



LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2024/2025

Veliko Tinje, september 2024

VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

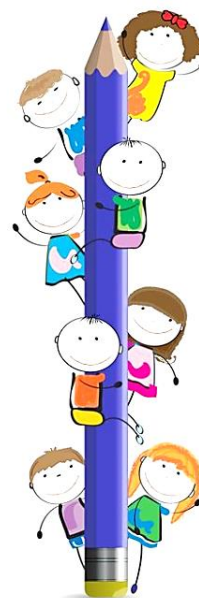
Življenje na šoli soustvarjamo učenci, vsi delavci šole in starši – skupno sledimo viziji:

Vzgoja in znanje za življenje v kakovostni šoli ter spodbudnem okolju.

NAŠE VODILO JE:

**GRADITI VARNO
IN UČINKOVITO
UČNO OKOLJE.**

- ✓ Skrb za celostni razvoj, vzgojo in izobraževanje otrok za življenje.
- ✓ Ohranjati in razvijati vrednote, kot so medsebojno spoštovanje, znanje, delovne ter učne navade, odgovornost.
- ✓ Skrb za dobre medsebojne odnose, strpnost ter sprejemanje različnosti.
- ✓ Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, inovativnost, vztrajnost, čut za umetnost, kulturo in državljansko pripadnost.
- ✓ Razvijati potenciale vsakega učenca (personalizacija, diferenciacija, individualizacija).
- ✓ **Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike.**
- ✓ **Razvoj temeljnih kompetenc bralne, matematične in naravoslovne pismenosti.**
- ✓ Spodbujati zdrav in aktiven način življenja.
- ✓ Partnerstvo s starši, z ožjim in s širšim okoljem v skrbi za dobrobit učencev.
- ✓ Soustvarjanje optimalnega in varnega delovnega (učnega) okolja v podporo učenju.
- ✓ Razvoj strokovnih kompetenc zaposlenih.



VSEBINA

1.	OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA	5
2.	OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA	6
3.	TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	7
4.	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	10
5.	ŠOLSKI OKOLIŠ	10
6.	ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO	11
7.	PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO LETIH VPISA	11
8.	UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE	12
7.1	SVET ŠOLE	13
7.2	RAVNATELJ	14
7.3	SVET STARŠEV	14
7.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	16
9.	ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA	18
10.	ŠOLSKI KOLEDAR	19
11.	DNEVI POUKA	20
12.	PREDSTAVITEV PROGRAMA	21
12.1.	PREDMETNIK	21
12.2.	ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA	22
12.3.	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU	22
12.4.	DNEVI DEJAVNOSTI	23
11.5	IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH TER FLEKSIBILNI PREDMETNIK	28
11.6	RAZŠIRJENI PROGRAM	28
11.7	ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA	28
11.8	IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI	29
11.9	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	29
11.10	RAZREDNE URE	29
11.11	DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	30
11.12	PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI	30
11.13	ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO	31
11.14	EKSKURZIJE	32
11.15	PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)	32
11.16	DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA	34
11.17	DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA IN DVG BRALNE KULTURE	39
11.18	PROJEKT »RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE 2024 – 2026«, UTRINKI	41
11.19	TEKMOVANJA V ZNANJU	41
11.20	ŠPORTNA TEKMOVANJA, SREČANJA NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI IN DRUGO	42
11.21	IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON	44
11.22	PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV OB PRAZNIKIH TER SPOMINSKIH DNEVIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	45

13. DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA.....	46
12.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....	47
12.2 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV	48
12.3 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE.....	49
12.4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	51
12.4 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI	52
13.1. ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	52
13.2. UČBENIŠKI SKLAD	53
13. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE.....	53
13.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA	54
14. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV	55
14.1 VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV	55
15. SKRB ZA ZDRAVJE OTROK.....	55
16. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV	57
17. PROMETNA VZGOJA, VARNOST V PROMETU	58
18. SODELOVANJE S STARŠI	58
18.1 GOVORILNE URE.....	59
18.2 RODITELJSKI SESTANKI	60
19. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA	60
20. NAČRT SPREMLJAVE POUKA	61
21. SPLOŠNA UREDBA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV.....	62
22. SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI	62
23. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE.....	63
24. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE	64
ZAKLJUČEK.....	65

1. OPREDELITEV POMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt šole je temeljni dokument, ki opredeljuje življenje in delo na OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje. Je dokument, ki nas vodi pri načrtovanju in delu skozi šolsko leto. Sledi dolgoročnim ciljem, zastavljenim v razvojnem načrtu šole. Je organizacijski in vsebinski usmerjevalec življenja ter dela na šoli v šolskem letu 2024/2025.

Z letnim delovnim načrtom (LDN) se v skladu z 31. členom *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in ZOsn-K-16/24) določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj ter zdravo prehranjevanje učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma s svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci ter druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole. Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Pri oblikovanju LDN so upoštevani veljavni predpisi in zakoni s področja vzgoje ter izobraževanja, normativi in standardi. Letni delovni načrt je oblikovan v skladu z analizo dela v preteklem šolskem letu in s cilji v novem šolskem letu. Predlog LDN pripravi ravnateljica in je odgovorna za njegovo uresničitev (49. člen ZOFVI, pristojnosti ravnateljca).

S pripravo LDN smo pričeli že v mesecu juniju 2024, ko smo analizirali delo v preteklem šolskem letu in začrtali izhodišča za novo šolsko leto (predmetnik, razredništvo, druge oblike pouka, vodenje aktivov, interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti ...). Upoštevali smo tudi predloge učencev, staršev in strokovnih delavcev šole. Izvajanje LDN bomo spremljali skozi šolsko leto.

Na predlog učiteljskega zbora, Sveta šole in na predlog vodstva šole se lahko LDN med letom dopolni oziroma spremeni.

K LDN sodijo še naslednji dokumenti (priloge na vpogled v šoli), ki jih posebej izdelajo strokovni delavci:

- letna priprava za posamezne predmete, pouk podaljšanega bivanja in jutranjega varstva,
- individualne letne priprave strokovnih delavcev,
- program dela za učence s posebnimi potrebami,
- program dela z nadarjenimi učenci,
- program dela interesnih dejavnosti,
- program dela za oddelčno skupnost – razredne ure (razredniki),
- program dela šolske skupnosti in drugih organizacij učencev,
- načrti medpredmetnih povezav,
- načrt šole v naravi,



- program dela strokovnih aktivov (vodje aktivov),
- letni program šolske svetovalne službe,
- letni program dela šolske knjižnice (knjižničarka),
- letni program dela računalnikarja, organizatorja informacijskih dejavnosti,
- letni program dela vodje šolske prehrane,
- načrt stalnega strokovnega izpopolnjevanja delavcev (ravnateljica s sodelavci).



2. OB ZAČETKU ŠOLSKEGA LETA

*Če hočeš zadeti cilj, moraš meriti
nekoliko višje nad njim. Vsaka
puščica med letom občuti
privlačnost zemlje.
(H. W. Longfellow)*

Novi načrti, nove naloge...

Na sončen, po poletju dišeč 2. september, se je začelo novo šolsko leto. Na OŠ Tinje za 93 učenk in učencev. Z velikim veseljem in ponosom smo pozdravili 7 prvošolk in prvošolcev. V njihovih očeh je bilo opaziti navdušenje in pričakovanja, ki jih prinaša vstop v svet šole in učenja. Morda tudi malo strahu in negotovosti, zato so jih na poti v šolo ponosno pospremili tudi njihovi starši. Vsi v šoli si bomo skupaj prizadevali, da bodo njihovi prvi in seveda vsi naslednji koraki po šolskih hodnikih varni, spodbudni in polni lepih izkušenj.

Vsako šolsko leto prinese nove načrte in nove naloge. Učenci se lahko vključujejo v številne interesne dejavnosti in projekte. Pri učenju, poučevanju in doseganju zastavljenih ciljev bomo še naprej spodbujali aktivno vlogo učencev, vedoželjnost, ustvarjalnost ter delovne in učne navade. Posebno pozornost bomo namenjali razvoju digitalnih veščin in bralni pismenosti. S poukom na prostem bomo izkoristili okolje, v katerem šola deluje, pri tem pa učence spodbujali k aktivnemu in zdravemu načinu življenja.

Zaupamo dobremu sodelovanju s starši naših učencev in podpori lokalne skupnosti, saj sodelovanje šole in kraja bogati življenjski utrip.

Vsem učenkam in učencem, staršem ter zaposlenim želim uspešno šolsko leto.

Alojzija Mušič, ravnateljica

3. TEMELJNA IZHODIŠČA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA (LDN) ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Izhodišča za pripravo Letnega delovnega načrta so:

- Cilji osnovne šole.
- Zakon o osnovni šoli.
- Nacionalni program vzgoje in izobraževanja za obdobje 2023–2033
- Pravilnik o standardih in normativih v osnovni šoli.
- Ugotovitve analiz nacionalnega preverjanja znanja o kakovosti znanja naših učencev.
- Samoevalvacijsko poročilo.

Za zagotavljanje optimalnega razvoja, učne uspešnosti in izboljševanja dosežkov vseh učencev, v skladu z njihovimi zmožnostmi, opredeljujemo naslednje **prednostne naloge v tem šolskem letu**:

- ✓ ZAGOTAVLJANJE VARNEGA IN UČINKOVITEGA UČNEGA OKOLJA.
- ✓ VZDRŽEVANJE in UPORABA ENOTNEGA KOMUNIKACIJSKEGA KANALA ZA POUK Z IKT ;
- ✓ DOPOLNITEV IN URESNIČEVANJE DIGITALNE STRATEGIJE ŠOLE.
- ✓ IZVAJANJE POUKA V SKLADU Z UČNIMI NAČRTI, UČNIMI CILJI IN STANDARDI ZNANJA.
- ✓ AKTIVNA RABA IKT PRI POUKU IN **RAZVIJANJE DIGITALNIH KOMPETENC** (INFORMACIJSKA PISMENOST) ter temeljnih znanj računalništva in informatike.
- ✓ SPODBUJANJE **AKTIVNE VLOGE UČENCEV**, KI TEMELJI NA UČENČEVEM PREDZNANJU, SODELOVALNEM UČENJU, RAZVOJU UČENČEVIH MOČNIH PODROČIJ, SAMOSTOJNOSTI IN ODGOVORNOSTI;
- ✓ RAZVIJANJE TEMELJNIH KOMPETENC **BRALNE, MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE PISMENOSTI** S POSEBNIM POUDARKOM NA OSVAJANJU BRALNO UČNIH STRATEGIJ in BRALNIH VEŠČIN.
- ✓ POUDARJANJE POMENA **TRAJNOSTNEGA RAZVOJA, VAROVANJA OKOLJA** IN ODGOVORNOSTI DO PRIHODNJIH GENERACIJ;
- ✓ VZGOJA ZA **ZDRAVJE**;
- ✓ SPODBUJANJE **USTREZNE KOMUNIKACIJE** MED DELEŽNIKI;
- ✓ **SPODBUJANJE KULTURE, UMETNOSTI IN DRŽAVLJANSKE PRIPADNOSTI**;
- ✓ **S PERSONALIZACIJO** (INTERESI IN IZKUŠNJE UČENCEV), **DIFERENCIACIJO** (RAZLIČNI PRISTOPI V POUČEVANJU) IN **INDIVIDUALIZACIJO** (HITROST POUČEVANJA PRILAGOJENA UČENCU), PRI POUKU RAZVIJATI POTENCIALE VSAKEGA UČENCA;
- ✓ DELO Z NADARJENIMI UČENCI IN UČENCI, KI POTREBUJEJO DODATNO UČNO POMOČ;
- ✓ DELOVANJE V OKVIRU NAČRTOVANIH PROJEKTOV.



Pri delu v šol. letu 2024/2025 bomo upoštevali naslednje dolgoročne usmeritve:

Dolgoročni cilji razvoja naše šole so opredeljeni v **Razvojnem načrtu**, katerih bistvo je zagotavljanje optimalnih materialnih in človeških virov za kvalitetno opravljanje vzgojno - izobraževalnega dela. Izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij ter nacionalnih programov.

IZOBRAŽEVANJE
1. Zagotavljanje varnega in učinkovitega učnega okolja. 2. Načrtovanje VIZ dela (letna priprava, dnevna priprava) pri procesu učenja pa uporabljati sodobne oblike in metode dela, spodbujanje aktivne vloge učencev, ki temelji na učenčevem predznanju, sodelovalnem učenju, razvoju učenčevih močnih področij, samostojnosti in odgovornosti. 3. Razvijanje digitalnih kompetenc ter razvijanje temeljnih kompetenc informacijske, bralne, matematične in naravoslovne pismenosti. - <i>Aktivna raba IKT pri pouku in razvijanje digitalnih kompetenc (informacijska pismenost) ter temeljnih znanj računalništva in informatike.</i> - <i>Za izboljšanje učinkovitosti bralne pismenosti učencev izvajati pouk z uporabo različnih bralno učnih strategij na podlagi devetih temeljnih gradnikov bralne pismenosti, Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti, spodbujanja branja in razvijanja kulture branja.</i> - <i>Z različnimi, tudi praktičnimi nalogami (eksperimenti, vaje, medpredmetno povezovanje,...) razvijati kompetence naravoslovne in matematične pismenosti.</i> 4. Delo na področju kulture (status kulturne šole), umetnosti in državljske pripadnosti. 5. Zagotavljati pester in strokovno organiziran program dni dejavnosti, ki jih delno sofinancirajo tudi starši s svojimi prispevki (plačilo vstopnin, avtobusnega prevoza). 6. S personalizacijo (interesi in izkušnje učencev), diferenciacijo (različni pristopi v poučevanju) in individualizacijo (hitrost poučevanja prilagojena učencu), pri pouku razvijati potencialne vsakega učenca; 7. Prenesti vzgojno-izobraževalen proces tudi izven šolske ustanove ter vzpostavljati povezave med učno snovjo in vsakdanjim življenjem. 8. Omogočati optimalen razvoj nadarjenih in razvoj otrok s posebnimi potrebami ter upoštevati otrokovo individualnost. Evidentirati in usmerjati ter nuditi strokovno podporo bolj nadarjenim in učencem z učnimi težavami. 9. Izvajati pouk na prostem ter razvijati didaktiko pouka na prostem v povezavi z razvojem bralne, matematične in naravoslovne pismenosti.
VZGOJA
1. Delo na vzgojnem področju opredeljenem v Vzgojnem načrtu šole, Pravilih šolskega reda in Hišnem redu šole. 2. Skrbeti za red, disciplino in dobro počutje. 3. Razvijati in spodbujati vedoželjnost, ustvarjalnost, vztrajnost, čut za estetiko ter kulturo. 4. Spodbujati kreativnost in razvijati samostojnost.

5. Motivirati učence in jim privzgojiti delovne ter učne navade, odgovornost. 6. Ohranjati in razvijati vrednote, kot so spoštovanje, znanje, strpnost ter sprejemanje različnosti. 7. Privzgojiti pozitiven odnos do narave, sočloveka, učenja, dela in skupne lastnine. 8. Skrbeti za prometno varnost v šolskem okolišu. 9. Nuditi zdravo in raznoliko prehrano ter osveščati o dobrih prehranjevalnih navadah ter razvijati ustrezní odnos do hrane. 10. Spodbujati zdrav in aktiven način življenja, pri pouku in dejavnostih posvečati pozornost vzgoji za zdravje (gibanje, higiena, zdrava hrana ter prehranjevanje, ravnanje s prehrano, vsi vidiki varnosti, spolna vzgoja, prva pomoč, zasvojenosti, duševno zdravje, ...) v sodelovanju s Centrom za krepitev Zdravja ZD Slovenska Bistrica. 11. Poudarjanje pomena trajnostnega razvoja in varovanja okolja.
ODNOSI MED DELEŽNIKI
1. Zagotavljati dobre pogoje in motivirati za uspešno delo, dobre medsebojne odnose ter učinkovito in ustrezno komunikacijo med deležniki. 2. Vključevati starše v šolske in izven šolske dejavnosti ter krepiti dobro sodelovanje s starši, na temelju medsebojnega spoštovanja in razumevanja; 3. Sodelovati s strokovnimi institucijami na področju šolstva, s krajevnimi društvi in organizacijami ter vodstvom KS Tinje in občino ustanoviteljico. 4. Krepitev delovanja ŠSS, sodelovanje s Svetovalnim centrom za otroke in mladostnike Maribor, s Centrom za socialno delo, z Zavodom za zaposlovanje in drugimi strokovnimi institucijami. 5. Načrtovanje in izvedba dejavnosti za vključevanje šole v širše okolje ter promocija šole.
STROKOVNI RAZVOJ ZAPOSLENIH
1. Stalno strokovno izpopolnjevanje zaposlenih. Omogočati profesionalno rast zaposlenih in spoštovati delovnopravno zakonodajo in veljavno kolektivno pogodbo. 2. Izmenjava primerov dobre prakse. 3. Profesionalni in kolegijski odnosi ter krepitev timskega načrtovanja in delovanja. Aktivno sodelovanje strokovnih delavcev v šolskih timih in šolskih strokovnih aktivih. 4. Spremljava pouka in kolegijske hospitacije. 5. Promocija zdravja na delovnem mestu.
MATERIALNI IN PROSTORSKI POGOJI
1. Zagotoviti optimalne prostorske in druge materialne pogoje za delovanje šole. 2. Dopolnjevanje didaktičnih gradiv s potrebnimi sodobnimi didaktičnimi pripomočki. 3. Sprotno vzdrževanje objektov, naprav in opreme. 4. Vključevanje in delovanje šole v projektih.

4. OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

IME: Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

SEDEŽ: Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica

TELEFONSKE ŠTEVILKE:



02 843 14 87 – tajništvo

02 843 14 76 – zbornica

02 843 14 86 – ravnateljica (041 466 532)

02 805 14 90 – računovodstvo

02 805 14 91 – šolska svetovalna služba

02 805 14 93 – kuhinja



E POŠTA: o-pabojeti.mb@guest.arnes.si

alozija.music@guest.arnes.si

SPLETNA STRAN: <http://www.os-tinje.si>

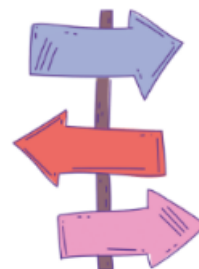
ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: 01313-6030680677

DAVČNA ŠTEVILKA: SI29406285

USTANOVITELJ: Občina Slovenska Bistrica

5. ŠOLSKI OKOLIŠ

Šola vpisuje učence z območja naselij Malo Tinje, Veliko Tinje, Radkovec, Jurišna vas, Turiška vas, Rep, Urh, Planina pod Šumikom, razen hiš števil 3, 7, 13 in 14, Tinjska Gora, razen števil 1, 2, 3, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 90, 91, 92, Visole h. št. od 77 do 113.



6. ŠTEVILO UČENCEV PO RAZREDIH IN RAZREDNIŠTVO

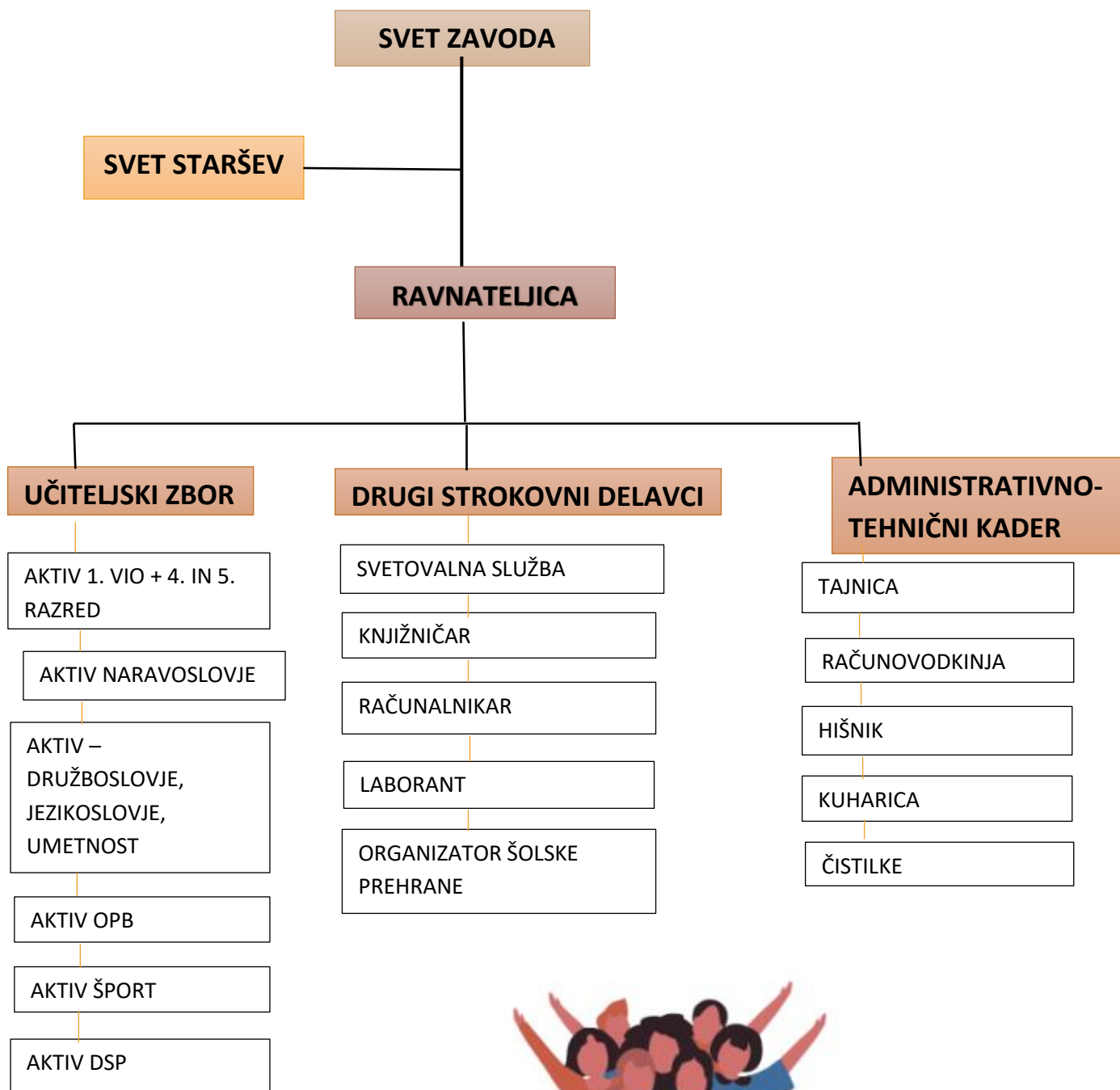
	RAZRED	RAZREDNIŠTVO	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1. triletje	1. razred	Špela Osrajnik	3	4	7	28
	2. razred	Špela Zolar	7	3	10	
	3. razred	Silva Kos	8	3	11	
2. triletje	4. razred	Marta Potrč	7	5	12	34
	5. razred	Andreja Tomažič	9	3	12	
	6. razred	Bogdana Drozg Onič	5	5	10	
3. triletje	7. razred	Maja Špes	4	3	7	31
	8. razred	Dragica Križaj	3	10	13	
	9. razred	Anita Cizerl	5	6	11	
SKUPAJ			 51	 42	93	

7. PREGLED ŠTEVILA UČENCEV PO LETIH VPISA



Šolsko leto	1986/87	1987/88	1988/89	1989/90	1990/91	1991/92	1992/93	1993/94
Število učencev	103	102	104	101	109	98	94	92
Šolsko leto	1994/95	1995/96	1996/97	1997/98	1998/99	1999/00	2000/01	2001/02
Število učencev	102	98	86	90	87	92	90	81
Šolsko leto uvedba devetletke	2002/03	2003/04	2004/05	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09	2009/10
Število učencev	103	104	105	110	104	109	114	124
Šolsko leto	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Število učencev	122	115	115	115	113	113	106	106
Šolsko leto	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
Število učencev	100	97	97	100	99	100	93	

8. UPRAVNI IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE



7.1 SVET ŠOLE

Svet šole je organ upravljanja. Svet šole šteje 11 članov. Sestavljajo ga: trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev.

Člani sveta so izvoljeni za štiri leta. Mandat Sveta šole se je pričel junija 2021 in se zaključí junija 2025.

V tem šolskem letu bodo potekale volitve za novi sestav sveta zavoda.

Naloge članov sveta zavoda:

- obravnava in sprejme LDN;
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko;
- razpravlja o materialnih in finančnih vprašanjih ter rezultatih gospodarjenja;
- razpravlja o organizaciji šole v skladu z novimi zakoni in s pravilniki;
- obravnava druga vprašanja, opredeljena z zakoni in odlokom o ustanovitvi zavoda.

SESTAVA SVETA ŠOLE		
Predstavniki ustanovitelja	Predstavniki zaposlenih	Predstavniki staršev
Nadomestni član po predlogu občine Mojca Vidmar Matej Gracej (namestnik predsednice)	Silva Kos (predsednica) Igor Javernik Barbara Potočnik Kolenc Urška Smole Jana Stegne	Vida Leskovar Jasna Ačko Tadeja Brdnik

VSEBINA	ČAS
• Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila ter poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. • Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.	September 2024
• Obravnava in sprejem predloga posodobljenega hišnega reda in pravil hišnega reda, vzgojnega načrta, razvojnega načrta.	November 2024
• Sprejem letnega finančnega poročila in finančnega načrta. • Določitev delovne uspešnosti ravnatelja. • Poročilo o uresničevanju vzgojnega načrta. • Sprejem sklepa o razpisu volitev v svet šole in plana opravil.	Februar 2025
• Pobude in predlogi članov sveta šole.	Na vsakem srečanju

7.2 RAVNATELJ

Pedagoški vodja in poslovodni organ šole je ravnateljica. Njene pristojnosti so opredeljene v 49. členu *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Ur. l. RS, št. 16/07, 36/08):

- organizira, načrtuje in vodi delo šole;
- pripravlja program razvoja šole;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- odgovorna je za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev;
- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev;
- organizira mentorstvo za pripravnike;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo ter jim svetuje;
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive;
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja);
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic ter obveznosti učencev;
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov;
- zastopa in predstavlja šolo ter je odgovorna za zakonitost dela;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev;
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo;
- je odgovorna za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo ter pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Od 19. 8. 2021 je ravnateljica OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje Alojzija Mušič, profesorica matematike in biologije. Mandat ravnateljice traja 5 let, do 18. 8. 2026.

7.3 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek (razred) po enega predstavnika, ki ga starši izberejo in potrdijo na 1. roditeljskem sestanku. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnateljica. **Svet staršev** šteje 9 članov.

Pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe;
- daje soglasje k predlogu ravnateljice o nadstandardnih storitvah;
- daje mnenje o predlogu letnega delovnega načrta;
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki;
- obravnava pritožbe v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom;
- voli predstavnike v Svet šole.



RAZRED	PREDSTAVNIK
1. razred	Aleksandra Leskovar
2. razred	Janja Kos
3. razred	Tadeja Urlep
4. razred	Jasna Ačko
5. razred	Kolar Metka
6. razred	Tadeja Brdnik
7. razred	Polona Škerget
8. razred	Leopold Smogavec
9. razred	Simon Detiček



PREDVIDENE VSEBINE	ČAS
• Obravnava in sprejem samoevalvacijskega poročila ter poročila o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024. • Obravnava in sprejem Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.	September, 2024
• Obravnava predloga posodobljenega hišnega reda in pravil hišnega reda, vzgojnega načrta, razvojnega načrta.	November 2024
• Obravnava rezultatov VIZ dela. • Uresničevanje vzgojnega načrta.	Februar, marec 2025
• Določitev cene kompleta delovnih zvezkov za novo šolsko leto. • Imenovanje treh predstavnikov sveta staršev, za člane sveta zavoda v novem sestavu.	Maj 2025
• Aktualne informacije. • Pobude in predlogi staršev.	Na vsakem srečanju

7.4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik:

- ✓ usmerja in vodi delo učiteljskega zbora oddelka ter organizira in usklajuje vzgojno-izobraževalno in drugo delo v oddelku,
- ✓ opravlja vsa razredniška in administrativna dela,
- ✓ skrbi za stalno sodelovanje s starši učencev, ki jih seznaja z učno-vzgojnimi uspehi in s problemi na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in v individualnih stikih,
- ✓ spremlja razvoj učencev, skrbi za dvig kakovosti znanja učencev in izboljšanje učno-vzgojnih dosežkov učencev, jim svetuje in pomaga. Pravočasno jih opozarja na prihajajoče težave,
- ✓ predlaga in izreka pohvale, vzgojne ukrepe v skladu z Vzgojnim načrtom šole in predlaga učiteljskemu zboru izrek opomina učencu v skladu z Zakonom o osnovni šoli,
- ✓ skupaj z učenci organizira in usmerja delo skupnosti učencev oddelka - v sodelovanju s šolsko svetovalno delavko razrešuje osebne in socialne ter ekonomske težave učencev in opravlja naloge poklicnega usmerjanja,
- ✓ je tudi vodja tima za pripravo in izvedbo Individualiziranega načrta za učence z odločbo otroka s posebnimi potrebami,
- ✓ vodi vso predpisano pedagoško dokumentacijo in izdela poročila ob zaključku redovalnih konferenc, o roditeljskih sestankih ter ostala poročila,
- ✓ pri sprejemanju strokovnih odločitev na nivoju oddelka sklicuje oddelčni učiteljski zbor,
- ✓ sodeluje s starši v različnih oblikah (individualno, skupinsko, v manjših skupinah), jih informira o življenju in delu ter napredku učenca v šoli in jim v okviru svojih kompetenc svetuje pri vzgojnem delovanju.

Delo pri razrednih urah poteka po **Načrtu dela razredništva**, ki ga razredniki pripravijo septembra za tekoče šolsko leto.

Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij. Obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja. Oblikovani so za doseganje naslednjih ciljev:

- usklajevanje meril za ocenjevanje;
- načrtovanje in podrobna priprava dnevov dejavnosti;
- obravnavanje problematike predmeta oziroma predmetnega področja;
- oblikovanje predlogov učiteljskemu zboru za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- oblikovanje predlogov za nabavo novih učnih pripomočkov;
- obravnavanje pripomb staršev;
- seznanjanje z novo strokovno literaturo in uvajanje novosti pri pouku;
- opravlja druge naloge, določene z LDN šole.

Vodje aktivov bodo tekom šolskega leta sklicali najmanj tri srečanja.

Oblikovani so naslednji strokovni aktivni:

AKTIV	VODJA IN ČLANI
AKTIV – 1. TRILETJE + 4. in 5. razred	Silva Kos – vodja Špela Zolar, Špela Osrajnik, Andreja Tomažič, Marta Potrč
AKTIV – NARAVOSLOVJE	Anita Cizerl – vodja Silva Kos, Špela Zolar, Marta Potrč, Andreja Tomažič, Špela Osrajnik, Bogdana Drozg Onič, Anita Cizerl, Alojzija Mušič
AKTIV – DRUŽBOSLOVJE, JEZIKOSLOVJE, UMETNOST	Dragica Križaj – vodja Silva Kos, Špela Zolar, Marta Potrč, Andreja Tomažič, Maja Špes, Rok Dragič, Urša Križanec, Igor Javernik
AKTIV – OPB	Urška Smole – vodja Igor Javernik, Kristijan Ilijevec, Klara Kos, Maja Špes
AKTIV – ŠPORT	Kristijan Ilijevec – vodja Silva Kos, Špela Zolar, Marta Potrč
AKTIV – DSP	Barbara Potočnik Kolenc – vodja Učitelji izvajalci DSP, razredniki učencev z DSP

9. ČASOVNA RAZPOREDITEV DOPOLDNEVA

Od 06.30 do 07.45 Po dogovoru od 5.45	Jutranje varstvo za učence 1. razreda varstvo učencev vozačev
Od 07.45 do 08.30	1. ura
Od 08.35 do 09.20	2. ura
Od 09.20 do 09.40	Odmor za malico
Od 09.40 do 10.25	3. ura
Od 10.25 do 10.30	Odmor
Od 10.30 do 11.15	4. ura
Od 11.15 do 11.20	Odmor Začetek podaljšanega bivanja za učence od 1. do 4. r.
Od 11.20 do 12.05	5. ura
Od 12.05 do 12.10	Odmor Začetek podaljšanega bivanja – 5. r.
Od 12.10 do 12.55	6. ura Od 12.05 do 13.10 kosilo
Od 12.55 do 13.10	Odmor za kosilo za učence, ki imajo 7. učno uro
Od 13.10 do 13.55	7. ura
Od 13.55 do 14.00	Odmor
Od 14.00 do 14.45	8. ura
Ob 15.20	Zaključek podaljšanega bivanja



10. ŠOLSKI KOLEDAR

DAN, DATUM	POČITNICE, DELA PROSTI DNEVI IN DRUGI POMEMBNI DATUMI	
Ponedeljek, 2. 9. 2024	ZAČETEK POUKA	
Od ponedeljka, 28. 10. 2024, do petka, 1. 11. 2024	JESENSKE POČITNICE	
Četrtek, 31. 10. 2024	DAN REFORMACIJE	
Petek, 1. 11. 2024	DAN SPOMINA NA MRTVE	
Sreda, 25. 12. 2024	BOŽIČ	
Četrtek, 26. 12. 2024	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
Od srede, 25. 12. 2024, do četrtek, 2. 1. 2025	NOVOLETNE POČITNICE	
Sreda, 1. 1. 2025 Četrtek, 2. 1. 2025	NOVO LETO	
Petek, 3. 1. 2025	POUKA PROST DAN v skladu z 2. odstavkom 7. člena pravilnika o šolskem koledarju za OŠ	
Petek, 31. 1. 2025	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA	
Sobota, 8. 2. 2025	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	
Petek, 14. 2. 2025 Sobota, 15. 2. 2025	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE	
Od ponedeljka, 17. 2. 2025, do petka, 21. 2. 2025	ZIMSKE POČITNICE	
Ponedeljek, 21. 4. 2025	VELIKONOČNI PONEDELJEK	
Nedelja, 27. 4. 2025	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	
Od nedelje, 27. 4. 2025, do petka, 2. 5. 2025	PRVOMAJSKE POČITNICE	
Četrtek, 1. 5. 2025 Petek, 2. 5. 2025	PRAZNIK DELA	
Petek, 13. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL	
Torek, 24. 6. 2025	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI	
Sreda, 25. 6. 2025	DAN DRŽAVNOSTI	
Od srede, 26. 6. 2025, do sobote, 31. 8. 2025	POLETNE POČITNICE	
Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2025	1. rok	Učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2025	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 29. 8. 2025	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda



11. DNEVI POUKA

ŠOLSKI KOLEDAR – 2024/2025

SOLARNI ROČEVIK 2024/2025																																						
Mesec:	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	P	T	S	Č	P	S	N	Št. dni pouka /9. r	Št. del. dni						
September		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		21	21				
Oktober				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	19	22		
November						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	20	20	
December		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		17	20			
Januar 2025					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20	21	
Februar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						14/15	20			
Marec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				21	21		
April				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		18	21		
Maj					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20	20	
Junij		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				10/17	20		
Julij				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		23		
Avgust						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		20
SKUPAJ:																																	188	206				
																																	/180	249				

MESEC	DNEVI POUKA	SOBOTE NEDELJE	PRAZNIKI MED TEDNOM	POČITNICE	SKUPAJ	PON	TOR	SRE	ČET	PET
SEPTEMBER	21	9			30	5	4	4	4	4
OKTOBER	19	8	1	3	31	3	4	4	4	4
NOVEMBER	20	9	1		30	4	4	4	4	4
DECEMBER	17	9	2	3	31	4	4	3	3	3
JANUAR	20	8	2	1 PPD	31	4	4	4	4	4
FEBRUAR	14/15	8		5	28	3	3	3	3	3
MAREC	21	10			31	5	4	4	4	4
APRIL	18	8	1	3	30	2	4	4	4	4
MAJ	20	9	2		31	4	4	4	4	4
JUNIJ	10/17	9	1	3	30	4	4	3	3	3
JULIJ		8		23	31					
AVGUST		10	1	20	31					
1. OCENJEVALNO OBDOBJE	97	43	6	6 + 1 = 7		20	20	19	19	19
2. OCENJEVALNO OBDOBJE	83/91	44	5	11		18	19	18	18	18
SKUPAJ	180/188	105	11	61	365	38	39	37	37	37
						SKUPAJ: 188 DNI POUKA				
Letno število dni (365) – SOBOTE in NEDELJE (105) – PRAZNIKI (11) = LETNO ŠTEVILO DELOVNIH DNI (249) = 1992 ur – ure LD = število ur v referenčnem obdobju										



12. PREDSTAVITEV PROGRAMA

12.1. PREDMETNIK

A OBVEZNI PROGRAM										skupaj ur predmeta
predmeti / število ur tedensko	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	
SLOVENŠČINA	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1.631,5
MATEMATIKA	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1.318,0
TUJI JEZIK		2	2	2	3	4	4	3	3	796,0
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
DRUŽBA				2	3					175,0
GEOGRAFIJA						1	2	1,5	2	221,5
ZGODOVINA						1	2	2	2	239,0
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA							1	1		70,0
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3							315,0
FIZIKA								2	2	134,0
KEMIJA								2	2	134,0
BIOLOGIJA								1,5	2	116,5
NARAVOSLOVJE						2	3			175,0
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA				3	3					210,0
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA						2	1	1		140,0
GOSPODINJSTVO					1	1,5				87,5
ŠPORT	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
IZBIRNI PREDMETI *							2/3	2/3	2/3	204/306
skupaj vseh ur										7740 / 7842
število predmetov	6	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14	
število ur tedensko	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,5	27,5/28,5	
število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32	
ODEDELČNA SKUPNOST	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
dnevi dejavnosti / število dni letno										skupaj ur dejavnosti
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
skupaj vseh ur										675,0
število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
ŠOLA V NARAVI										

B RAZŠIRJENI PROGRAM

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	1.r	2.r	3.r	4.r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r
PRVI TUJI JEZIK	2								
DRUGI TUJI JEZIK							2	2	2
DRUGI TUJI JEZIK ali UMETNOST, RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT, TEHNIKA				2/1	2/1	2/1			
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
DOPOLNILNI IN DODATNI POUK	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INTERESNE DEJAVNOSTI	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO									

12.2. ŠOLA V NARAVI IN TEČAJ PLAVANJA

Šola v naravi je posebna oblika dela, kjer se razvija socialna prilagodljivost, družabništvo, medsebojno spoznavanje, pristen stik z naravo ...

Šole v naravi organiziramo zaradi znižanja stroškov prevoza vsako drugo leto za učence 3. in 4. razreda (letna) ter za učence 5. in 6. razreda (zimsko) ter vsako tretje leto za učence 7., 8. in 9. razreda (naravoslovno-športna). 20-urni tečaj plavanja v 1. in 2. razredu zaradi zmanjševanja prevoznih stroškov organiziramo vsako drugo leto.

Letno in zimsko šolo v naravi izvajamo istočasno z OŠ Šmartno na Pohorju zaradi znižanja stroškov prevoza ter vaditeljev smučanja in plavanja. Tudi z letošnjim šolskim letom nadaljujemo po ustaljenem načrtu.

V tem šolskem letu bomo organizirali:

RAZRED	TERMIN	KRAJ	Spremljevalci
20-urni tečaj plavanja 1. in 2. razred	Od 25. 11. 2024 do 29. 11. 2024	Športni park Ruše	Špela Osrajnik, Špela Zolar, učitelji plavanja
Zimska šola v naravi 5. in 6. razred	Od 9. 12. 2024 do 13. 12. 2024	Trije kralji 	Andreja Tomažič, Bogdana Drozg Onič, učitelji smučanja
Letna šola v naravi 3. in 4. razred	Od 16. 6. 2025 do 20. 6. 2025	CŠOD Burja 	Silva Kos, Marta Potrč, učitelji plavanja

12.3. OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V 7., 8. IN 9. RAZREDU

Učenec lahko izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo starši. Na željo staršev je učenec lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom.

V skladu z normativi MVI in interesi učencev bomo na šoli izvajali 6 skupin izbirnih predmetov.

	NAZIV IZBIRNEGA PREDMETA	ŠTEVILO OTROK	RAZRED	ŠT. UR/TEDEN	UČITELJ
1	Šport za sprostitev	11	7., 8.	1	Kristijan Ilijevec
2	Izbrani šport – odbojka	11	9.	1	Kristijan Ilijevec
3	Likovno snovanje 2	12	8.	1	Rok Dragič
4	Likovno snovanje 3	11	9.	1	Rok Dragič
5	Nemščina 1, 2	9	7., 8.	2	Stanka Skušek Mikulič
6	Sodobna priprava hrane	7	7.	1	Špela Osrajnik

12.4. DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Dnevi dejavnosti potekajo po letnem načrtu, ki določa njihovo vsebino in organizacijsko izvedbo.

Cilji dnevov dejavnosti so:

- omogočiti učenkam in učencem utrjevanje ter povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih;
- uporaba teh znanj in njihova nadgradnja s praktičnim učenjem v kontekstu medsebojnega sodelovanja ter odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

V šolskem letu je 15 dni dejavnosti v posameznem razredu. Posamezen dan dejavnosti se izvede v obsegu 5 pedagoških ur. Dneve dejavnosti smo načrtovali tako, da bi bili čim manj finančno obremenjujoči za starše. Šola, ki je odmaknjena od večjih središč, ne more izvesti vseh načrtovanih dejavnosti brez finančnega prispevka staršev. Starši so bili na 1. roditeljskem sestanku seznanjeni, da bodo morali pri realizaciji določenih dejavnosti prispevati denarna sredstva za kritje stroškov prevoza in vstopnin ob obisku pomembnih državnih, kulturnih, znanstvenih ter drugih institucij. V kolikor bodo imeli določeni starši težave pri zagotavljanju sredstev, jim bomo v šoli pomagali.

	ŠTEVILO DNI LETNO V POSAMEZNEM RAZREDU									
DNEVI DEJAVNOSTI	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0



Načrt dnevov dejavnosti:

ŠPORTNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHODNIŠTVO	/	Kristijan Ilijevec, razredniki	Ponedeljek, 23. 9. 2024	☒	☒	☒	☒
PRVOMAJSKI POHOD – VISOLE	/	Marta Potrč, Kristijan Ilijevec, razredniki	Petek, 25. 4. 2025	☒	☒	☒	☒
ATLETIKA – testiranje ŠVK, STADION SLOVENSKA BISTRICA	PREVOZ	Kristijan Ilijevec, razredniki	Ponedeljek, 14. 4. 2025	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Silva Kos, Marta Potrč, učitelji plavanja	Ponedeljek, 16. 6. 2025	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Silva Kos, Marta Potrč, učitelji plavanja	Torek, 17. 6. 2025	☒	☒	☒	☒
PLAVANJE - PLAVALNI TEČAJ RUŠE	V okviru stroškov plavalnega tečaja	Špela Osrajnik, Špela Zolar, učitelji plavanja	Ponedeljek, 25. 11. 2024	☒	☒	☒	☒
PLAVANJE - PLAVALNI TEČAJ RUŠE	V okviru stroškov plavalnega tečaja	Špela Osrajnik, Špela Zolar, učitelji plavanja	Torek, 26. 11. 2024	☒	☒	☒	☒

ŠPORTNI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA - POHODNIŠTVO	/	Kristijan Ilijevec, razredniki	Ponedeljek, 23. 9. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
PRVOMAJSKI POHOD – proslava pri spomeniku Visole	/	Marta Potrč, Kristijan Ilijevec, razredniki	Petek, 25. 4. 2025	☒	☒	☒	☒	☒
ATLETIKA – testiranje ŠVK, STADION SLOVENSKA BISTRICA	PREVOZ	Kristijan Ilijevec, razredniki	Ponedeljek, 14. 4. 2025	☒	☒	☒	☒	☒
PLAVANJE IN FITNES RUŠE	PREVOZ IN VSTOPNINA	Kristijan Ilijevec, razredniki	Sreda, oktober 2024	☒	☒	☒	☒	☒
DRSANJE	PREVOZ IN VSTOPNINA	Kristijan Ilijevec, razredniki	Petek, 20. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Bogdana Drozg Onič, Andreja Tomažič, učitelji smučanja	Ponedeljek, 9. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Bogdana Drozg Onič, Andreja Tomažič, učitelji smučanja	Torek, 10. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒

KULTURNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
KINO IN OGLED MESTA SLOVENSKA BISTRICA	PREVOZ IN VSTOPNINE	Silva Kos, razredniki	Oktober 2024	☒	☒	☒	☒
CELJE, MESTO GROFOV in ALME KARLIN	PREVOZ IN VSTOPNINE	Silva Kos, razredniki	Marec, 2025	☒	☒	☒	☒
PRIHOD DEDKA MRAZA, NOVOLETNO PRAZNOVANJE	/	Špela Zolar – ŠS, razredniki	torek, 24. 12. 2024	☒	☒	☒	☒
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	/	Dragica Križaj, razredniki	Torek, 24. 6. 2025	☒	☒	☒	☒

KULTURNI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
GLEDALIŠKA PREDSTAVA SNG MARIBOR	PREVOZ IN VSTOPNINA	Dragica Križaj, razredniki	Sreda, 22. 1. 2025	☒	☒	☒	☒	☒
NOVOLETNO PRAZNOVANJE	/	Špela Zolar – ŠS, razredniki	Torek, 24. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
CELJE, MESTO GROFOV in ALME KARLIN	PREVOZ IN VSTOPNINA	Maja Špes, razredniki	Marec, 2025	☒	☒	☒	☒	☒

TEHNIŠKI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA (proslava ob dnevu državnosti)	/	Dragica Križaj, razredniki	Torek, 24. 6. 2025	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Silva Kos, Marta Potrč, učiteljki plavanja	Sreda, 18. 6. 2024	☒	☒	☒	☒
IZDELKI ZA NOVOLETNOST TRŽNICO	/	Vsi strokovni delavci Špela Zolar	Četrtek, 28. 11. 2024	☒	☒	☒	☒
IKT DAN/ SKRB ZA ZDRAVJE	PREVOZ 2. in 3. razred	Razredniki	V DOGOVORU Z ZD SLOVENSKA BISTRICA	☒	☒	☒	☒
IZDELAVA AVTOMOBILČKA	/	Marta Potrč	maj 2025	☒	☒	☒	☒
ŽIVLJENJSKI PROSTOR TRAVNIK	/	Špela Osrajnik, Špela Zolar	maj 2025	☒	☒	☒	☒

TEHNIŠKI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
IZDELKI ZA NOVOLETNOST TRŽNICO	/	Vsi strokovni delavci Špela Zolar	Četrtek, 28. 11. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
KARIERNI SEJEM IN HIDROELEKTRARNA FALA	PREVOZ IN VSTOPNINA	Anita Cizerl, Barbara P. Kolenc	Sreda, 13. 11. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
PROMET (kolesarski izpit)	/	Igor Javernik, Andreja Tomažič	Maj, junij 2025	☒	☒	☒	☒	☒
TEKMOVANJE V KUHANJU, srednješolski center PIRAMIDA MB	PREVOZ	Špela Osrajnik	Maj 2025	☒	☒	☒	☒	☒
IZDELAVA TEHNIČNEGA IZDELKA	/	Bogdana Drozg Onič	Torek, junij 2025	☒	☒	☒	☒	☒
ODSTOTKI IN STATISTIKA	/	Anita Cizerl	Torek, maj 2025	☒	☒	☒	☒	☒
PRIPRAVA NA VALETO	/	Anita Cizerl	Četrtek, 12. junij 2025	☒	☒	☒	☒	☒
TRAJNOSTNI RAZVOJ, ZELENA ENERGIJA	/	Alojzija Mušič, Bogdana Drozg Onič	Četrtek, 3. 10. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
OKOSTJE	/	Bogdana Drozg Onič	Torek, februar 2025	☒	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Bogdana Drozg Onič, Andreja Tomažič, učiteljki smučanja	Sreda, 11. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Bogdana Drozg Onič, Andreja Tomažič, učiteljki smučanja	Četrtek, 12. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒

NARAVOSLOVNI DNEVI							
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED			
				1.	2.	3.	4.
USTVARJALNI DAN	/	Vsi strokovni delavci - vodja tima Maja Špes	Sreda, 9. 10. 2024	☒	☒	☒	☒
DAN ZA EKSPERIMENTE	/	Razredniki	Februar 2025	☒	☒	☒	☒
PASTIRČKOV DAN	VSTOPNINA	Razredniki	Maj 2025	☒	☒	☒	☒
SKRB ZA ZDRAVJE	/	Marta Potrč	V DOGOVORU Z ZD SLOVENSKA BISTRICA	☒	☒	☒	☒

NARAVOSLOVNI DNEVI								
VSEBINA	PREDVIDENI STROŠKI ZA STARŠE	VODJA	NAČRTOVANI DATUM	RAZRED				
				5.	6.	7.	8.	9.
GOZD, TRAVNIK	/	Bogdana Drozg Onič	Četrtek, 12. 6. 2025	☒	☒	☒	☒	☒
USTVARJALNI DAN	/	Vsi strokovni delavci - vodja tima Maja Špes	Sreda, 9. 10. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
FIZIKALNI IN KEMIJSKI EKSPERIMENTI	/	Bogdana Drozg Onič, Alojzija Mušič	April 2025	☒	☒	☒	☒	☒
ŠOLA V NARAVI	V okviru stroškov ŠN	Bogdana Drozg Onič, Andreja Tomažič, učitelji smučanja	Petek, 13. 12. 2024	☒	☒	☒	☒	☒
KOMUNALA IN OGLED PROIZVODNEGA PROCESA	PREVOZ	Bogdana Drozg Onič	Sreda, maj 2025	☒	☒	☒	☒	☒
OGLED MARIBORA (prevoz s 6. razredom)	PREVOZ IN VSTOPNINE	Andreja Tomažič	Junij 2025	☒	☒	☒	☒	☒

11.5 IZVAJANJE FLEKSIBILNE IN DELNE ZUNANJE DIFERENCIACIJE V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH TER FLEKSIBILNI PREDMETNIK

Osnovnim šolam 40. člen *Zakona o osnovni šoli* omogoča, da določeno število ur pouka slovenščine, matematike in tujega jezika izvajajo v manjših učnih skupinah. Učence šola razporedi v manjše učne skupine v skladu s svojo strokovno avtonomijo. Učne skupine se lahko oblikujejo od 4. razreda naprej in to v oddelkih z najmanj 16 učenci. V letošnjem šolskem letu bodo oblikovane skupine v kombiniranem oddelku 7. in 9. razreda.

