

Osnovna šola Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Veliko Tinje 29, 2316 Zgornja Ložnica
www.os-tinje.si, tel.: 02 843 14 87, o-pabojeti.mb@guest.arnes.si



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

Oktober 2025

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli *Zakona o osnovni šoli* (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI K, 76/23, 16/24 in 54/25) in po predhodno opravljeni obravnavi na učiteljskem zboru ter Svetu staršev je Svet zavoda OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje, dne 16. 10. 2025 potrdil

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje

1. člen **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo:

- ✓ dolžnosti in odgovornosti učencev;
- ✓ načine in časovno opredelitev prihoda v šolo ter odhoda iz šole in možnosti predčasnega odhoda;
- ✓ načine opravičevanja odsotnosti učencev;
- ✓ gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru;
- ✓ posebna pravila v specializiranih učilnicah in v šolski knjižnici;
- ✓ pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov in pravila za zagotavljanje reda ter čistoče;
- ✓ vzgojne **dejavnosti**, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti;
- ✓ pravila zagotavljanja varnosti in načine ukrepov za zagotavljanje varnosti;
- ✓ prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev ter utemeljene primere uporabe elektronskih naprav, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav in podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

Pravila šolskega reda veljajo v vseh oblikah vzgojno-izobraževalnega dela.

2. člen **(dolžnosti in odgovornosti učencev)**

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- ✓ redno izpolnjuje svoje učne obveznosti in ostale načrtovane aktivnosti;
- ✓ ravna v skladu s *Pravili šolskega reda* in *Hišnega reda*;
- ✓ spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- ✓ v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje ter varnost in ne ogroža zdravja ter varnosti drugih učencev ali delavcev šole;
- ✓ varuje in spoštljivo ravna s šolsko lastnino, z lastnino učencev in delavcev šole;
- ✓ sodeluje pri urejanju šolske okolice in ima spoštljiv odnos do narave;
- ✓ upošteva navodila strokovnih delavcev, ravnateljice in ostalih delavcev šole.

Da bo naša šola varno, spodbudno in učinkovito učno okolje si vsi učenci prizadevajo, da:

- soustvarjajo dobro ter prijetno vzdušje na šoli;
- ščitijo mlajše in šibkejšje učence ter zanje poskrbijo, ko je to potrebno;
- znajo povedati, kako se počutijo;
- znajo počakati, deliti in se opravičiti;
- spore rešujejo s pogovorom;
- če opazijo konflikte med učenci, teh ne spodbujajo in takoj obvestijo odraslo osebo;
- prosijo za pomoč, če jo potrebujejo.

3. člen

(načini in časovna opredelitev prihoda v šolo ter odhoda iz šole in možnosti predčasnega odhoda)

Učenci morajo priti v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred časom, ki je določen za pričetek pouka oziroma drugih dejavnosti. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok.

Od prihoda v šolo do 7.35 se učenci zbirajo v jedilnici šole ali v učilnici 1. razreda, če so vključeni v jutranje varstvo. Od 7.35 dalje učenci počakajo na začetek pouka v učilnici, kjer bo potekal vzgojno-izobraževalni proces glede na urnik posameznega razreda oziroma po dogovoru s strokovnim delavcem.

Na poti v šolo in iz nje upoštevamo pravila prometne varnosti. Učence 1. razreda v šolo in iz nje obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, starejša od 10 let, ki so jo za to pooblastili starši ter o tem pisno obvestili šolo.

Po zadnji uri pouka oziroma po zaključku drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobi po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.

Izreden odhod iz šole iz opravičenih razlogov (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma strokovnega delavca, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu oziroma po dogovoru s starši ali skrbniki učenca.

4. člen

(načini opravičevanja odsotnosti)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh,

starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek. Če starši v roku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči.

