odidejo v njihovo matično učilnico, kjer si najprej z milom in vodo temeljito umijejo roke.		mila razkužila za roke papirnate brisačke za enkratno uporabo	za nabavo materiala v. d. ravnateljice, čistilka, tajnica  vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih

#### 4. UČILNICA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<p><b>Vsaki skupini učencev je dodeljena matična učilnica.</b></p> <p><b>Vsaki združeni skupini učencev je določen stalni prostor in sedežni red.</b></p> <p><b>Med učenci v skupini iz različnih oddelkov mora biti zagotovljena medosebna razdalja.</b></p>	<p>Razredniki pripravijo matično učilnico – klopi, stoli, napisi.</p> <p>Višek stolov je zložen na izbrano mesto v učilnici.</p> <p>Upoštevana so tudi mesta, ko se v učilnicah združujejo skupine, zaradi kombiniranega pouka, NIP in IP, VARSTVA VOZAČEV, OPB</p>	<p>napis na vratih,</p> <p>dodatni napisi, za skupine</p>	<p>v. d. ravnateljice, razredniki in ostali strokovni delavci</p>
<p><b>Ob menjavi skupin se razkuži prostor (mize, stoli, kljuke)</b></p>		<p>razkužila</p>	<p>V. d. ravnateljice Čistilka, strokovni delavci</p>
<p><b>Kadar se pouk izvaja v specialnih učilnicah, se le te pred prihodom nove skupine učencev očisti in razkuži.</b></p>	<p>Specializirane učilnice uporabljamo po dogovoru z v. d. ravnateljice</p>	<p>razkužila</p>	<p>V. d. ravnateljice Čistilka, strokovni delavci</p>
<p><b>Pred poukom, med poukom in ob koncu pouka je potrebno učilnice temeljito prezračiti.</b></p>	<p>Okna odpira in zapira samo odrasla oseba.</p>	<p>/</p>	<p>zjutraj hišnik ali čistilka med urami učitelji, po pouku čistilke</p>
<p><b>Vrata učilnic naj bodo odprta do začetka pouka, da je čim manj stikov.</b></p>	<p>Čistilke zjutraj pustijo vrata učilnic odprta.</p> <p>Zapre jih učitelj/-ica, ko pride k pouku.</p>	<p>/</p>	<p>Čistilke, učitelji</p>
<p><b>Učenci posameznih oddelkov oz. skupin se med odmori zadržujejo v učilnicah.</b></p>	<p>Učenci med odmorom učilnic ne zapuščajo razen, ko morajo na WC, ko gredo kot skupina v spremstvu učitelja (malica, odhod v naravo, menjava razreda pri izbirnih predmetih...)</p>		<p>vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih</p>

## 5. IZVAJANJE INDIVIDUALNIH OBRAVNAV UČENCEV – npr.: DSP, RAZGOVORI, ...

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Individualne obravnave se izvajajo v vnaprej določenih prostorih.	Izvajalci ob urniku učenca navedejo tudi prostor izvajanja DSP	prostor	Izvajalci DSP
Učitelj med uro uporablja masko.		zaščitne maske	Izvajalci DSP
Zračenje in razkuževanje prostora po vsaki obravnavi.	Po vsaki obravnavi se prostor temeljito prezrači in razkuži delovna površina in pripomočki.	razkužila	Izvajalci DSP
Osebno prevzemanje učencev.	Učitelj sam prevzame učenca v oddelku in ga pripelje nazaj v oddelek.	/	Izvajalci DSP

## 6. ZBORNICA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Zaposleni uporabljajo masko. Upoštevanje zadostne medsebojne razdalje, vsaj 1,5 do 2 metra.	Zaposleni upoštevajo dogovorjeni sedežni red v zbornici.	/	zaposleni

## 7. STRANIŠČA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Okna sanitarij morajo biti odprta.	Pred poukom jih odpre hišnik ali čistilka, zvečer jih zaprejo čistilke.	/	hišnik, čistilke
Pri uporabi WC se ohranja priporočena medsebojna razdalja.	Hkrati smeta uporabljati WC največ dva učenca, ostali morajo na razdalji počakati pred vrati.		učenci, učitelji
Učenci določenega oddelka uporabljajo samo točno določene sanitarije.	Učenci smejo uporabljati WC v istem nadstropju kot je učilnica. 1. razred uporablja sanitarije v pritličju 2., 3., 6. in 8. razred uporablja sanitarije v 1. nadstropju. 4., 7., 5., in 9. razred uporablja sanitarije v 2. nadstropju	napis na vratih za sanitarije	v. d. ravnateljice, učitelji,