Fleksibilni predmetnik se bo v šolskem letu 2023–2024 izvajal pri sledečih predmetih:

PREDMET	1. Ocenjevalno obdobje	2. Ocenjevalno obdobje
DRUŽBA – 4. RAZRED	x	
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA – 4. RAZRED		x
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – 7. RAZRED	x	
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA – 8. RAZRED		x
LIKOVNA UMETNOST – 6. RAZRED	x	
LIKOVNA UMETNOST – 8. RAZRED	x	
LIKOVNA UMETNOST – 7. IN 9. RAZRED		x
ZGODOVINA 6	x	
IP – LIKOVNO SNOVANJE 2	x	
IP – LIKOVNO SNOVANJE 3		x
IP – SODOBNA PRIPRAVA HRANE	x	

11.6 RAZŠIRJENI PROGRAM

V razširjeni program spada pouk neobveznih izbirnih predmetov, podaljšano bivanje, jutranje varstvo, individualna in skupinska pomoč učencem, dopolnilni ter dodatni pouk in interesne dejavnosti.

11.7 ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA, PODALJŠANEGA BIVANJA

Jutranje varstvo otrok prvega razreda bomo izvajali praviloma od 5.45 do začetka pouka.

Jutranje varstvo se predvidoma pričinja dve uri pred začetkom pouka in je namenjeno učencem 1. razreda. Jutranje varstvo zaradi manjšega števila (manj, kot 10) učencev 1. razreda v tem šolskem letu ne bo sistemizirano.

Podaljšano bivanje lahko obiskujejo učenci od 1. do 5. razreda. Prijavljenih je **52 otrok**. MVI je za izvajanje podaljšanega bivanja šoli odobrilo **57 ur** tedensko. Izvajanje bo potekalo v treh kombiniranih oddelkih. Za učence od 1. do 5. razreda se podaljšano bivanje prične po končanem pouku, najhitreje ob 11. 15. Od 14. 40 do zaključka, ob 15. 30, se učenci, ki ostanejo v šoli, združijo v en oddelek.

11.8 IZVAJANJE INDIVIDUALNE IN SKUPINSKE POMOČI

V tem šolskem letu ima **6 učencev** odločbo o usmeritvi, po kateri jim je šola dolžna nuditi strokovno pomoč v določenem obsegu, na področjih, kjer imajo primanjkljaje. Strokovno pomoč izvajajo specialni pedagog (11 ur) in pedagog (1 ur) ter drugi strokovni delavci šole (7 ur). Izvajalci dodatne strokovne pomoči izdelajo v sodelovanju z otroki in njihovimi starši individualizirane programe dela, ob koncu ocenjevalnih obdobj napravijo evalvacijo v okviru tima. Tem in drugim učencem z učnimi težavami bomo nudili pomoč tudi na osnovi njihovega opisa težav (da pojasnijo, kaj se jim dogaja, kje vidijo svojo nemoč, česa ne razumejo, ne zmorejo).

Šola ima po predmetniku na razpolago na teden 0,5 ure na oddelek za izvajanje dodatne pomoči otrokom s posebnimi potrebami. Večina teh ur je namenjena za **delo z nadarjenimi učenci**, nekaj le teh, pa tudi za učno pomoč učencem z IDPP in pomoč učencev za odpravljanje primanjkljajev v znanju.

IZVAJALEC	PODROČJE	ŠTEVILO UR NA TEDEN
MAJA ŠPES	SLOVENŠČINA	0,5
ANITA CIZERL	MATEMATIKA	0,5
BOGDANA DROZG ONIČ	NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	0,5
BARBARA POTOČNIK KOLENC	INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	1
DRAGICA KRIŽAJ	JEZIKOVNO	1

11.9 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Pouk neobveznih izbirnih predmetov (v nadaljevanju NIP) se bo v tem šolskem letu izvajal v 4., 5. in 6. razredu. NIP učenci skupaj s starši izberejo prostovoljno. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka NIP na teden. Znanje pri NIP se ocenjuje, zaključne ocene se vpišejo v spričevalo in so enakovredne ocenam drugih predmetov. Od 4. do 6. razreda bomo izvajali NIP nemščina in NIP šport, oba v kombinirani obliki.

	NAZIV NEOBVEZNEGA IZBIRNEGA PREDMETA	ŠTEVILO OTROK	RAZRED	ŠT. UR/ TEDEN	UČITELJ
1	Šport	12	4., 5. in 6.	1	Kristijan Ilijevec
2	Nemščina	16	4., 5. in 6.	2	Urška Smole

11.10 RAZREDNE URE

Vsak oddelek od 4. do 9. razreda ima enkrat na 14 dni razredno uro, ki traja 45 minut. Vodi jo razrednik, lahko pa tudi učenci, mentor interesne dejavnosti in društva, šolska svetovalna delavka ali

ravnateljica. Ta čas je namenjen razreševanju oddelčne učno-vzgojne problematike, obravnavajo se želje in pritožbe učencev, uspehi in neuspehi, učenci se pogovarjajo o šolskem redu, o pripravah na prireditve, načrtujejo skupne dejavnosti ter drugo. Za učence 9. razreda potekajo v tem času tudi predstavitve različnih srednjih šol in dejavnosti poklicnega usmerjanja. Razredne ure so namenjene tudi medsebojnemu spoznavanju učencev in pogovoru o razrednem vzdušju, sodelovanju, medsebojnih napetostih in sporih. Obravnavajo pa tudi različne aktualne teme.

11.11 DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

Po predmetniku je skupno 1 ura dopolnilnega in dodatnega pouka na teden v vsakem oddelku. Dodatna znanja s posameznih strokovnih področij na višji, zahtevnejši ravni, lahko učenci pridobivajo v obliki dodatnega pouka. Če učenec pri določenem predmetu začuti potrebo po dodatni razlagi učne snovi ali vajah, se lahko vključi v dopolnilni pouk, ki je organiziran pri slovenščini in matematiki. Dopolnilni in dodatni pouk sta po pouku. Učenec obiskuje dopolnilni pouk v soglasju s starši skozi vse šolsko leto ali občasno, po potrebi.

11.12 PROGRAM INTERESNIH DEJAVNOSTI

Poleg obveznega obiskovanja pouka in izbirnih predmetov se lahko učenci prostovoljno vključijo v različne interesne dejavnosti. **Interesne dejavnosti** so pomemben del vseživljenjskega učenja. Šola jih organizira kot razširjeni program, z namenom, da bi omogočila odkrivanje in razvijanje učenčevih interesov ter učence praktično uvajala v življenje in jih s tem usposabljala za koristno ter zdravo preživljanje prostega časa. Interesne dejavnosti se izvajajo po pouku, po dogovoru z mentorjem. Od skupnega fonda 14 ur na teden (532 ur letno) odštejemo sistemizirane ure namenjene pevskemu zboru (228 ur letno), pripravo na kolesarski izpit (19 ur letno) in ure za interesne dejavnosti na kulturnem področju (114 ur letno). Ostane 171 ur letno, ki jih razporedimo med ostale dejavnosti.

Učencem ponujamo naslednje interesne dejavnosti:

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR	RAZRED vključenih učencev	NAČRTOVANO ŠTEVILO UR (170)
1.	BRALNA ZNAČKA	razredniki od 1. do 4. razreda	1. – 4. razreda	1 ura na učenca, ki opravi BZ/ največ 40 ur
2.	BRALNA ZNAČKA	Andreja Tomažič, Maja Špes	5. – 7. razreda 8. – 9. razred	V okviru knjižnice
3.	GLEDALIŠKI KROŽEK	Andreja Tomažič, Maja Špes	5. – 9. razreda	26 – sistemizirano 26
4.	LUTKOVNI KROŽEK	Barbara P. Kolenc, Alojzija Mušič	6. – 9. razreda	35 - sistemizirano /
5.	NOVINARSKI KROŽEK glasilo Jesenko	Maja Špes	6. – 9. razreda	10 – v okviru ROID
6.	ŠPORTNI KROŽEK v okviru OPB	Kristijan Ilijevec	1. – 3. razreda	35 – sistemizirano OPB

7.	NOGOMETNI KROŽEK v okviru OPB	Igor Javernik	1. – 5. razreda	35 – sistemizirano OPB
8.	TURISTIČNI KROŽEK	Urška Smole	6. – 9. razreda	10
9.	PRAVLJIČNI KROŽEK	Špela Zolar	1. in 2. razred	16
10.	PROMETNI KROŽEK (tekmovanja)	Igor Javernik	6. – 9. razreda	5
11.	ROČNODELSKI KROŽEK (ustvarjalne delavnice med počitnicami)	Urška Smole	1. - 9. razreda	15
12.	PLESNI KROŽEK	Silva Kos	3. – 5. razreda	10
13.	VESELA ŠOLA	Dragica Križaj	4. – 9. razreda	10
14.	CICI VESELA ŠOLA	Silva Kos	1. – 3. razreda	8
15.	OTROŠKI PEVSKI ZBOR	Urša Križanec	1. – 4. razreda	70 - sistemizirano
16.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	Urša Križanec	5. – 9. razreda	70 - sistemizirano
17.	ŠOLSKI VRT	Bogdana Drozg Onič	1. – 9. razreda	10
18.	ŠOLSKI RADIO	Barbara Potočnik Kolenc	7. , 8. in 9. razred	10
19.	FOLKLORA 1	Špela Osrajnik	1. – 3. razreda	35 - sistemizirano
20.	FOLKLORA 2	Urša Križanec	4. – 5. razreda	35 - sistemizirano
21.	RAČUNALNIŠTVO IN ROBOTIKA	Anita Cizerl	4. – 6. razreda	V okviru ROID in ISP, projekt UTRINKI
22.	SKUPNOST UČENCEV	Špela Zolar	1. – 9. razreda	10
23.	ŠOLSKI PARLAMENT	Anita Cizerl	6. – 9. razreda	9 - sistemizirano
24.	ANGLEŠKE URICE	Dragica Križaj	3. – 5. razreda	35 - V okviru ISP-NAD

Št.	INTERESNA DEJAVNOST	ZUNANJI MENTORJI	RAZRED
25.	GASILSKI KROŽEK	PGD Tinje	1. –9. razreda
26.	JUDO	JK IMPOL Slovenska Bistrica (plačljivo)	1.–4. razreda
27.	NOGOMET	NK Slovenska Bistrica (plačljivo)	1.–3. razreda

11.13 ORGANIZACIJE, DRUŠTVA IN DRUGO

št.	MENTOR	DEJAVNOST
1.	Bogdana Drozg Onič	MČRK
2.	Špela Zolar	Šolska skupnost učencev
3.	Kristijan Ilijevec	ŠŠD
4.	Anita Cizerl	Šolski parlament

ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV, ŠOLSKI PARLAMENT

Za uveljavljanje pravic in interesov učencev se razredne skupnosti od 1. do 9. razreda preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost. Izmed predstavnikov razrednih skupnosti na prvi seji na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika šolske skupnosti. Člani šolske skupnosti se vsako leto opredelijo oziroma izoblikujejo mnenje o predlaganem učitelju mentorju. Mentorica je učiteljica Špela Zolar.

Šolski parlament je javna tribuna, na temo, ki jo izberejo osnovnošolci na državnem otroškem parlamentu. Tema razprav v tem šolskem letu bo **»Šolski sistem«**. Mentorica je učiteljica Anita Cizerl.

11.14 ESKURZIJE

So sestavni del učnih načrtov in medpredmetnega povezovanja. Izvedene bodo ob koncu meseca maja in v začetku meseca junija 2025.

RAZRED	SMER
1., 2.,	Rogatec in Rogaška Slatina
3. in 4. razred	Piran, vožnja z ladjico (v okviru ŠN)
5., 6., 7. in 8. razred	Prekmurje
9. razred	PO DOGOVORU Z UČENCI, S STARŠI IN Z RAZREDNIČARKO



11.15 PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Za pripravo in izvedbo NPZ ter vrednotenje preizkusov znanja je odgovorna ravnateljica, ki v skladu z navodili in koledarjem za izvedbo NPZ **pripravi podroben izvedbeni načrt**.

Namestnik za izvedbo NPZ	Bogdana Drozg Onič
Pomočnik za izvedbo elektronskega vrednotenja preizkusov znanja, zvočni posnetki za slušni del	Maja Špes
Šolski administrator za dostop do spletnih programov in aplikacij (e Ric, Orka)	Alojzija Mušič, Anita Cizerl

Učitelji po zaključku NPZ v posameznem šolskem letu pripravijo analizo dosežkov učencev posameznega predmeta, skupno poročilo je sestavni del Poročila o realizaciji LDN.

NPZ se bo izvajal v enem roku, določenem v šolskem koledarju osnovne šole.

Nacionalni preizkusi znanja so obvezni za učence 3. razreda, 6. razred in 9. razreda.

- V 3. razredu učenci opravljajo preizkus iz matematike in slovenščine. Rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca.
- V 6. razredu učenci opravljajo nacionalni preizkus znanja iz slovenščine, matematike in angleščine. Rezultat ne vpliva na učni uspeh učenca.
- V 9. razredu učenci opravljajo nacionalni preizkus znanja iz slovenščine, matematike in predmeta, ki ga določi minister, pristojen za področje šolstva. Na naši šoli bo preverjanje potekalo iz predmeta angleščina. Rezultat pri predmetu matematika in slovenščina se upošteva pri vpisu v srednje šole, kjer bo omejitven vpisa.

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2024 – 2025	SEPTEMBER	2. 9., ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.
	OKTOBER	16. 10., sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
	MAREC	24. 3. 2025, ponedeljek	NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred.
		27. 3. 2025, četrtek	NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred.
		1. 4. 2025, torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred. NPZ iz tujega jezika za 6. razred.
	APRIL	15. 4. 2025, torek	Seznanitev učencev z dosežki v 3. razredu.
		22. 4. 2025, torek	Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu.
	MAJ	5. 5., ponedeljek	Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu.
	JUNIJ	13. 6. 2025, petek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. 2025, torek	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda

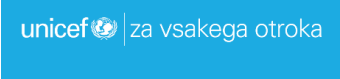
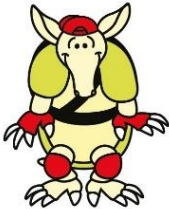
11.16 DRUGE DEJAVNOSTI, KI JIH IZVAJA ŠOLA

PROJEKTI

	PROJEKT RASTEM S KNJIGO – Andreja Tomažič »<i>Rastem s knjigo</i>« je nacionalni projekt spodbujanja bralne kulture. Z njim skušamo osnovnošolce motivirati za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in jih spodbuditi k obiskovanju splošnih knjižnic, zato le-ti v 7. razredu obiščejo Knjižnico Josipa Vošnjaka v Slovenski Bistrici ter se na Tinju seznanijo z njenim delovanjem, spoznajo vzajemni bibliografski sistem COBISS in dobijo v dar knjigo, ki jo potem preberejo za domače branje ali bralno značko.
	BRALNI PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA – Andreja Tomažič Mednarodni projekt <i>Naša mala knjižnica</i> je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja ter sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo. Skozi vse šolsko leto bodo branje in ustvarjalnost otrok dodatno spodbujale zanimive aktivnosti ter številne nagradne naloge. V projektu bodo sodelovali učenci od 1. do 5. razreda.
	BRALNI PROJEKT BERIDELI! – Maja Špes Pri projektu bodo sodelovali učenci od 6. do 9. razreda. Cilj projekta je prispevati k učinkovitemu razvoju bralne pismenosti pri mladih. Glavni namen projekta, ki se je za učence začel v mesecu septembru, ko so dobili v roke kode za dostop do elektronskih knjig iz zbirke Zvezdna Beletrina, je bil spodbujati oz. razvijati pozitiven odnos do literature. Učenci bodo prebirali izbrane e-knjige doma, pri pouku, pa tudi v času po pouku.
	RIME V GLAVI – Maja Špes, Andreja Tomažič V vseslovenskem projektu Rime v glavi: Prešernov izziv bo Nik Škrlec, igralec in vsestranski ustvarjalec, s skupino gostov in sodelavcev mladim pomagal olajšati učenje pesmi Franceta Prešerna Povodni mož ter ta podvig spremenil v zabavno pesniško avanturo. Srečanja z Nikom bodo potekala dvakrat na mesec, pridružili se mu bodo tudi gostje (Gaja Filač, Sara Isakovič, Boštjan Gorenc - Pižama). V moderirani spletni Discord skupini se bomo lahko pogovarjali, izmenjali mnenja in delili izkušnje, težave, zagate.