Starši imajo za pisno opravičilo na voljo obrazec **OPRAVIČILO** za odsotnost od pouka. Obrazec je objavljen na spletni strani šole v zavihku **DOKUMENTI**, ob začetku šolskega leta ga razrednik posreduje staršem po e-pošti.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek napovedo v naprej, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Starši imajo na voljo obrazec **VLOGA** za napovedano odsotnost od pouka. Obrazec je objavljen na spletni strani šole, pod zavihkom **DOKUMENTI**.

Ravnateljica lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

V primeru daljše oziroma napovedane odsotnosti otroka je naloga starša skrb, da si otrok pridobi manjkajočo snov.

Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca, šola deluje vzgojno in v skladu s 53. členom Zakona o OŠ.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Učenec je lahko prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore ter ne ogrožajo njegovega zdravja ali se zanj organizira nadomestna zaposlitev.

O izostankih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih ali drugih tekmovanjih in srečanjih, ko učenci zastopajo šolo, mentor obvesti starše. Kadar omenjene aktivnosti potekajo popoldne, so učenci pri pouku prisotni.

5. člen

(gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru)

Gibanje staršev in obiskovalcev v šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko starši in obiskovalci vstopajo samo z dovoljenjem strokovnega delavca.

Zaradi varnosti lahko ravnateljica gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

6. člen

(pravila vedenja med poukom)

S pričetkom šolanja učenci vse zaposlene na šoli vikajo in primerno naslavlajo.

Na začetku učne ure se učenci in učitelj pozdravijo.

Strokovni delavec na začetku učne ure preveri prisotnost učencev pri pouku.

Med poukom učenci ne smejo brez dovoljenja strokovnega delavca zapuščati učilnice, igrišča ali drugih lokacij, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalno delo (šole v naravi, dnevi dejavnosti, udeležba na tekmovanjih in revijah ...).

Med vzgojno-izobraževalnim delom so učenci dolžni upoštevati dogovor o disciplini, ki obsega: točnost, nošenje pripomočkov za pouk, poslušanje razlage in navodil, izvajanje zastavljenih nalog, izogibanje dejavnostim, ki povzročajo hrup, žalijo učitelja ali sošolce.

Učenci upoštevajo navodila strokovnih delavcev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Učenci ob koncu učne ure zapustijo učilnico šele potem, ko je pospravljena in urejena ter jim to dovoli strokovni delavec.

Učenci k pouku in drugim dejavnostim šole prihajajo primerno oblečeni ter urejeni za varno izvedbo vzgojno-učnih dejavnosti. V primeru, da učenec s svojo urejenostjo neprimerno izstopa, strokovni delavec o tem obvesti razrednika in starše.

Na podlagi 60. j. člena Zakona o OŠ lahko šola učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje vzgojno izobraževalnih dejavnosti, občasno zagotovi doseganje ciljev izven razreda ali skupine z drugim strokovnim delavcem, z namenom, da se ostalim učencem zagotovi varnost in nemoteno delo. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk in s tem seznani ravnatelja.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev vzgojno izobraževalnih dejavnosti, se pouk prilagodi časovno in prostorsko znotraj šole. O tem odloči ravnateljica, ki pisno opredeli vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem ter način ponovnega vključevanja učenca v oddelek.

7. člen

(pravila vedenja v času odmorov)

V šoli smo strpni in poskrbimo za prijetne medsebojne odnose. V krajših odmorih (5 minut) na predmetni stopnji učenci praviloma zamenjajo učilnice in se pripravijo na naslednjo dejavnost. Ob zvočnem znaku za začetek ure so učenci v učilnici, v kateri imajo pouk.

Pri hoji v šoli vsi uporabljamo desno pravilo gibanja – še zlasti na stopnišču. Po hodnikih, stopnišču se vedemo tako, da skrbimo za lastno varnost in varnost drugih.