## 8. DIDAKTIČNI PRIPOMOČKI

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Učenci si šolskih potrebščin, pripomočkov in drugih predmetov med seboj ne izmenjujejo in ne izposojajo.	Potrebščine, pripomočke in druge predmete si lahko izmenjajo, če jih pred uporabo obvezno razkužijo.	razkužilo	vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
Didaktični material, ki ga učitelj uporablja pri pouku, mora po uporabi očistiti, razkužiti ali pospraviti v karanteno	Pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo učenci umiti roke. Didaktični material se po uporabi očisti, razkuži ali pa se nekaj časa ne uporablja. (karantena)	mila razkužila za roke papirnate brisačke za enkratno uporabo	vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
I - pad tablice se po uporabi očistijo s čistilnimi robci	Pred uporabo tablice se učenci podpišejo na tablici priložen seznam in si umijejo roke. Po uporabi učitelj tablice obriše s čistilnimi robci.	mila razkužila za roke papirnate brisačke za enkratno uporabo čistilni robci	v. d. ravnateljice, učitelji, vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih

## 9. KNJIŽNICA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
Zaposleni in učenci si ob vstopu in izstopu iz šolske knjižnice razkužijo roke.	Pri vходу v knjižnico je nastavljeno razkužilo za roke.	razkužilo za roke	knjižničarka, vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
V šolski knjižnici je število učencev omejeno.	V šolski knjižnici je lahko največ 21 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer manj (max 10) izposojevalcev na varnostni razdalji.	/	knjižničarka, vsak posameznik
Brskanje po knjižnih policah ni dovoljeno.	Učencem pri iskanju gradiva pomaga knjižničarka, lahko pa učenci gradivo v naprej naročijo.	/	knjižničarka
Po vrnitvi grede knjige za tri dni v karanteno.	Po vrnitvi, knjige odložimo na dogovorjeno mesto v knjižnici, kjer počakajo 3 dni v karanteni, preden se ponovno vrnejo na police v izposajo.	/	knjižničarka

## 10. JEDILNICA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>Malica poteka v jedilnici v dveh skupinah po določenem časovnem razporedu in sedežnem redu</b>	Učenci si pred obrokom v učilnici ali jedilnici umijejo roke z vodo in milom. Miza se pred in po obroku razkuži. Med malico je na mizi papirnata servietka. <b>MALICA</b> <b>8.55 – 9.15</b> za 50 učencev od 1. do 5. razreda <b>9.20 – 9.40</b> za 48 učencev od 6. do 9. razreda	razkužila, papirnate brisačke	dežurna čistilka, učitelji, ki pripeljejo učence na malico
<b>Upoštevanje talnih označb pri delitvi zajtrkov in kosil, ohranja se medsebojna razdalja.</b>	Talne označbe za ohranjanje priporočene razdalje.	nalepke	Hišnik, vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
<b>Zajtrk in kosilo potekata v jedilnici po določenem časovnem razporedu.</b>	<b>Zajtrk od 7.20-7.40</b> <b>Kosilo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• za učence od 1. do 3. razreda od 12.05-12.25</li> <li>• za učence od 4. do 5. razreda od 12.30-12.50</li> <li>• za učence od 6. do 9. razreda od 12.55-13.10</li> </ul>		dežurna čistilka, učitelji, ki pripeljejo učence na kosilo, učitelj JV, OPB, dežurni učitelj,
<b>Zajtrk in kosilo učenci prevzamejo pri delilnem pultu.</b>	Vzdrževanje ustrezne varnostne razdalje.	/	
<b>Osebjem izdaja hrano zaščiteno z ustrezno masko.</b>	Osebjem v kuhinji obvezno uporablja zaščitno masko	maske	zaposleni v kuhinji
<b>Po zaključku obroka ene skupine, dežurna čistilka pred vstopom druge skupine razkuži površine.</b>	Razkuževanje površin.	razkužilo	dežurna čistilka

## 11. KUHINJA

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>Obvezno je nošenje zaščitne maske.</b>	V skladu z navodili čiščenja.	maske delovna obleka čistila	osebje v kuhinji
<b>Delovna oblačila je potrebno zamenjati vsak dan.</b>			
<b>Redno umivanje rok, redno čiščenje delovnih pultov in površin.</b>			

## 12. TELOVADNICA, IGRIŠČE, POUK NA PROSTEM

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>Zaposleni in učenci si ob vstopu in izstopu iz telovadnice razkužijo roke.</b>	Pri vrodu v telovadnico je nastavljeno razkužilo za roke.	razkužila za roke	Učitelji športa, vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
<b>Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj - igrišče</b>	Pri pouku na prostem upoštevamo zadostno medsebojne razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.		Učitelji športa, vsak posameznik oziroma opozarjanje učencev s strani zaposlenih
<b>Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma jih za 3 dni odloži v karanteno.</b>		/	Učitelji športa
<b>Garderobe v telovadnici se ob menjavi skupin očistijo in razkužijo.</b>		razkužila	Učitelji športa