	VARNO S SONCEM – Kristijan Ilijevec Namen preventivnega projekta je opozoriti na pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in spodbuditi učence k pravilnemu samozaščitnemu ravnanju, jih seznaniti z osnovnimi samozaščitnimi ukrepi za zaščito pred škodljivim delovanjem UV sevanja, njihovi starostni stopnji primerno. S temi ukrepi želimo prispevati k znižanju pojavljanja kožnega raka v Sloveniji.
	NAUČIMO SE PLAVATI – Kristijan Ilijevec, Barbara P. Kolenc Znanje plavanja ima velik nacionalni pomen, zato imajo slovenski otroci v obdobju odraščanja kar nekaj možnosti naučiti se plavati. V šoli nudimo organizacijo 20-urnega plavalnega tečaja v 2. razredu, letno šolo v naravi v 4. razredu, preverjanje plavanja v 6. razredu in športne dneve s plavalno vsebino. Cilj projekta je tudi izvedba plavalnega tečaja za <u>neplavalce v 6. razredu in zadnjem triletju</u> ter tako naučiti plavati tudi tiste, ki so bili, zaradi različnih razlogov v celotnem procesu učenja plavanja, neuspešni.
	PROJEKT ZLATI SONČEK – učiteljice 1. triletja, Kristijan Ilijevec V okviru tega projekta učenci prve triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športne vzgoje. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
	PROJEKT KR PAN – Marta Potrč, Kristijan Ilijevec V okviru tega projekta učenci druge triade pridobivajo določene sposobnosti, znanja in spretnosti s področja športa. Za uspešno opravljene naloge dobijo medaljo oziroma priznanje. Aktivnosti se izvajajo v okviru pouka ŠPO celo šolsko leto.
	KULTURNA ŠOLA 2024–2028 – Barbara Potočnik Kolenc Priznanje za Kulturno šolo v organizaciji JSKD (Javnega sklada za kulturne dejavnosti RS) smo ponovno prejeli septembra 2024. Naziv kulturna šola smo zaslužno prejeli za obdobje treh let, saj na naši šoli že vrsto let uspešno delujemo na kulturnem področju. Priznanje je odsev ustvarjalnosti in dosežkov učiteljev mentorjev ter učencev na kulturnem področju.

	JUMICAR, KOLESARČKI – Oddelek za družbene dejavnosti Občina Slovenska Bistrica Program Jumicar in Kolesarčki otroke poučuje, kako se vesti v prometnem okolju, tako da so postavljeni v vlogo voznika ter doživljajo dogodke na način, kot jih opaža in zaznava voznik v pravem prometu. Namen programa je otroke preko igre poučiti, kako se vesti v prometnem okolju, da bi postali bolj previdni in vestni udeleženci v prometu.
	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«- vodja prehrane Špela Osrajnik Projekt organizira Ministrstvo za kmetijstvo in okolje RS v sodelovanju z drugimi ministrstvi, zavodi ter organizacijami. Izveden bo v petek, 15. novembra 2024. Namen projekta je izobraževati, obveščati in osveščati šolarje o dobrih prehranjevalnih navadah, pomenu uživanja zajtrka ter prednostih lokalno pridelanih živil slovenskega izvora. Stroške za nakup živil bo povrnilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.
	BRALNA ZNAČKA – Andreja Tomažič, učiteljice od 1. do 4. razreda Bralna značka spodbuja prostovoljno branje v prostem času. Ves čas se razvija kot dopolnilo k pouku slovenskega jezika in književnosti ter dejavnostim šolske knjižnice, hkrati pa je kot interesna dejavnost lahko svobodnejša, bližja otrokom in mladim ter tako uspešnejša pri oblikovanju bralcev za vse življenje. Vsakozi se močno vključuje v strokovna in družbena prizadevanja, da bi se dvignila bralna pismenost posameznikov ter družbe v celoti.
	DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA – Kristijan Ilijevec Državni praznik DAN SLOVENSKEGA ŠPORTA spodbuja vrednote biti telesno aktiven in skrbeti za dobro počutje.
	EVROPSKI ŠPORTNI DAN – Kristijan Ilijevec Evropski šolski športni dan predstavlja mrežo šolskih športnih dni, ki so združeni, z namenom promocije gibanja in športa med mladimi. Osnovni namen je mladim predstaviti šport kot zabavno aktivnost in priložnost za druženje z vrstniki ter jih spodbuditi k redni športni dejavnosti.

	UNICEF – Bogdana Drozg Onič Vsi zainteresirani pedagoški delavci enkrat mesečno prejmejo elektronska pisma z idejami za delo z otroki na temo otrokovih pravic in ciljev trajnostnega razvoja. Vsako pismo vsebuje dve delavnici za dve starostni skupini (3–9 let in 10–18 let). Delavnice učitelji izvajajo v sklopu razrednih ur ali drugih dejavnosti na šoli.
	VODNA ŠOLA – Špela Osrajnik Vemo, da pitje premalo vode negativno vpliva na učno sposobnost otrok. Že majhno pomanjkanje lahko zmanjša kognitivne funkcije. Zato Vodne šole spodbujajo pitje dovolj vode čez cel šolski dan. Ni dovolj, da spijemo zadostno količino tekočine, pomembno je, kaj pijemo. V vodnih šolah niso dovoljene sladke pijače, ampak le voda. Pitje vode iz pipe iz steklenic za trajno uporabo ima tudi okolijske učinke, saj znatno zmanjša porabo plastenk. Tako pripomoremo k čistejšemu okolju. Ob zaključku šolskega leta pripravimo vodni dan.
	PASAVČEK – Silva Kos Učenci se bodo učili o varnem vedenju v prometu, spoznavali bodo pravilno uporabo varnostnih pasov in otroških sedežev. Poleg tega pa obnovili naše znanje, kako se vedemo kot pešci v prometu in kaj je pomembno za kolesarje v prometu. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET!
	ŠOLSKI VRT – Bogdana Drozg Onič Dejavnosti na šolskem vrtu prispevajo h kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, saj ponujajo veliko možnosti za izkustveno učenje in sobivanje z naravo. Veliko učnih ciljev rednega vzgojno-izobraževalnega dela je mogoče kvalitetno povezati s šolskim vrtom, ker lahko prav šolski vrt predstavlja posebno mesto za praktično preverjanje osvojenega teoretičnega znanja in spoznavanje novih stvari preko poskusov, eksperimentiranja, raziskovanja ter proučevanja konkretno v naravi ...
	KOLESARSKI IZPIT – Igor Javernik Organiziran je za učence 5. razreda. Kolesarski izpit je prvi izpit, ki ga lahko opravi otrok, je prvi pravi dokument, ki otroku daje določeno samostojnost, pravico, da gre sam na cesto in hkrati odgovornost za varno sodelovanje v prometu. Otrok do dopolnjenega 14. leta starosti ne sme samostojno voziti kolesa v prometu, če nima kolesarske izkaznice, ki jo pridobi po uspešno opravljenem usposabljanju za vožnjo kolesa.

	VARNO NA KOLESU – Igor Javernik Organiziran je za učence 5. razreda, ki bodo v tem šolskem letu opravljali kolesarski izpit. V okviru projekta bodo opravili 3 naloge: - aktivnost s tematskega sklopa »Priložnosti za varno kolesarjenje v mojem kraju«; - aktivnost s tematskega sklopa »Najpogostejši prekrški kolesarjev«; - aktivnosti tematskega sklopa »Trajnostna mobilnost«; - predstavitve predloga za kolesarski izlet za morebitne druge obiskovalce, sošolce v vašem kraju, občini.
	PROJEKT POLICIST LEON S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih. Poleg tega želimo povečati prepoznavnost vodij policijskih okolišev in okrepiti partnersko sodelovanje med otroci, učitelji ter starši in policijo.
	TEDEN PISANJA Z ROKO – Maja Špes Pisanje z roko je veščina, ki ji v dobi digitalizacije in zasebnega življenja posvečamo premalo pozornosti. Z namenom osveščanja o pomenu pisanja z roko in ohranjanja kulture pisanja v Društvu Radi pišemo z roko vsako leto organizirajo Teden pisanja z roko, v okviru katerega splošno ter strokovno javnost opozarjajo na številne dobrobiti pisanja z roko v primerjavi s tipkanjem na tipkovnico. Teden pisanja na roko bo potekal med 20. in 24. januarjem 2025.
	365 dni – TELOVADIMO VSI – Špela Osrajnik Projekt s svojo preprosto, a učinkovito filozofijo spodbuja vsakodnevno telovadbo. Redna vadba, v kombinaciji s pravilno prehrano, zdravimi medsebojnimi odnosi in čustveno stabilnostjo, prispeva k skladnemu in lepemu življenju, prijetni starosti in daljši življenjski dobi.
	TEDEN OTROKA 2024: – ŠŠS, Skupnost učencev Osrednja tema letošnjega Tedna otroka 2024, že 70. po vrsti, ki bo potekal od 7. do 13. oktobra, je »OTROK, NEPOPIŠAN LIST«. Teden otroka je program Zveze prijateljev mladine Slovenije že od leta 1954. Vsako leto se začne na prvi ponedeljek v oktobru in traja do nedelje istega tedna. 



ŠOLSKI PARLAMENT – Anita Cizerl

Tema razprav in aktivnosti šolskega parlamenta bo tudi v tem šolskem letu »Šolski sistem«.

11.17 DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA IN DVIG BRALNE KULTURE

Zmanjševanje zanimanja za branje pomeni tudi slabšanje razvoja besedišča (besednega zaklada), kar je vzrok mnogih težav pri učenju (branje navodil, sporočil, informiranje, odzivanje, izražanje svojih misli, utemeljevanje svojega stališča ...). Razvijanje besedišča in bralne pismenosti ima visok pozitiven vpliv (0,67) na dosežke učencev, zato z različnimi dejavnostmi spodbujamo branje in s tem bralno kulturo.

DEJAVNOST	ZADOLŽENI
AKCIJSKI NAČRT RAZVIJANJA BRALNE PISMENOSTI pri pouku z uporabo različnih bralno učnih strategij, na podlagi devetih temeljnih gradnikov bralne pismenosti ter Nacionalne strategije za razvoj bralne pismenosti	Tim za bralno pismenost, ŠSS
Medgeneracijsko branje – učenci na predmetni stopnja berejo učencem na razredni stopnji	Skupnost učencev, Špela Zolar
Knjižnica kot središče, ki podpira učenje in medpredmetno povezovanje	Knjižničarka, Andreja Tomažič, vsi strokovni delavci
KNJIŽNICA kot kulturno-informacijsko središče šole	V prostorih knjižnice lahko učenci prosto dostopajo do računalnika. V prostorih knjižnice se tekom šolskega leta izvajajo različne kulturne prireditve in dejavnosti za manjše skupine.
Spodbujanje obiskov v krajevni knjižnici. POLETAVCI - branje med počitnicami Lutkovna predstava za naše učence v organizaciji Knjižnice J. V. Slovenska Bistrica	Razredniki, učitelji PB Barbara P. Kolenc
Bralni kotički v učilnicah	Učitelji PB, razredničarke 1. triletje

Projekti – sodelovanje v različnih projektih, ki spodbujajo branje	PROJEKT RASTEM S KNJIGO – Andreja Tomažič BRALNI PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA – Andreja Tomažič BRALNI PROJEKT BERIDELI! – Maja Špes RRIME V GLAVI: Prešernov izziv – Maja Špes, Andreja Tomažič
BRALNA ZNAČKA s poudarkom na pogovoru o prebranem, ne na obnavljanju vsebin. npr.: Kaj me je presenetilo?, Kaj me je pritegnilo?, opis književnih oseb, Kaj sem se naučil?, ...	Razredničarke, knjižničarka
Srečanja s pisatelji, pesniki, ilustratorji, ...	Knjižničarka, ravnateljica
Branje pri pouku, branje v nadaljevanjih, minuta za branje	Učitelji slovenščine
PRAVLJIČNI KROŽEK za učence 1. in 2. razreda	Špela Zolar
Spodbujanje družinskega branja	Razredničarke 1. triletje, starši
Bralni večeri, noč branja	V okviru programa ISP- NAD
PREIZKUS BRALNIH ZMOŽNOSTI pri učencih	ŠSS
KNJIGOBELŽNICA z BRALNO PLAŽO , ki bo omogočala branje pod krošnjami	Bogdana Drozg Onič okviru pouka TIT, hišnik, ravnateljica
Knjižnica je prostor učenja in preživljanja prostega časa. Učenci se v času podaljšanega bivanja ali varstva vozačev zadržujejo v šolski knjižnici, kjer igrajo družabne igre, berejo, se učijo, delajo domačo nalogo, ...	Knjižničarka, Andreja Tomažič, vsi strokovni delavci

11.18 PROJEKT »RAZVOJ DIGITALNIH KOMPETENC IN TEMELJNIH ZNANJ RAČUNALNIŠTVA IN INFORMATIKE 2024 – 2026«, UTRINKI



V šolskem letu 2024-2025 ter v šolskem letu 2025-2026 bo šola vključena v projekt »Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike 2024 – 2026«, UTRINKI. V projektu bodo sodelovali strokovni delavci, člani projektnega tima, ter učenci od 1. do 5. razreda.



Namen projekta je dvig temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) učečih se z uvajanjem inovativnih pristopov ter uporabo sodobnih digitalnih orodij. S tem se učečim omogočijo učne priložnosti, kar je ključno za enakopravno opolnomočenje za soočenje z izzivi sodobne družbe ter uspešno delovanje v prihodnosti. Specifični cilji projekta vključujejo razvoj in nadgradnjo pristopa za dvig temeljnih znanj RIN učečih se na VIZ, imenovanega šolski pristop. Ta cilj vključuje preizkušanje in implementacijo didaktičnih pristopov ter pedagoških strategij za razvoj temeljnih znanj RIN učečih se v inovativnih oddelkih ali skupinah, vključno s preverjanjem in vrednotenjem, ter zagotavljanjem dodatnih ur in dejavnosti za učeče se.

Med pričakovanimi rezultati projekta so izdelani in objavljeni pristopi vseh vključenih VIZ na področju dviga temeljnih znanj RIN učečih se, vključno s katalogom znanj, ki zajema nabor temeljnih vsebin RIN, kriterije uspešnosti ter predlagane standarde znanj. Poleg tega bodo izdelani in objavljeni učni scenariji, ki bodo prosto dostopni na spletišču Slovenskega izobraževalnega omrežja (SIO.si).

Celoten projekt je zasnovan tako, da podpira trajnostno izobraževanje in krepi digitalne kompetence v skladu z zahtevami današnje hitro spreminjajoče se družbe, kar omogoča boljšo pripravljenost za prihodnje izzive. S tem se ustvarjajo učne priložnosti, ki so ključne za enakopravno opolnomočenje učečih se in uspešno delovanje v prihodnosti.

11.19 TEKMOVANJA V ZNANJU

Zavod RS za šolstvo in DMFA bosta tudi v tem šolskem letu skrbela za usklajen potek tekmovanj v znanju. Strokovni delavci šole bodo v okviru pouka, dodatnega pouka, dela z nadarjenimi učenci in interesnih dejavnosti pripravljali na tekmovanja v znanju tiste učence, ki bodo izrazili pripravljenost ter interes. Izdatne dodatne pomoči bodo deležni učenci, ki bodo najuspešnejši na šolskih tekmovanjih in se bodo udeležili regijskih ter državnih tekmovanj.

Odgovorni učitelji za pripravo ter termini šolskih tekmovanj, ki jih razpisuje Ministrstvo za šolstvo in šport.

TEKMOVANJE	NOSILEC	DATUMI TEKMOVANJ
Logika	Anita Cizerl	26. september 2024 – šolsko 19. oktober 2024 – regijsko 9. november 2024 – državno
Angleščina 8. in 9. r.	Dragica Križaj	19. november 2024 – šolsko 3. marec 2025 – državno
Zgodovina	Igor Javernik	5. december 2024 – šolsko 6. marec 2025 – državno
Astronomija (Dominkovo)	Alojzija Mušič	4. december 2024 – šolsko 11. januar 2025 – državno
Slovenščina (Cankarjevo) 8. in 9. razred	Maja Špes	21. november 2024 – šolsko 21. januar 2025 – regijsko 11. marec 2025 – državno
Slovenščina od 1. do 7. razreda	Silva Kos, Maja Špes	2. april 2025 – šolsko
Kemija (Preglovo)	Bogdana Drozg Onič	13. januar 2025 – šolsko 22. marec 2025 – regijsko 10. maj 2025 – državno
Biologija (Proteusovo- Prirodoslovno društvo)	Bogdana Drozg Onič	16. oktober 2024 – regijsko 6. december 2024 – državno
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	Bogdana Drozg Onič	4. april 2025 – regijsko maj 2025 – državno
Fizika (Stefanovo)	Alojzija Mušič	12. februar 2025 – šolsko 3. april 2025 – regijsko 17. maj 2025 – državno
Matematika (Vegovo)	Anita Cizerl	20. marec 2025 – šolsko 10. april 2025 – regijsko 8. maj 2025 – državno
Vesela šola (MKZ)	Dragica Križaj	5. marec 2025 – šolsko 9. april 2025 - državno
Cici vesela šola	Silva Kos	/
Kaj veš o prometu?	Igor Javernik	April 2025
Bralna značka	Razredničarke od 1. do 4. razreda, Andreja Tomažič, Maja Špes	Do maja 2025

11.20 ŠPORTNA TEKMOVANJA, SREČANJA NA PODROČJU KULTURNIH DEJAVNOSTI IN DRUGO

Udeležili se bomo športnih tekmovanj, ki jih prireja Občinska športna zveza, in srečanj, ki jih organizira JSKD Slov. Bistrica. Sodelovali bomo na raznih likovnih in literarnih natečajih.