8. člen **(pravila vedenja v garderobi)**

Pri vstopu v šolsko poslopje se učenci preobujejo v šolske copate z neдрsečimi podplati. Za poškodbe učencev zaradi neprimerne obutve šola ne prevzema odgovornosti. Oblečila, dežnike in čevlje učenci puščajo v svojih garderobnih omaricah.

Ob morebitni izgubi ključa garderobne omarice ali poškodbi le-tega o tem obvestijo strokovne delavce in uredijo izdelavo novega ključa. Če učenec pozabi ključ garderobne omarice, prosi strokovnega delavca, da mu izroči rezervni ključ in ga mora vrniti še isti dan.

Razredniki najmanj dvakrat med šolskim letom skupaj z učenci pregledajo garderobne omarice učencev in poskrbijo, da so le-te urejene.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur ...) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene zgoraj omenjene stvari šola ne prevzema odgovornosti.

9. člen **(pravila vedenja v jedilnici in organizacija prehrane)**

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju, vodji šolske prehrane in ravnateljici, ki izjemoma lahko dovoli vstop v kuhinjo tudi osebam, ki skrbijo za vzdrževanje opreme.

Čas, način in organizacijo prehrane v šoli določi šola v *Letnem delovnem načrtu ter Pravilih šolske prehrane*. Učenci malicajo v jedilnici, v glavnem odmoru, od 9.20 do 9.40. Vsi učenci se v času malice v jedilnici zadržijo do 9.35.

V jedilnici je vsakdo dolžan upoštevati pravila kulturnega vedenja, prehranjevanja in spoštljivega odnosa do hrane.

Učenci sedijo na mestu, ki je določen s sedežnim redom na začetku šolskega leta.

Vsak učenec je po malici in kosilu dolžan ustrezno pospraviti za seboj. Razredna rediteljica ob koncu malice poskrbita za urejeno mizo razreda. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice. V

času malice in kosila učenci pospravijo svoje šolske torbe v garderobne omarice ali jih pustijo v učilnici.

V šoli spodbujamo pitje vode v odmorih. Učenci si lahko v šolo prinesejo osebne stekleničke za večkratno uporabo. Učenci v svojih stekleničkah v šolo ne prinašajo sladkih pijač, sladkanih čajev, vitaminskih napitkov in podobnih sladkih pijač.

Učenci v šolo ne prinašajo sladkarij, slanih in nezdravih prigrizkov ter sladkih pijač.

Praznovanje rojstnih dni v šoli poteka v dogovoru staršev in razrednika.

Jedilnik za tekoči mesec je objavljen na oglasni deski in na spletni strani šole.

Posamezen obrok šolske prehrane se lahko odjavi v skladu s *Pravili o šolski prehrani*.

Učencu, ki je od pouka odsoten zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, šolsko prehrano odjavi strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Učenci opravljajo dežurstvo v jedilnici v času malice, in sicer po v naprej določenem razporedu.

Dežurni učenec v jedilnici:

- skrbi za urejenost miz in za čistočo jedilnice;
- pomaga pri razdeljevanju obrokov hrane;
- pomaga pri pospravljanju stolov in miz;
- dežurni učenec je v jedilnici opremljen z ustrezno zaščitno opremo, ki jo pridobi v šoli.

10. člen

(posebna pravila v specializiranih učilnicah, telovadnici in šolski knjižnici)

Zaradi varnosti učencev v učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, tehnike in tehnologije, računalništva, v telovadnici ter v šolski knjižnici, veljajo še posebna pravila.

Šolska knjižnica

Pravila obnašanja v šolski knjižnici podrobneje opredeljuje dokument *Pravila o delovanju knjižnice OŠ Partizanska bolnišnica Jesen Tinje*, ki vključujejo tudi knjižnični red. Ta je objavljen v knjižnici na vidnem mestu.

Učenci in zaposleni si lahko izposojajo knjižnično gradivo v času urnika izposoje, ki je objavljen na oglasni deski knjižnice.