### 13. ČIŠČENJE PROSTOROV

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>Pred pričetkom pouka je šola očiščena s sredstvi, ki se jih sicer uporablja za čiščenje prostorov.</b>	V skladu z navodili čiščenja.	običajna čistila	čistilke
<b>Najmanj 1 krat dnevno temeljito čiščenje prostorov, kjer se je izvajal pouk in druge dejavnosti.</b>	V skladu z navodili čiščenja.	običajna čistila	čistilke
<b>Koši za smeti izpraznjeni 1 krat na dan.</b>	V skladu z navodili čiščenja.	koši	čistilke
<b>Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (kljuke, stikala, ograja, držala, mize v jedilnici, ...) se razkužijo večkrat dnevno.</b>	V skladu z navodili čiščenja.	razkužilo za prostore	hišnik, dežurne čistilke



## 14. UKREPANJE V PRIMERU BOLENJA S SMPTOMI/ZNAKI COVID-19

UKREP	NAVODILA	POTREBNI MATERIAL	Odgovorni za izvedbo
<b>Če v šoli zboli učenec z vročino in drugimi znaki akutne okužbe dihal</b>	Razrednik obvesti starše. Učenca se napoti domov. Učenec na starše počaka v izolaciji (kabinet 1. triade) in nosi masko. Starši se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Prostore šole, kjer se je učenec zadrževal, se očisti in razkuži	prostor za izolacijo, maska	razredniki, učitelji, v .d. ravnateljice, starši
<b>Če je pri učencu potrjena okužba covid-19</b>	Če ima učenec potrjeno okužbo, starši obvestijo v. d. ravnateljice. V. d. ravnateljice o okužbi obvesti NIJZ Maribor Prav tako NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija, oz. ga o tem obvesti izbrani osebni zdravnik učenca. NIJZ prične z epidemiološko preiskavo. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom. V. d. ravnateljice ukrepa v skladu z navodili epidemiologa in obvesti MIZŠ ter ustanovitelja (ODD)	/	v. d. ravnateljice
<b>Če zboli zaposleni</b>	Se umakne iz delovnega mesta, pokliče osebnega zdravnika, če ima potrjeno okužbo obvesti ravnateljico in ta NIJZ, ki prične z epidemiološko preiskavo.	/	zaposleni, ravnateljica

## 15. OSTALA PRIPOROČILA

1. Strokovni delavci vodijo seznam (Lo polis) prisotnih pri obveznem in razširjenem programu.
2. Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah **ali na prostem**.
3. Ekskurzije, plavalni tečaj in šolo v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne.
4. Dnevi dejavnosti se izvajajo v šoli. Skupine učencev bodo ločene.
5. Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Le izjemoma lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.
6. Sestanki zaposlenih bodo lahko potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek videopovezav. Kadar bodo v živo, smo vsi dolžni upoštevati priporočila glede medosebne razdalje ter uporabe maske in navodil NIJZ.

## 16. UKREPI NA KRATKO

Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja itd.)	Starši, zaposleni, učenci
Samo zdrave osebe	+
Upoštevanje zdravstvenih omejitev pri zaposlenih in učencih	+
Umivanje/razkuževanje rok	+
Higiena kihanja in kašlja	+
Ne dotikajmo se obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami	+
Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 do 2 metra v mirovanju, pri gibanju večja	+
Uporaba mask (zaposleni, učenci)	+
Čiščenje in razkuževanje površin	+
Zračenje prostorov	+
Mešanje skupin (kombinirani oddelki, IP, OPB, VARSTVO VOZAČEV)	razkuževanje
Urnik uporabe prostorov (časovni zamik: učilnice, uporaba jedilnica)	URNIK, razkuževanje
Določene poti gibanja (koridor)	+
Sestanki na daljavo (roditeljski sestanki, govorilne ure)	+
Odsvetovanje prireditev	+
Ekskurzije in šole v naravi	preverjene destinacije
Poseben režim pri predmetu šport (garderobe)	razkuževanje
Poseben režim pri igrah na zunanjem igrišču (igrala)	+
Spodbujanje pouka na prostem	+
Poseben režim v jedilnici	razkuževanje
Vodenje evidence prisotnosti za zunanje obiskovalce	tajništvo, pisarna v. d. ravnateljice
Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega	Kabinet 1. triade

Ta pravila je sprejela v. d. ravnateljja OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje. Pravila pričnejo veljati s 1.9.2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica oz. do sprejetja novih pravil.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljja šole.