ŠPORTNA TEKMOVANJA	ZADOLŽENI	DATUMI TEKMOVANJ
Jesenski kros (posamično in ekipno)	Kristijan Ilijevec	Poljčane, 2. 10. 2024
Atletska olimpijada	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, 27. 9. 2024
SMUČARSKI SKOKI na alpskih smučeh	Kristijan Ilijevec, starši	Januar 2025
Medobčinsko tekmovanje v VELESLALOMU	Kristijan Ilijevec	Trije Kralji, 22. 1. 2025
Ultimate frizbi na prostem	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, april 2025
Posamično medobčinsko ATLETSKO tekmovanje	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, 8. maj 2025
21. BISTRIŠKI TEK	Kristijan Ilijevec	Slovenska Bistrica, april 2025
KULTURNA SREČANJA	ZADOLŽENI	DATUMI SREČANJ
Revije OPZ	Učitelj GUM	10. 4. 2025
Revije MPZ	Učitelj GUM	23. 4. 2025
Srečanje gledaliških skupin	Andreja Tomažič	12. 3. 2025
Srečanje lutkovnih skupin	Barbara Potočnik Kolenc, Alojzija Mušič	18. 3. 2025
Srečanje otroških folklornih skupin	Špela Osrajnik, učitelj GUM	27. 3. 2025
NATEČAJI	ZADOLŽENI	DATUM REALIZACIJE
Literarni natečaji po izboru strokovnih delavcev	Aktiv družboslovja, jezikoslovja, umetnosti, Maja Špes	Vse leto
Likovni natečaji po izboru strokovnih delavcev	Aktiv OPB, Rok Dragič	Vse leto
Objava prispevka v prilogi Bistriških novic – PRVOŠOLČEK Objava dosežkov ob zaključku šolskega leta – PETICA	Alojzija Mušič	September 2024 Junij 2025
Novinarski prispevki o zanimivih in poučnih dogodkih na šoli v lokalnih časopisih, INFORMATOR, TEDNIK PANORAMA in BISTRIŠKE NOVICE	Maja Špes, skupnost učencev	Vsaj 5 prispevkov na leto
Objava likovnih izdelkov v GALERIJ TEDNIKA PANORAMA	Rok Dragič	Mesečno

11.21 IZVAJANJE MERITEV ZA ŠPORTNOVZGOJNI KARTON

Telesna zmogljivost je en najpomembnejših dejavnikov zdravja. Njegov pomen pa se zaradi negativnih vplivov neprimernih sodobnih življenjskih slogov še povečuje.



SLOfit podatki so tako pomembni za vsakogar, še posebej pa za otroka ali mladostnika, starše, učitelje športne vzgoje in zdravnike, ki skupaj spremljajo telesni in gibalni razvoj ter mladim pomagajo k boljši telesni zmogljivosti in počutju.

Na podlagi 95. člena *Zakona o osnovni šoli* šole vodijo zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih učencev (športnovzgojni karton oziroma ŠVK), za tiste učence, za katere pridobijo pisno soglasje staršev. Potem ko se zbrani podatki obdelajo na nacionalni ravni, se šolam, učencem in staršem meseca maja ali junija zagotovi povratna ustna ali pisna informacija o rezultatih testiranja. **Poročila pripravi učitelj športa.**

Šole zbirajo podatke za ŠVK vsako leto meseca aprila. Meritve na podlagi enotnih merskih postopkov izvaja šola pod vodstvom učiteljev športne vzgoje (v nižjih razredih s pomočjo razredne učiteljice) pri pouku športa. Podatke centralno obdelava Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, obdelane podatke pa razredne učiteljice in športni pedagogi posredujejo meseca maja ali junija učencem pri pouku, staršem pa pisno ter na govorilnih urah. Starši lahko od šole zahtevajo tudi fotokopijo osebnega kartona učenca oziroma izpis njegovih obdelanih podatkov za ves čas šolanja. Za statistične obdelave in znanstveno-raziskovalno delo se podatki uporabijo tako, da identiteta učencev ni razvidna (anonimni podatki).

Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani je razvila brezplačno aplikacijo Moj SLOfit, ki podpira delovanje zbirke ŠVK in staršem omogoča neposreden vpogled v osebne podatke otroka ter nadgrajeno spremljanje gibalnih sposobnostih in morfoloških (telesnih) značilnostih. Šola je v ta namen z omenjeno fakulteto podpisala pogodbo. Zainteresirani starši morajo zato podati soglasje za posredovanje njihovega e-naslova, za namen pošiljanja te informacije. V tem primeru bo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani uporabila njihov e-naslov zgolj za informiranje o Moj SLOfit, o uporabi ponujenega orodja pa se bodo odločali naknadno.

Učenci dobijo svoje osebne ŠVK kartone ob koncu šolanja, soglasja in obdelane podatke ter zbirne kartone pa šola hrani še eno leto po njihovem zaključku šolanja, nato jih uniči.

11.22 PRIPRAVA PROSLAV IN DRUGIH PRIREDITEV OB PRAZNIKIH TER SPOMINSKIH DNEVIH V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

ČASOVNI OKVIR	PROSLAVE – obeležitve državnih praznikov	Tim za pripravo in izvedbo programa
Petek, 27. 10. 2023	Dan reformacije Dan spomina na mrtve Komemoracija na pokopališču	Igor Javernik , Urška Smole, Urša Križanec
Petek, 22. 12. 2023	Dan samostojnosti in enotnosti proslava	Dragica Križaj , Špela Zolar, Andreja Tomažič , učitelj GUM
Petek, 7. 2. 2025	Slovenski kulturni praznik – proslava	Maja Špes , Špela Osrajnik, Silva Kos, učitelj GUM
Petek, 25. 4. 2025	Dan upora proti okupatorju, Praznik dela proslava: Visole - spomenik	Marta Potrč , Maja Špes, učitelj GUM, Kristijan Ilijevec, učitelj GUM
Torek, 24. 6. 2025	Dan državnosti, zaključek šolskega leta proslava	Dragica Križaj , Špela Zolar, Urška Smole, razredniki , učitelj GUM

ČASOVNI OKVIR	PRIREDITVE	Tim za pripravo in izvedbo programa
Ponedeljek, 2. 9. 2024	Prvi šolski dan Sprejem prvošolcev v skupnost učencev	Špela Osrajnik , Anita Cizerl, Urška Smole in ravnateljica
7. 10.–11. 10. 2024	Mednarodni teden otroka: Otrok, nepopisan list«	Špela Zolar - skupnost učencev, ŠSS – Barbara P. Kolenc, Aktiv OPB, vsi strokovni delavci
Sobota, 12. 10. 2024	PROSLAVA OB 80 - LETNICI PARTIZANSKE BOLNIŠNICE JESEN	Urša Križanec , Maja Špes , Andreja Tomažič , Rok Dragič , vsi strokovni delavci
Petek, 15. november 2024	Tradicionalni slovenski zajtrk »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«-	Špela Osrajnik , kuhinja
Sreda, 4. 12. 2024	Novoletna tržnica	Bogdana Drozg Onič , Špela Osrajnik, Špela Zolar, skupnost učencev, razredniki, Urša Križanec
December 2024	Veseli december	Špela Zolar , Andreja Tomažič, ŠSS- Barbara P. Kolenc, vsi strokovni delavci
Sreda, 19. 3. 2025	Pozdrav pomladi	Barbara P. Kolenc , Silva Kos, Andreja Tomažič
Sreda, 11. 6. 2025	Predaja ključa	Anita Cizerl , Dragica Križaj

Četrtek, 12. 6. 2025	Valeta	Anita Cizerl , Barbara Potočnik Kolenc, Učitelj GUM, Rok Dragić
----------------------	---------------	--

Pri vseh prireditvah po potrebi sodelujejo:

Priprava športne dvorane ali jedilnice v prireditveni prostor	Kristijan Ilijevec, tehnični kader, posamezni učenci
Priprava nastopajočih (pevski zbor, instrumenti, glasba ...)	Učitelj GUM
Tehnična podpora (mešalna miza, ozvočenje ...)	Igor Javernik
Tehnična podpora za predstavitve (IKT oprema)	Dragica Križaj, Bogdana Drozg Onič
Priprava scene, napisov, likovna oprema	Rok Dragić, Barbara Potočnik Kolenc
Fotografiranje, snemanje za šolski arhiv	Anita Cizerl, Igor Javernik
Priprava nastopajočih in točk programa	Razredniki, Maja Špes in drugi strokovni delavci

ČASOVNI OKVIR	PRIREDITVE, KI JIH ORGANIZIRA KS Tinje	Tim za pripravo in izvedbo programa
Junij 2025	Krajevni praznik Sodelovanje učencev na prireditvi ob krajevnem prazniku	Po dogovoru s KUD Oton Župančič Silva Kos, učitelj GUM, Špela Osrajnik
Petek, 7. februar 2025	Sodelovanje folklornih skupin šole na krajevni proslavi ob slovenskem kulturnem prazniku	Po dogovoru s KUD Oton Župančič Špela Osrajnik, učitelj GUM
December 2024	Sodelovanje učencev na krajevni proslavi ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Po dogovoru s KUD Oton Župančič , Andreja Tomažič, Maja Špes

13. DELOVNA IN PEDAGOŠKA OBVEZA

V osnovni šoli veljajo predmetnik in učni načrti za 9-letno OŠ. Pravilnik o standardih in normativih za izvajanje programa osnovne šole določa:

- učna obveza učiteljev je 22 ur (pouk, DSP, dopolnilni pouk, dodatni pouk);
- učna obveza učiteljev, ki poučujejo slovenski jezik je 21 ur;
- učna obveza v OPB je 25 ur, izražena v urah po 50 minut;
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta;
- učna obveza v jutranjem varstvu je 35 ur, izražena v urah po 60 minut;
- učna obveza učiteljic s 30 oziroma učiteljev s 35 leti delovne dobe je 20 ur;

- razredništvo: v 1. in 9. razredu je 1 ura tedensko, v ostalih razredih pa 0,5 ure, razredničarke praviloma spremljajo učence od 1. do zaključka 3. razreda in od 6. do 9. razreda.
- interesne dejavnosti se izvajajo do 2 uri na teden na oddelek;
- dopolnilni in dodatni pouk je skupno po 1 uro na teden na oddelek;
- OSTALE NALOGE: vse ostale naloge so razdeljene v obsegu do polne letne delovne obveznosti posameznika (spremljanje, tekmovanja učencev, dežurstvo, sodelovanje z učenci, stiki s starši, strokovno usposabljanje, konference, strokovni aktivni, prireditve in drugo) ter so za vsakega strokovnega delavca opredeljeni v individualnem letnem delovnem načrtu.

Ravnateljica za vsakega učitelja izdela individualni letni delovni načrt (iLDN) in delo učitelja organizira tako, da je ob izteku obdobja (od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023) povprečni polni delovni čas izravnani. Delovni čas učiteljev je določen po dnevnem časovnem razporedu in z urnikom. Ob upoštevanju organizacije dela v zavodu učitelj opravlja delo v zavodu 30 ur, izven zavoda po lastnem časovnem razporedu pa v obsegu največ 10 ur tedensko.

Delovni čas:

Šolska stavba je odprta vsak dan pouka od 6.00 do 16.00.

Delovni čas zaposlenih je v skladu z *Zakonom o delovnih razmerjih* in po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje 40 ur tedensko.

- Delovni čas ravnateljice je vsak delovni dan (od ponedeljka do petka) praviloma od 7. do 15. ure.
- Za računovodkinjo in tajnico traja delovni čas praviloma od 7. do 15. ure, čistilke praviloma od 12. do 20. ure, kuharico od 6.00 do 14.00, hišnika vsak dan od 6.00 do 10.48.
- Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas v obsegu 40 ur tedensko, ki poleg pouka obsega še drugo delo, določeno z letnim delovnim načrtom.

12.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

Obseg izvajanja programa in predpisani normativi ter standardi so osnova za sistemizacijo delovnih mest.

RAVNATELJICA

IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	GOVORILNE URE
Alojzija Mušič	RAVNATELJICA, FIZ 8, FIZ 9	TOREK, 7.45–8.30

STROKOVNE DELAVKE IN DELAVCI, UČNA OBVEZA

	IME IN PRIIMEK	OPRAVLJA DELO	RAZREDNIK
1.	Špela Osrajnik	Razredni pouk, vodja prehrane, GOS 6, SPH	1. a
2.	Špela Zolar	Razredni pouk,	2. a

3.	Silva Kos	Razredni pouk	3. a
4.	Marta Potrč	Razredni pouk	4. a/5. a
5.	Andreja Tomažič	Razredni pouk, KNJ	4. a/5. a
6.	Bogdana Drozg Onič	NAR 6, NAR 7, TIT 6, TIT 7, TIT 8, BIO 8, BIO 9, KEM 8, KEM 9, ISP-NAD,	9. a
7.	Maja Špes	SLO 6, SLO 7, SLO 9, SLO 8, ISP-NAD, ROID, PB, DOD/DOP,	7. a
8.	Dragica Križaj	TJA 3, TJA 4, TJA 5, TJA 6, TJA 7, TJA 8, TJA 9, ISP-NAD, ROID	8. a
9.	Anita Cizerl	MAT 6, MAT 8, MAT 9, MAT 7, DOD–DOP, ISP-NAD, LAB, DSP–PED, ROID,	9. a
10.	Kristijan Ilijevec	NIP-ŠPO, ŠPO 5, ŠPO 6, ŠPO 7+9, ŠPO 8, ŠZS, IŠP- odbojka, PB	/
11.	Barbara Potočnik Kolenc	DSP-SPP, ISP-NAD, ŠSS,	/
12.	Igor Javernik	GEO 6, GEO 7, GEO 8, GEO 9, ZGO 6/8, ZGO 6, ZGO 8, PB, ROID, kol. izpit	/
13.	Urša Križanec	GUM 4, GUM 5, GUM 6, GUM 7+9, GUM 8, OPZ, MPZ	/
14.	Rok Dragič	LUM 6, LUM 7+9, LUM 8, LS2, LS3	/
15.	Urška Smole	PB, DKE 7, DKE 8, TJN/NIP	/
16.	Stanka Skušek Mikulič	IP- NEM 1, 2	/
17.	Klara Kos	Razredni pouk, PB	/

12.2 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH TER DRUGIH DELAVCEV

Strokovni delavci in drugi delavci šole imajo dolžnost ter pravico do strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja. Strokovni delavci so se dolžni udeleževati **študijskih srečanj**, ki jih organizira Zavod za šolstvo OE Maribor. Poleg tega se strokovni delavci primarno strokovno izpopolnjujejo po ponujenih **programih Zavoda za šolstvo RS**, objavljenih v *Katalogu nadaljnega izobraževanja in usposabljanja*. Po potrebi in finančnih zmožnostih šole se bodo strokovni delavci lahko udeleževali tudi **strokovnih srečanj, ekskurzij, simpozijev, kongresov**, ki jih bo organiziral Zavod za šolstvo. V primeru potreb se bodo strokovni delavci udeleževali strokovnih izobraževanj in usposabljanj, ki jih organizirajo druge izobraževalne ter strokovne organizacije. **Individualni načrt strokovnega izobraževanja in usposabljanja 2024/2025 je del letnega delovnega načrta strokovnega delavca, dokument je dostopen na e Drive.**

Glede na razpoložljiva finančna sredstva bo konec junija 2025 organizirana enodnevna strokovna ekskurzija. Za vse strokovne delavce bodo poleg rednih konferenc organizirane še **študijske konference**. Prioriteta bo na usposabljanju za aktivno rabo IKT pri pouku in razvijanje digitalne didaktike ter digitalnih kompetenc bralna pismenost in razvijanje bralnih navad pri učencih, pouk na prostem, ter izobraževanje za uspešno vzgojno delovanje.

V tem šolskem letu bodo nekateri strokovni delavci sodelovali v projektu **Model pozitivnega razvoja učiteljic in učiteljev - preplet notranjih (motivacijskih, čustvenih in kognitivnih) in zunanjih (šolskih in sistemskih) virov med šolskim letom**. Raziskavo vodi Pedagoški inštitut, v njem pa sodelujeta tudi Pedagoška in Filozofska fakulteta Univerze v Mariboru. Cilj projekta je preučiti, kateri dejavniki na

ravni učiteljice oz. učitelja, razreda in šole prispevajo k pozitivnim (zadovoljstvo z delom) in negativnim izidom (stres, zapuščanje poklica). Hkrati želijo preveriti, ali se ti dejavniki razlikujejo med učiteljicami in učitelji na različnih stopnjah kariere in kako lahko dodatno podprejo učiteljice in učitelje na začetku kariere. Na podlagi ugotovitev bodo kot niz sistemskih rešitev oblikovali smernice za pozitivni razvoj učiteljic in učiteljev v Sloveniji.