Gradivo je uporabnikom dostopno brezplačno. Ob vpisu prejmejo izkaznico, s katero si lahko brezplačno izposojajo knjižnično gradivo. Izkaznica ni prenosljiva. Članarine ni.

Knjižnica je vključena v sistem COBISS in izvaja e-izposajo.

Računalniška učilnica

Učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega strokovnega delavca.

Učenci delajo po navodilih in uporabljajo samo z navodili predvideno programsko opremo. Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme ali spreminjati nastavitev – izjemoma ob prisotnosti in navodilih učitelja, ki prevzame odgovornost.

Če na delovni postaji ali na računalniku učenci opazijo nepravilnosti, obvestijo učitelja.

V učilnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.

Učilnica ter delavnica tehnike in tehnologije

V učilnici oziroma delavnici se mora vzdrževati red in čistoča. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.

Orodja morajo biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodja spravijo na dogovorjena mesta.

Učenec je po delu dolžan svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno. Za čiščenje uporablja pripomočke za čiščenje, ki so na voljo v učilnici.

Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala in maske.

Strojno orodje mora imeti zaščitene tiste dele, ki lahko zagrabi človeka ali ga pri delu urežejo.

Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilegajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.

Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih vedno delata po dva, pod nadzorstvom učitelja. Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje. Ko je stroj v pogonu, se od njega ne sme odstraniti tisti, ki z njim dela. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.

Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami.

Učenci se ne smejo igrati z električno napeljavo. Pri delu z električnimi pripravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.

Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.

Za hrambo in delo s strupenimi ter z jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako z njimi ravnati. Učenci z njimi ne smejo razpolagati sami.

Za varnost učencev pri pouku tehnične vzgoje je odgovoren učitelj tehničnega pouka, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehnični vzgoji v osnovni šoli naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo ter po legendi, ki je sestavni del *Izjave o varnosti*.

Učilnica za pouk gospodinjstva

Pred začetkom praktičnega pouka gospodinjstva učenci počakajo na strokovnega delavca pred učilnico in v prostor ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se ravna po navodilih strokovnega delavca:

- ✓ kozarce, skodelice in drugo posodo učenci iz omaric jemljejo le z dovoljenjem strokovnega delavca;
- ✓ živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov se učenci dotikajo le z dovoljenjem strokovnega delavca;
- ✓ štedilnik in druge pripomočke vklopljajo le po navodilih strokovnega delavca;
- ✓ previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- ✓ roke si umivajo pri umivalniku;
- ✓ posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- ✓ razvrščene smeti odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- ✓ nadenejo si zaščitno obleko in umijejo roke;
- ✓ s čistilom očistijo delovno površino;
- ✓ pregledajo navodila za delo in recept;
- ✓ pripravijo pripomočke in živila;
- ✓ delajo le po navodilih in se jih držijo;
- ✓ pospravijo za seboj.

Učilnica za kemijo, biologijo, fiziko in naravoslovje (eksperimentalno delo)

Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr.: jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in s koničastimi orodji ter z drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji in laborant morajo biti temeljito pripravljeni na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti funkcionalnost pripomočkov, ki jih nameravajo uporabiti.

Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohišstvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride kužnina v stik s kožo, mora učenec obvestiti učitelja ali laboranta, ta ukrepa po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti ter po potrebi razkužiti roke.

Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali omarah. Učencem je dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji, laborant in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr.: zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja).

Osnovna navodila učencem za varno delo v šolskem laboratoriju:

- ✓ Pri laboratorijskem delu vedno nosimo zaščitno oblačilo, ki mora biti čisto.
- ✓ Pri delu v šolskem laboratoriju moramo nositi zaščitna očala s stransko zaščito.
- ✓ Dolge lase povežemo v čop.
- ✓ Pred izvajanjem poizkusov iz literature proučimo osnovne lastnosti kemikalij, ki jih bomo uporabljali.
- ✓ Pri delu z jedkimi in s strupenimi snovmi ter z vročimi predmeti nadenemo primerne zaščitne rokavice.
- ✓ Pri delu z nevarnimi praškastimi snovmi z zaščitno masko zaščitimo usta, nos in dihalne organe.
- ✓ Zdravju škodljive, hlapne snovi vedno prelivamo v digestoriju ali pod odsesovalno kapo.
- ✓ Tekočin nikoli ne pipetiramo z usti, ampak vedno z nastavkom.
- ✓ Odvečne količine reagentov nikoli ne vlivamo nazaj v posode, iz katerih smo jih vzeli, ker s tem onesnažimo vso zalogo.
- ✓ Odpadnih kemikalij ne izlivamo v odtok ali v smeti. Zbiramo jih v zaprtih, zato določenih posodah.
- ✓ V učilnico ne prinašamo hrane in pijače.
- ✓ Med opravljanjem eksperimenta ne zapuščamo delovnega mesta. Ob koncu delovno mesto pospravimo.
- ✓ Vse poškodbe s kemikalijami in druge poškodbe takoj javimo učitelju ali laborantu.
- ✓ Po končanem delu si roke umijemo z vodo in milom.

Telovadnica

Učenci pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na strokovnega delavca in skupaj odidejo v telovadnico. Strokovni delavec jih po končani uri športne vzgoje spremlja do šole.

Učenci v garderobi odložijo obleko in se preoblečejo v športno opremo. V telovadnici je obvezna uporaba šolskih copat z gumo ali športnih copat in športne opreme. Če učenci v šolo prihajajo s športnimi copati, morajo imeti za pouk ŠPO posebne copate. Učenci se preobujejo v predprostoru telovadnice.

V telovadnici mora biti telovadno orodje pregledano in popravljeno, da zaradi tega ne bi prišlo do nezgode. Vsako okvaro orodja je treba javiti hišniku, takšnega telovadnega orodja se ne sme uporabljati. Strokovni delavci morajo pri vajah učencev skrbeti za varno izvedbo.

Ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka in ustrezno urejeni lasje (speti).

Po končani športni dejavnosti se učenci preoblečejo v druga oblačila. Učenci po končani športni dejavnosti pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.

11. člen

(pravila za zagotavljanje reda in čistoče)

Učenci, delavci šole in obiskovalci so dolžni ravnati tako, da se zagotavlja varnost oseb ter materialnih dobrin v šoli in na zunanjih šolskih površinah. Šolski prostori in zunanje površine šole morajo biti urejene ter čiste. Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je:

- zagotovljena varnost učencev, ki ga uporabljajo;
- čistoča in urejenost;
- namembnost uporabe.

Posebno skrb namenjamo čistemu in urejenemu šolskemu okolju.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih prostorov in površin, ob koncu učne ure se pospravijo vsi uporabljeni učni pripomočki v omare ali na dogovorjen prostor. Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja ter urejanja šole in njene okolice.

V vsakem razredu so na voljo pripomočki za vzdrževanje čistoče in osnovne higiene učilnice.

Odpadke ločujemo in jih mečemo v ustrezne koše za smeti. Ločeno zbiramo papir za zbiralno akcijo.

Poškodbe na opremi in zgradbi so učenci dolžni takoj javiti strokovnemu delavcu.

V primeru pojava ušivosti v razredu obvestimo starše z obvestilom.

Varčujemo z energijo, vodo in materiali.

Skrbimo za higieno v sanitarijah, toaletni papir in papirnate brisače, vodo ter milo uporabljamo namensko. Na dekliških straniščih so na voljo tudi higienski vložki.

Reditelja tedensko opravljata svoje naloge po v naprej določenem razporedu v dnevniku in imata sledeče naloge:

- skrbita, da je učilnica ali prostor, v katerem učenci delajo, vedno čist in pospravljen;
- ob prihodu v razred seznanita učitelja z urejenostjo učilnice in odsotnostjo učencev;
- po končani uri počistita tablo in uredita učilnico;
- opravljata druge naloge, za katere jih pooblasti skupnost učencev ali razrednik.