PEDAGOŠKI INŠTITUT



Univerza v Mariboru

Pedagoška fakulteta



Univerza v Mariboru

Filozofska fakulteta

12.3 PEDAGOŠKE IN ŠTUDIJSKE KONFERENCE

Učiteljski zbor se sestaja na **pedagoških konferencah** praviloma enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Čas sklica konferenc je praviloma drugi delovni ponedeljek v mesecu. Delo vodi ravnateljica. Poleg aktualnih in stalnih tem bomo pozornost posvetili izmenjavi dobrih praks zlasti na področju:

- branja in bralne pismenosti,
- izvajanja pouka na prostem,
 - uporabe digitalne tehnologije, razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike,
- preverjanja in ocenjevanja znanja,
- aktivne vloge učencev pri pouku,
- zagotavljanja varnega in spodbudnega učnega okolja.



Učiteljski zbor se bo sestel na **treh ocenjevalnih konferencah**: ob zaključku prvega in drugega ocenjevalnega obdobja in posebej ob zaključku drugega obdobja za deveti razred. Na ocenjevalnih konferencah bomo razpravljali o učno-vzgojni problematiki in o izrekanju pohval, priznanj in nagrad, o morebitnih vzgojnih ukrepih, izboljšanju delovne in socialne klime v oddelkih ali na šoli.

Učiteljski zbor se bo sestajal tudi NA DALJAVO ali preko videokonferenčnega okolja znotraj komunikacijskega kanala e zbornica.

Učiteljski zbor se bo sproti seznanjal s spremembami na področju šolske zakonodaje. Zapisniki pedagoških konferenc so objavljeni v e zbornici za tekoče leto ter v mapi zapisnikov, kjer se hranijo trajno. Zapisnike pedagoških in ocenjevalnih konferenc pišejo strokovni delavci po razporedu objavljenem v e zbornici.

ZAP. ŠT.	VRSTA AKTIVNOSTI	DAN DATUM	AKTUALNA VSEBINA, ki se praviloma dopolnjuje med šolskim letom.
1.	Uvodna pedagoška konferenca UZ 1. del	ponedeljek, 26. 8. 2024	✓ Temeljne naloge in obravnava predloga LDN. ✓ Obravnava in sprejem predloga razporeditve delovne obveze ter urnika. ✓ Pouk na prostem. ✓ Preverjanje in ocenjevanje znanja
1.	Uvodna pedagoška konferenca UZ 2. del	Četrtek 29. 8. 2024	✓ Načrt razvijanja bralne pismenosti ✓ Vodenje evidence prisotnosti na delu. ✓ Predstavitev novega programa za e dokumentacijo Lo Polis PRO ✓ Obravnava prenovljenih dokumentov šole: Hišni red, pravila hišnega reda, Vzgojni načrt, razvojni načrt.
2.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 9. 9. 2024	✓ Program hospitacij. ✓ Dopolnitve LDN 2024-2025
3.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 14. 10. 2024	✓ Statusi učencev, nadarjeni. ✓ Povečan obseg dela, iLDN, ✓ Tekoča VIZ problematika. ✓ Proslava 80 let PBJ.
4.	Pedagoška-študijska konferenca	SREDA, 16. 10. 2024, na OŠ Šmartno ob 15. 30	✓ Predavanje: PORAST NARCIZMA IN INDIVIDUALIZMA TER ZATON AVTORITETE V SODOBNI ŠOLI, Miha Andrič (organizirano skupaj z OŠ Šmartno na Pohorju)
5.	Pedagoška konferenca UZ NA DALJAVO	PONEDELJEK, 11. 11. 2024	✓ Tekoča VIZ problematika.
6.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 9. 12. 2024	✓ Aktivnosti v času »veselega decembra«.
7.	Pedagoška konferenca UZ NA DALJAVO	PONEDELJEK, 13. 1. 2025	✓ Tekoča VIZ problematika.
8.	Pedagoška – redovalna konferenca UZ	SREDA, 29. 1. 2025	✓ Analiza VIZ dela ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja.

9.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 10. 2. 2025	✓ Sprejem operativnega načrta za izvedbo NPZ v 3., 6. in 9. r.
10.	Pedagoška konferenca UZ NA DALJAVO	PONEDELJEK, 10. 3. 2025	✓ Tekoča VIZ problematika.
11.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 14. 4. 2024	✓ Tekoča VIZ problematika.
12.	Pedagoška konferenca UZ	PONEDELJEK, 12. 5. 2025	✓ Analiza zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. ✓ Analiza NPZ v 3., 6. in 9. r.
13.	Zaključna redovalna konferenca UZ za 9. razred	PONEDELJEK, 9. 6. 2025	✓ Analiza VIZ dela v 9. r. ✓ Analiza spremljave pouka.
14.	Zaključna redovalna konferenca UZ od 1. do 8. razreda	SREDA, 18. 6. 2025	✓ Analiza VIZ dela. ✓ Zaključek šolskega leta.
15.	Zaključna konferenca	PONEDELJEK, 30. 6. 2025	✓ Zaključna analiza VIZ dela v šolskem letu. ✓ Pregled realizacije LDN. ✓ Samoevalvacijsko poročilo.

12.4 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna delavka in specialna pedagoginja **Barbara Potočnik Kolenc** je na šoli vsak dan. Program dela ŠSS je priloga LDN. Temeljne naloge so strnjene v naslednja področja:

- učenja in poučevanja;
- šolske kulture, vzgoje, klime in reda;
- telesnega, osebnega in socialnega razvoja učencev;
- šolanja in poklicne orientacije;
- socialno-ekonomske problematike;
- študijskih dejavnosti in proučevanja zakonodaje;
- vodenja dokumentacije in drugih del.

12.4 ADMINISTRATIVNI IN TEHNIČNI DELAVCI

ZAP. ŠT.	IME IN PRIIMEK	STROK. PODROČJE	OBSEG DELA
1.	Mojca Šega	Tajnica VIZ	0,50
2.	Marija Juhart	Računovodkinja	0,50
3.	Andreja Janžič	Kuharica	1,00
4.	Jana Stegne	Čistilka	1,00
5.	Sonja Gracej	Čistilka	1,00
6.	Dušanka Šega	Čistilka	0,75
7.	Branko Kamenik	Hišnik	0,60

13.1. ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolsko knjižnico, ki jo vodi knjižničarka Andreja Tomažič, je s svojim gradivom ter z dejavnostmi del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.



DEJAVNOSTI V OKVIRU ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO		
1.	NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Sledimo cilju v skladu s standardi, ki predvidevajo nabavo 1 enote knjižnega gradiva na učenca in učitelja. V tem šolskem letu bomo prednostno nabavili leposlovje za tekmovanje za Cankarjevo priznanje, knjižno gradivo v okviru projekta Naša mala knjižnica,
2.	UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu na osnovi sistema univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Leposlovno gradivo je razvrščeno po starostni stopnji.
3.	IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	Učenci in zaposleni si lahko na šoli izposojajo knjižnično gradivo v času urnika izposoje, ki je objavljen na oglasni deski knjižnice. Gradivo je uporabnikom dostopno brezplačno. Ob vpisu prejmejo izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni. Knjižnica je vključena v sistem COBISS in izvaja e-izposajo.

PEDAGOŠKO DELO		
1.	KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA	V knjižnici se bodo izvajale tudi bibliopedagoške ure v okviru KIZ – knjižnično informacijskih znanj. Vsebine knjižnično-informacijskih znanj so porazdeljene po triletnih sklopih, za vsak oddelek se letno načrtujejo vsaj 4 ure . Učne vsebine, ki

		jih izvaja knjižničarka z oddelčnimi skupnostmi, učnimi skupinami in drugače organiziranimi skupinami, so usklajene z učnimi načrti ter izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Bibliopedagoško delo poteka v dveh osnovnih oblikah: • individualno (svetovanje ob izposoji) in • skupinsko (pri organiziranem pouku).
2.	OSTALE DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE BRANJA KNJIG	• BRALNA ZNAČKA Učenci 1. razreda ob otvoritvi sezone 17. septembra kot spodbudo za branje prejmejo knjižno darilo. Od devetih razredov pa se ob zaključku devetletnega branja s kvalitetno knjigo poslovimo (podari jo ZPMS). Sredstva za knjižna darila in priznanja prispeva Občina Slovenska Bistrica. Na zaključek bralne značke, ki ga bomo izvedli ob koncu šol. leta, bomo v goste povabili literarnega ali kulturnega ustvarjalca. • PROJEKT RASTEM S KNJIGO • PROJEKT NAŠA MALA KNJIŽNICA • PROJEKT BERIDELI • Literarni natečaji

13.2. UČBENIŠKI SKLAD

Šola ima že več let oblikovan učbeniški sklad. Učenci 1., 2. in 3. razreda prejmejo poleg učbenikov še brezplačne delovne zvezke, ostali pa si lahko v šoli brezplačno izposodijo complete učbenikov. Za vodenje sklada, ugotavljanje potreb po učbenikih, delovnih zvezkih, izposojajo učbenikov in vodenje evidence, je odgovorna knjižničarka Andreja Tomažič.



13. ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

Šolsko prehrano načrtujemo in pripravljamo v skladu s *Smernicami za prehranjevanje v vzgojno – izobraževalnih zavodih (Zavod RS za šolstvo, 2024)*, ki so bile sprejete na 231. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, dne 23. 11. 2023, uporabljati pa se začnejo v šolskem letu 2024-2025.

Vsem otrokom zagotavljamo vsaj en obrok, malico. V skladu z *Zakonom o šolski prehrani* lahko starši uveljavljajo popolno subvencijo malice in kosila. Zanimanim učencem poleg malice nudimo zajtrk med 7.00 in 7.35 ter kosilo med 12.00 in 13.30. Delovno mesto kuharice je po sistemizaciji Ministrstva za šolstvo in šport priznано v obsegu 0,31 delovnega mesta, zato moramo 0,69 delovnega mesta pokrivati iz lastnih sredstev.

13.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI ZA VZPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA IN KULTURO PREHRANJEVANJA



Piramida zagotavljanja zdravih šolskih obrokov

Naloge organizatorja šolske prehrane:

DEJAVNOSTI	NOSILCI
1. Priprava jedilnikov v skladu s Standardi zdravega prehranjevanja in smernicami NIJZ	Vodja šolske prehrane in vodja kuhinje
2. Vloga in pomen dnevnih obrokov	Vodja prehrane in razredniki
3. Tradicionalni slovenski zajtrk	Vodja prehrane, vodja prehrane, vodja kuhinje, vsi strokovni delavci
4. Higiena pred zaužitjem hrane	Vsi strokovni delavci
5. Kultura prehranjevanja	Vodja prehrane, razredniki, učitelji PB
5. Higiena pri pripravi hrane	Vodja prehrane in razredniki
6. Nezdrave prehranjevalne navade	Vodja prehrane in razredniki
7. Zdrave in nezdrave pijače, spodbujanje pitja vode	Vsi strokovni delavci
8. Časovna razporeditev za razdelitev obrokov šolske prehrane	Ravnateljica
9. Skrbno ravnanje s prehrano	Ravnateljica, kuharica, učiteljica GOS in razredniki, vodja prehrane
10. Ugotavljanje zadovoljstva otrok in staršev s prehrano	Vodja šolske prehrane, razredniki, ravnateljica
10. Imenovanje Skupine za šolsko prehrano (mandat 4 leta)	Ravnateljica, vodja prehrane, vodja kuhinje, ŠSS, skupnost učencev

Dejavnosti za učence bodo izvedene v okviru rednega pouka, razrednih ur in dnevov dejavnosti. O problematiki zdrave prehrane in zdravega prehranjevanja bomo s pomočjo strokovnjakov seznanjali tudi starše na roditeljskih sestankih in v okviru programa Sveta staršev.

14. PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Za vse učence, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, Občina Slovenska Bistrica organizira brezplačen prevoz. Organizirani so prevozi v smer Slovenska Bistrica–Visole–Urh–Planina in Tinjska Gora–Tinje–Jurišna vas.

Za vozače poteka jutranje varstvo vozačev od prihoda avtobusov do začetka pouka. Učenci se zadržujejo v učilnicah. Opoldansko varstvo vozačev je organizirano po končanem pouku do 15.00. Poteka pod nadzorom dežurnega učitelja.

14.1 VOZNI RED ŠOLSKIH AVTOBUSOV



Ostajajo v tem šolskem letu nespremenjeni.

PRIHODI V ŠOLO (AVTOBUSI PRIPELJEJO DO ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZ ZAČ. POSTAJE	PRIHOD V ŠOLO
Slov. Bistrica–Visole–*Tinje	6.35	7.00
*Jurišna vas–Turiška vas–Tinje	6.55	7.00
Zg. Visole–Tinje (kombi)	6.40	6.45
Tinje–Radkovec–Fošt–Tinjska gora–Tinje	7.05	7.30
Malo Tinje–Tinje	7.35	7.40
Planina–Rep–Tinje (kombi)	7.05, 7.08 (Rep)	7.15
Urh–Tinje (kombi)	6.50	7.00
Planina pod Šumikom 5–Tinje	7.15	7.30

ODHODI IZ ŠOLE (VSI ODHODI AVTOBUSOV SO IZPRED ŠOLE)

RELACIJA	ODHOD IZPRED ŠOLE
Tinje (šola)–Visole–Slov. Bistrica	13.15 in 15.00
Tinje (šola)–Turiška vas–Jurišna vas	14.20
Tinje (šola)–Malo Tinje–Tinjska Gora	14.35
Tinje (šola)–Urh–Planina	12.45 in 14.00 (redni liniji)
Tinje–Planina pod Šumikom 5	14.05

15. SKRB ZA ZDRAVJE OTROK

Poleg že ustaljenih oblik skrbi za zdravje otrok bo potekalo še izvajanje zdravstvene vzgoje v sodelovanju z medicinsko sestro iz Zdravstvenega doma Slovenska Bistrica. Za učence vsakega razreda bodo izvedena dvourna predavanja.

SISTEMATSKI PREGLED v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica bodo imeli učenci:

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDVIDEN TERMIN
2.	11	december
4.	12	december
6.	10	oktober
8.	13	oktober



O datumih sistematskih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. Stroške prevoza poravnajo starši.

Preventivni **ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI** v Zdravstvenem domu Slovenska Bistrica potekajo za vse oddelke.

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	PREDVIDEN TERMIN
1. razred	7	spremljavo staršev
2. razred	11	december
3. razred	11	november
4. razred	12	december
5. razred	12	november
6. razred	10	oktober
7. razred	7	september
8. razred	13	oktober
9. razred	11	september



O datumih zobozdravstvenih pregledov razrednike, učence in starše obveščamo po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica. **Stroške prevoza poravnajo starši. Prevoz organizira šola.**

PREDAVANJA – VZGOJA ZA ZDRAVJE

Predavanja za učence bo izvedla med. sestra, iz ZD Slovenska Bistrica.

Teme predavanja:

RAZRED	TEME PREDAVANJA	NAČIN IN ČAS IZVEDBE
1.	Zdrave navade	Predavanje bo izvedeno v šoli.
2.	Osebna higiena	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
3.	Zdrav način življenja	Predavanje bo izvedeno v šoli.
4.	Preprečevanje poškodb in PP	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
5.	Zdrava prehrana in gibanje, zasvojenosti	Predavanje bo izvedeno v šoli.

6.	Odraščanje	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
7.	Duševno zdravje	Predavanje bo izvedeno v šoli.
8.	Medsebojni odnosi	Predavanje bo izvedeno v sklopu sistematskega pregleda v ZD Slovenska Bistrica
9.	Vzgoja za zdravo spolnost	Predavanje bo izvedeno v šoli.

Druge dejavnosti v okviru zdravstvene vzgoje (dodatne vsebine) bomo izvedli po predhodnem dogovoru z Zdravstvenim domom Slovenska Bistrica in s Centrom za krepitev zdravja Slovenska Bistrica.

16. ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Šola je odgovorna za varnost otrok na območju šolskega prostora v času načrtovanih dejavnosti. Poleg tega je šola odgovorna za varnost otrok, ko se odvijajo načrtovane aktivnosti izven območja šolskega prostora (ekskurzije, dnevi dejavnosti, zdravstveni pregledi ...). S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev ter preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev v skladu z veljavnimi normativi ter s standardi;
- na ekskurzijah, dnevih dejavnosti zagotavlja ustrezno število spremljevalcev (1 spremljevalec na 15 otrok pri ekskurzijah, šoli v naravi, 1 učitelj plavanja na 8 neplavalcev oziroma 12 plavalcev, 1 vaditelj smučanja na 10 smučarjev začetnikov oziroma 12 smučarjev);
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi standardi, ki zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami;
- onemogoča uživanje alkohola, drog in kajenja.

Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.

Zlasti je potrebno skrbeti za preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah pouka TIT, športa, pri praktičnem delu v okviru gospodinjstva, kemije, fizike ter športnih dejavnostih v okviru PB in varstva vozačev.

Učencem ni dovoljeno samovoljno zapuščanje kraja, kjer se izvaja pedagoški proces (pouk, dejavnosti, varstvo vozačev, podaljšano bivanje,...)

Skrb za varnost učencev je posebej poudarjena v Hišnem redu in v Pravilih šolskega reda.