12. člen

(organizacija nadzora)

Nadzor zagotavlja varnost osebam in preprečuje poškodovanje zgradbe ter naprav.

- **Tehnični nadzor zagotavljamo z alarmnim sistemom in zaklepanjem.**
- **Fizični nadzor izvajajo delavci šole.**
- **Za organizacijo nadzora je zadolženo vodstvo šole.**

Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi nalogami (*Izjava o varnosti z oceno tveganja*). V času poslovanja šole je zagotovljen nadzor nad skupinami učencev v okviru šolskega urnika razredov oziroma skupin.

Ključne vhodnih vrat imajo po pooblastilu ravnateljice: ravnateljica, tajnica, računovodkinja, hišnik in čistilka. Vsaka zloraba ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

Za nadzor v šoli skrbijo dežurni strokovni delavci, ki dežurajo po v naprej določenem urniku dežurstev v času pred začetkom pouka, v glavnem odmoru in po pouku, ko učenci odhajajo domov ali čakajo na avtobus.

Dežurni strokovni delavec:

- dežura na območju šolskega prostora (hodniki, jedilnica, učilnice) v dogovorjenem času;
- skrbi za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost;
- nadzoruje gibanje učencev po šolskem prostoru;
- nadzoruje delo dežurnih učencev in jim daje dodatna navodila ter naloge, učence opozarja na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja;
- opozori kršitelje *Hišnega reda* in o tem obvesti razrednika.

13. člen

(načini in ukrepi zagotavljanja varnosti)

Skrb za varnost učencev šole je stalna naloga vseh delavcev šole.

V skladu s 60. j členom šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti ter ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu in za preprečevanje nasilja.

Ukrepe za zagotavljanje varnosti izvaja šola preventivno, ko je ukrepanje potrebno, da se vsem udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotovi varnost.

Šola poleg ukrepov za zagotavljanje varnosti z učencem, ki s svojim ravnanjem krši svoje dolžnosti, deluje tudi vzgojno. Šola lahko za takega učenca pripravi **Individualni vzgojno učni načrt (Priloga 3: Pravila šolskega reda)**.

Za zagotavljanje varnosti šolskega prostora in oseb šola izvaja naslednje ukrepe.

Učencem zagotavljamo varnost:

- ✓ z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- ✓ z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- ✓ z izvajanjem prometno-varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku;
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju;
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet;
 - drugo;
- ✓ z varovanjem šolskega objekta z varnostnim sistemom, povezanim z varnostno službo (Požarna varnost);
- ✓ upoštevanje *Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole*;
- ✓ upoštevanje navodil *Požarnega reda* (kontroliranje naprav, instalacij, ukrepi v primeru požara, oznake poti evakuacije, vaje evakuacije);
- ✓ zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite (omarice prve pomoči, zagotavljanje sanitetnega materiala v skladu s pravilnikom, z ukrepi v primeru nezgod in epidemij ...);
- ✓ ukrepanje v primeru poškodb ali ob slabem počutju učenca;
- ✓ preprečevanje morebitnih poškodb ali nesreč pri urah pouka TIT, športa, gospodinjstva, kemije, fizike in športnih dejavnostih v okviru razširjenega programa.

14. člen (pravila za zagotavljanje varnosti)

Učenci se ne smejo samovoljno oddaljevati in zapuščati skupine ali prostora, kjer se odvija po programu določena aktivnost (pouk, podaljšano bivanje, varstvo vozačev ter druge načrtovane dejavnosti).

Pred uporabo morajo strokovni delavci pregledati športno opremo na igrišču oziroma igrala.

Vsi evakuacijski izhodi morajo biti odprti in prehodni, kar določa *Zakon o varstvu pred požarom*. Vsaka zloraba uporabe javljalnikov požara, gasilnih aparatov, notranjih hidrantov in evakuacijskih izhodov se obravnava kot težja kršitev *Pravil šolskega reda*.

Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, z električnim skirojem ali drugim starosti primernim prevoznim sredstvom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo z obvezno uporabo čelade. Učenci prevozna sredstva parkirajo na določenem mestu za kolesa, šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev do odhoda avtobusa. S soglasjem staršev lahko po končanem pouku in drugih dejavnostih domov odhajajo peš, v varstvo vozačev do odhoda avtobusa se vključijo le v primeru slabega vremena, daljšega trajanja pouka, slabega počutja ter podobno.

Varstvo vozačev izvajajo dežurni učitelji po urniku, ki je na oglasni deski šole. Po končanem pouku in ostalih šolskih dejavnostih se učenci, vključeni v varstvo vozačev, obvezno javijo dežurnemu učitelju. V varstvu vozačev se učenci učijo, berejo, opravljajo domače naloge in druge dejavnosti, ki jih zanje pripravijo dežurni učitelji.

Učenci spoštujejo dogovore o organizaciji varstva vozačev in *Pravil šolskega reda*. Če učenec predčasno in samovoljno zapusti varstvo vozačev, šola zanj ne prevzame odgovornosti. V primeru, da učenec šolskih pravil ne bo spoštoval, bodo o njegovem ravnanju obveščeni razrednik in starši.

15. člen

(zagotavljanje zdravstvenega varstva učencev)

Šola pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev po *Letnem delovnem načrtu šole* sodeluje z zdravstvenim zavodom, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, pri rednih sistematskih in zobozdravstvenih pregledih ter cepljenjih v času šolanja. Šola starše o pregledih obvešča pisno.

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati (nuditi prvo pomoč), ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca.

Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti starše, s

katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca domov. O stanju učenca strokovni delavec obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo ali ravnateljico.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati reševalno postajo na 112. O tem je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (padec z višine ...), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo.

Omarice za prvo pomoč se nahajajo v vsakem nadstropju in tudi v telovadnici. Material in sanitetna oprema za prvo pomoč se redno pregleduje ter dopolnjuje. Za zagotavljanje preventivne zdravstvene zaščite ima nekaj zaposlenih opravljen tečaj prve pomoči in so v skladu z zakonodajo del ekipe za nudenje prve pomoči na delovnem mestu.

16. člen

(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- ✓ ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
- ✓ posedovanje, preprodaja ali uživanje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
- ✓ posedovanje pirotehničnih sredstev, predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- ✓ vsako fizično, psihično in spletno nasilje nad učenci, delavci šole ter drugo osebo;
- ✓ namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- ✓ neupravičeno izostajanje od pouka ali zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- ✓ nedovoljeno fotografiranje in snemanje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
- ✓ ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
- ✓ tatvina;
- ✓ vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

V času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je vsakršna uporaba učenčevih mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav (npr. pametne ure) prepovedana. Med izvajanjem vzgojno-izobraževalnih dejavnosti je dovoljena uporaba šolskih elektronskih naprav.

17. člen

(vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti)

Za kršitev dolžnosti in odgovornosti se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s *Pravili šolskega reda*, *Hišnim redom* ter z ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na **lažje, težje in najtežje**. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s **PRILOGO 1: Pravila šolskega reda**.

V primeru ugotovljenih kršitev pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- ✓ Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice v skladu s 60. č členom Zakona o OŠ.
- ✓ Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- ✓ Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila kršitev ugotovljena prvič, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- ✓ Načelo sorazmernosti: izrečen ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- ✓ Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne ter objektivne okoliščine primera.
- ✓ Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- ✓ Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s **PRILOGO 1: Pravila šolskega reda**.