V primeru posebnosti bomo učence opozarjali ustno, starše pa pisno, preko šolske spletne strani in LoPolis PRO.

Učitelj je dolžan ob poškodbi izpolniti Zapisnik o poškodbi, ki je objavljen v e zbornici.

Ob resni poškodbi je potrebno klicati številko 112.

17. PROMETNA VZGOJA, VARNOST V PROMETU

PROMETNA VZGOJA V OKVIRU POUKA
Cilj dejavnosti: ✓ učenci spoznajo osnovna načela varnega vedenja v prometu, prometno karto šolskega okoliša in varno pot v šolo, nekatere CPP in možne posledice neupoštevanja prometnih predpisov. ✓ Prometna vzgoja je prisotna pri pouku v skladu z učnim načrtom. ✓ Učence je potrebno vsakodnevno in vselej opozarjati na samozaščitno in varno obnašanje v prometu. ✓ Z uporabo različnih informacijskih sredstev (razstave, oglasna deska, šolsko glasilo, opozorilni plakati ...) bomo čim bolj vplivali na zavest in ravnanje učencev v prometu.
DODATNE DEJAVNOSTI:
✓ obisk policista v 1. razredu na temo Prometna varnost (prvi šolski dan), ✓ redna uporaba rutic za prvošolce, ✓ predstavitev Prometno varnostnega načrta šole učencem (prvi šolski dan, razredne ure ...). ✓ Učenci 1., 2. in 3. razreda skupaj z razredničarkami in policistom opravijo učni sprehod po Tinju. Spremljevalci jih opozorijo na nevarnost, na najbolj nevarna mesta na poti v šolo in jim predstavijo varno vedenje v prometu. ✓ Vključevanje v projekte: PASAVČEK, KOLESARSKI IZPIT, POLICIST LEON SVETUJE, VARNO NA KOLESU, JUMICAR. ✓ Sodelovanje na tekmovanju Kaj veš o prometu, tekmovanju spretnostne vožnje s kolesom ali skirojem. ✓ Učenci za potrebe kolesarskega izpita in tekmovanj uporabljajo poligon za spretnostno vožnjo, na voljo pa je tudi šolsko kolo (nova nabava). ✓ Posebno pozornost bomo posvečali prometni situaciji pred šolo. ✓ Sodelovanje z ustanoviteljem Občino Slovenska Bistrica za razreševanje prometno kritičnih točk na šolskih poteh, predstavljenih v dokumentu Načrt varnih šolskih poti.

18. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanju šole s starši posvečamo posebno pozornost. Želimo jih sproti informirati o delu in napredku njihovega otroka v šoli ter nuditi **strokovna predavanja**, ki jim bodo koristila pri vzgoji otrok. Poleg **dopoldanskih in mesečnih popoldanskih govorilnih ur** ter **skupnih in razrednih roditeljskih sestankov** bodo razredniki po potrebi organizirali srečanja s starši v okviru **posvetovalnih timov ter individualnih razgovorov**.

Pomemben način komunikacije s starši so tudi:

ANKETE, ki šoli omogočajo pridobivanje informacij o tem, kaj starši želijo, pričakujejo, predlagajo ali pogrešajo v odnosu do šole. Staršem ta oblika sodelovanja omogoča izražanje tudi tistih mnenj, ki jih sicer ne želijo izraziti.

PISNA OBVESTILA ali E-POŠTA je namenjena informiranju staršev o različnih dejavnostih, dogodkih, posebnostih na šoli (v razredni skupnosti).

SPLETNA STRAN je namenjena informiranju staršev o organizaciji šolskega dela, aktualnem dogajanju na šoli, prihodnjih dejavnostih, možnostih sodelovanja.



18.1 GOVORILNE URE

Govorilne ure organiziramo vsak **2. ponedeljek v mesecu od 15.30 do 16.30** in enkrat tedensko pri vsakem strokovnem delavcu v dopoldanskem času. Na govorilne ure poleg staršev vabimo tudi učence.

URNIK GOVORILNIH UR UČITELJEV V DOPOLDANSKEM ČASU:

ura/čas	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
0. 7.00–7.45					
1. 7.45–8.30		Alojzija Mušič	Urška Smole		
2. 8.35–9.20	Marta Potrč, Barbara P. Kolenc			Andreja Tomažič	Maja Špes
3. 9.40–10.25			Silva Kos,	Klara Kos	
4. 10.30–11.15	Kristijan Ilijevec			Igor Javernik	Urša Križanec
5. 11. 20–12.05		Anita Cizerl	Špela Zolar		
6. 12.10–12.55	Špela Osrajnik	Dragica Križaj			
7. 13. 10–13.55		Stanka Skušek Mikulič	Bogdana Drozg Onič	Rok Dragič	

18.2 RODITELJSKI SESTANKI

V šolskem letu načrtujemo dva skupna roditeljska sestanka, po njunem zaključku bo še govorilna ura.
Razredne roditeljske sestanke načrtujejo razredniki.

SKUPNI RODITELJSKI SESTANEK – IZOBRAŽEVANJA		VSEBINA	NOSILEC
9. 9. 2024	Vsi starši	1. Poročilo o realizaciji LDN v šolskem letu 2023/2024 2. Predstavitev LDN za šolsko leto 2024/2025 3. Razno, pobude in predlogi.	Ravnateljica, strokovni delavci
Januar ali februar 2025	Vsi starši	Predavanje za starše po dogovoru	Zunanji izvajalec

19. PROGRAM PEDAGOŠKEGA VODENJA

Naloge pedagoškega vodenja ravnateljice temeljijo na:

- ✓ spremljanju strokovne literature, raziskav s področja učenja (ugotovitve, podprte z raziskavami);
- ✓ prednostnemu usmerjenju v izboljševanje procesa učenja in kakovost znanja, dosežkov učencev;
- ✓ spodbujanju in usmerjanju profesionalnega razvoja učiteljev;
- ✓ spodbujanju diskusije, izmenjave mnenj in izkušenj ter podpiranju skupnega učenja o pristopih k poučevanju;
- ✓ stalnem spremljanju dela v razredu;
- ✓ povratnih informacijah o oddanih načrtih učiteljev z vidika usklajenosti s prednostnimi nalogami in cilji razvojnega načrta, LDN ter z vidika upoštevanja sodobnih konceptov učenja in poučevanja.

Program pedagoškega vodenja temelji na slednjih nalogah:

NALOGA	ROK
Vodenje pedagoškega zbora	Vse leto
Organizacijsko poročilo Sistemizacija delovnih mest	September 2024
Razprava in sprejem LDN Izdelava publikacije o delu in organizaciji v OŠ	Avgust 2024 September 2024

Oblikovanje in sprejem letnega operativnega načrta za izvajanje dela z nadarjenimi učenci ter njegovo izvajanje in evalvacija	Od začetka septembra do zaključka šolskega leta
Spremljava vključevanja načrtovanih prednostnih nalog in usmeritev za zagotavljanje varnega in učinkovitega učnega okolja	Od začetka oktobra do zaključka šolskega leta
Izdelava načrta strokovnega izpopolnjevanja in izobraževanja	September 2024
Pregled in analiza letnih priprav strokovnih delavcev	Oktober 2024
Načrt spremljave pouka	September 2024
Analiza razvojnega in vzgojnega delovanja	Konec meseca januarja in junija 2025
Hospitacijska dejavnost	Po programu
Skupni roditeljski sestanki	Po programu
Spremljanje dela šolskega parlamenta	Od septembra 2024 do februarja 2025
Spremljanje dela strokovnih aktivov	Vse leto
Delo sveta staršev	Po programu
Delo sveta šole	Po programu
Sodelovanje s krajem	Vse leto
Delovanje v aktivu ravnateljev	Po programu aktiva
Sodelovanje z oddelkom za družbene dejavnosti Slovenska Bistrica	Vse leto
Sodelovanje s strokovnimi institucijami	Vse leto

20. NAČRT SPREMLJAVE POUKA

Spremljava pouka bo potekala po načrtu ravnateljice. Ravnateljica pripravi načrt spremljave pouka za šolsko leto in z njim seznani strokovne delavce na septembrski pedagoški konferenci. Pri pripravi načrta upošteva letne cilje dela šole v povezavi z izvajanjem pedagoških procesov pri pouku in drugih dejavnostih. Spremljava pouka lahko poteka v obliki:

- a) **Večdnevnega spremljanja pouka**, vse ure v določenem razredu.
- b) Spremljava pouka v okviru priprave na strokovni izpit.
- c) **KOLEGIALNE HOSPITACIJE** kot oblika spremljave bo potekala na povabilo posameznih učiteljev oz. po razporedu. Obiskani učitelji (oddelki) in učitelji obiskovalci lahko na ta način pridobijo nova znanja in izmenjajo dobre izkušnje v okviru učeče se skupnosti. Učitelj, ki pripravi spremljavo pouka prejme kolegialno povratno informacijo. Po spremljavi se vedno organizira razgovor ter analiza, tudi v pisni obliki.
- d) **Nenapovedana spremljava pouka** je oblika spremljave, ki najbolj neposredno dokazuje, kako učitelji poučujejo in v pouk vnašajo elemente, ki so cilj in predmet opazovanja. Na ta način je povratna informacija tudi najbolj realna. Učitelj pri taki obliki spremljave ravnateljici

izroči oz. posreduje dnevno pripravo na učno uro. Po opravljeni hospitaciji ravnateljica opravi razgovor z učiteljem.

21.SPLOŠNA UREDBA O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

(Vir: okrožnica MIZŠ, št. 6030-2/2018/15, 15. 5. 2018) Nova evropska Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov (GDPR, General Data Protection Regulation) se je začela uporabljati 25. 5. 2018 v državah članicah EU. Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) zato velja le, v kolikor ni v nasprotju z GDPR. GDPR opredeljuje pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Med njimi so pravica do dostopa, popravka, pozabe, izbrisa, omejitve obdelave, do ugovora in prenosljivosti podatkov. GDPR prinaša tudi zahtevo imenovanja pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov. Med drugimi nalogami je naloga pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov odgovarjanje na zahteve posameznikov v zvezi z obdelavami njihovih podatkov ter vzdrževanje določene komunikacije z državnim nadzornim organom za varstvo osebnih podatkov (informacijski pooblaščenec). Za našo šolo je **pooblaščenica oseba za varstvo osebnih podatkov**:

Ime in priimek	Katja Tretjak, univ. dipl. prav.
Delovno mesto	Pravnica, zaposlena v podjetju Center za pravno pomoč d.o.o., Mariborska cesta 69, 3000 Celje
Elektronski naslov	katja@czpp.si
Telefon	059 340 910

22.SODELOVANJE S STROKOVNIMI INSTITUCIJAMI

INSTITUCIJA	VSEBINA
Šole srednjega izobraževanja	✓ Poklicno usmerjanje, organizacija informativnih dni. ✓ Predstavitev srednješolskih programov na šoli. ✓ Dijakom določenih smeri omogočamo prakso.
Univerza v Mariboru	✓ Izobraževanje strokovnih delavcev za pridobitev izobrazbe ali za dodatno usposabljanje za izvajanje pouka v 9-letnem programu. ✓ Študentom PF omogočamo prakso. ✓ Strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Zavod za šolstvo	✓ Svetovanje pri delu šole in strokovnih delavcev. ✓ Sodelovanje v projektih in razvojnih nalogah zavoda. ✓ Strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev.
Ustanove s področja sociale: Center za socialno	✓ Zagotavljanje dodatne materialne pomoči otrokom iz socialno šibkejših družin.

delo, Rdeči križ, Karitas, različne fundacije	✓ Pomoč otrokom iz neurejenih družin.
Svetovalni center Maribor	✓ Odkrivanje in pomoč otrokom s posebnimi potrebami. ✓ Predavanja in svetovanja za starše, otroke ter strokovne delavce.
Policijska uprava Maribor Policijska postaja Slovenska Bistrica	✓ Cestno-prometna preventiva otrok. ✓ Preventiva uporabe drog. ✓ Preventiva pri pojavljanju medvrstniškega nasilja. ✓ Sodelovanje s ŠSS.
Knjižnica Josipa Vošnjaka Slovenska Bistrica – enota Tinje	✓ Obiski knjižnice v času PB. ✓ Vključevanje v počitniški projekt POLETAVCI. ✓ Organizacija lutkovne ali gledališke predstave za naše najmlajše učence. ✓ Sodelovanje v projektu RASTEM S KNJIGO.

23. VKLJUČEVANJE ŠOLE V OKOLJE

Šola je in mora biti odprta za starše ter zainteresirano šolsko okolje.

SUBJEKT SODELOVANJA	VSEBINA
KS Tinje	✓ Redno vzdrževanje Doma krajanov in gasilcev (telovadnica in skupni prostori) ✓ Donacije KS pri izvajanju določenih aktivnostih šole. ✓ Skrb za čisto okolje. ✓ Prometna varnost učencev. ✓ Druge tekoče aktivnosti.
Društva z območja KS Tinje: - KUD Oton Župančič, - Prostovoljno gasilsko društvo, - Športno društvo, - Turistično društvo, - Društvo upokojencev.	✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi prireditev, tekmovanj ter raznih akcij. ✓ Spodbujanje otrok, da se vključujejo v delovanje določenih društev. ✓ Mentorstvo interesnih dejavnosti (gasilski krožek, turistični krožek). ✓ Druge tekoče aktivnosti.
Sosednje osnovne šole	✓ Sodelovanje na kadrovskem področju (OŠ Šmartno na Pohorju, OŠ Jožeta Pučnika Črešnjevec, Srednja šola Slovenska Bistrica, OŠ Poljčane). ✓ Sodelovanje učencev na kulturnem in športnem področju. ✓ Skupna izvedba šole v naravi, ekskurzij.
Vrtec Otona Župančiča Slovenska Bistrica – enota Tinje	✓ Sodelovanje pri organizaciji in izvedbi priprave otrok na šolo. ✓ Sodelovanje na prireditvah.

	✓ Skupne dejavnosti po dogovoru.
Zavod za zaposlovanje	✓ Poklicno usmerjanje otrok. ✓ Javna dela. ✓ Iskanje ustreznega strokovnega kadra.
Občina Slovenska Bistrica – oddelek za družbene dejavnosti	✓ Financiranje po zakonu oziroma po pogodbi.

24. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE

- ✓ Izvajali bomo potrebna tekoča vzdrževalna dela in omogočili nakup pripomočkov za vzdrževanje.
- ✓ Načrtujemo ureditev parkirišča za kolesa ter eko otoka pred šolo, glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- ✓ Načrtujemo nabavo novih knjig za obogatitev šolske knjižnice za potrebe projekta *Naša mala knjižnica, Berideli in Cankarjevega tekmovanja* ter nabavo v okviru razpoložljivih sredstev.
- ✓ Za potrebe pouka načrtujemo nabavo didaktičnih pripomočkov glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- ✓ Načrtujemo dobavo dodatne podporne IKT opreme za potrebe izvajanja vzgojno-izobraževalnega procesa v okviru razpisa Ministrstva za digitalno preobrazbo.
- ✓ Načrtujemo sanacijo podlage na športnem igrišču ob šoli in panelne ograje. (OBČINA 2025)
- ✓ Načrtujemo ureditev mini učilnice na prostem ter **KNJIGOBEŽNICE z BRALNO PLAŽO na pobudo sveta staršev.**
- ✓ Načrtujemo pridobitev najugodnejše projektne dokumentacije za nabavo novih igral – plezal.
- ✓ Načrtujemo postopno izvedbo pleskarskih del, glede na finančna sredstva, potrebe in prioritete.
- ✓ Načrtujemo nakup opreme v učilnicah 1. triletja (pohištvo za kotičke), ter bele table v učilnicah, kjer je to potrebno, glede na finančna sredstva.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki je namenjen vsem strokovnim delavcem OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, Svetu šole, Svetu staršev, staršem, učencem, Zavodu za šolstvo, OE Maribor in Občini Slovenska Bistrica.

Predlog Letnega delovnega načrta je pripravila ravnateljica Alojzija Mušič, prof. mat. in bio. Pri načrtovanju posameznih dejavnosti so sodelovali vsi strokovni delavci.

Učiteljski zbor je LDN obravnaval na 1. konferenci UZ, v ponedeljek, 26. 8. 2024 in na 2. konferenci UZ, v ponedeljek, 9. 9. 2024.

Pred sprejetjem na Svetu šole je bil predstavljen:

- vsem staršem na prvem skupnem roditeljskem sestanku, v ponedeljek, 9. 9. 2024;
- na sestanku Sveta staršev v ponedeljek, 30. 9. 2024

Letni delovni načrt šole je formalno potrjen, ko ga sprejme Svet šole in ga podpišeta predsednica Sveta šole ter ravnatelj šole.

SVET ŠOLE JE OBRAVNAVAL IN SPREJEL LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE NA SVOJI REDNI SEJI,
v četrtek, 10. 10. 2024.

Predsednice sveta šole:
Silva Kos

ravnateljica:
Alojzija Mušič

Veliko Tinje, september 2024