Kadar učenec med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z *Letnim delovnim načrtom šole*, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, s *Pravili šolskega reda* in *Hišnim redom* ter vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena, lahko šola učencu izreče vzgojni ukrep, **VZGOJNI OPOMIN**.

V skladu s 60. f členom Zakona o OŠ lahko šola pri najtežjih kršitvah, kot so:

1. *ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;*
2. *posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;*
3. *15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;*
4. *posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev;*
5. *namerno poškodovanje ali uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;*
6. *tatvina;*

7. nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin;
8. ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije;
9. vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja;

brez zagotavljanja načela postopnosti izreče vzgojni ukrep **VZGOJNI OPOMIN**.

Za navedene kršitve se postopek lahko uvede v 30. dneh, ko se je izvedelo za kršitev in za učenca, ki je kršitev storil.

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec osnovne šole razredniku.

Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, s *Pravili šolskega reda* ter *Hišnim redom* in katere vzgojne dejavnosti ter vzgojne ukrepe je za učenca osnovna šola predhodno že izvedla.

Nato razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora.

Če po razgovoru razrednik oceni, da so podani razlogi utemeljeni, pripravi pisni obrazložen predlog za izrek vzgojnega opomina in ga posreduje učiteljskemu zboru, ki izreče vzgojni opomin.

Če razrednik oceni, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina iz prvega odstavka tega člena, o tem seznani učiteljski zbor.

O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina osnovna šola vodi zabeležke.

Posamezen vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev.

V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih morajo sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Osnovna šola starše učenca seznani o izrečenem opominu z **Obvestilom o vzgojnem opominu (PRILOGA 4: Pravila šolskega reda)**.

Vsi nadaljnji postopki (ugovor na vzgojni opomin, prešolanje) potekajo v skladu s 60. g in 60. k členom Zakona o OŠ.

18. člen

(pravila rabe elektronskih naprav, prostor in način odlaganja, utemeljeni primeri uporabe)

V času pouka, kamor spadajo tudi dnevi dejavnosti, športni dnevi, ekskurzije in šole v naravi, v času razširjenega programa ter na območju šolskega prostora, je vsakršna uporaba mobilnih telefonov in vseh ostalih elektronskih naprav (npr. pametne ure) prepovedana.

Uporaba elektronskih naprav je dovoljena, če učenec napravo potrebuje iz zdravstvenih razlogov.

V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon ali drugo elektronsko napravo, zanj/zanjo tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga/jo ima učenec v šoli z vednostjo staršev. V tem primeru mora imeti učenec mobilni telefon in druge elektronske naprave izklopljene. V času vzgojno-izobraževalnih dejavnosti jih odloži v tajništvu šole. Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone in druge elektronske naprave ne odgovarja.

V šoli je prepovedana uporaba naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ter sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole). Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli. Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujše kršenje *Pravil šolskega reda* in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

19. člen

(začasni odvzem elektronskih naprav in odvzem drugih prepovedanih oziroma nevarnih predmetov)

Če zaposleni na šoli sumi, da učenec v šolskem prostoru uporablja mobilni telefon, druge elektronske naprave ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana, zaposleni na šoli učenca pozove, da elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno.

Če učenec naprave ali predmetov ne izroči prostovoljno, se opravi pregled osebnih predmetov. Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca, postopek pregleda se opravi v skladu s 60. m členom Zakona o OŠ.

Pregled osebnih predmetov opravi ravnateljica in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec. Če učenec strokovnega delavca ne izbere, ga določi ravnatelj.

Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled osebnih predmetov poteka v prostoru na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Učencu se naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame, prepovedane oziroma nevarne snovi pa odvzame.

Ob vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnateljica ali oseba, ki jo ravnateljica pooblasti, odloči o izročitvi prepovedanega oziroma nevarnega predmeta policiji.

Če učenec pri pregledu osebnih predmetov ne želi sodelovati, ravnateljica o tem obvesti starše učenca. V primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ter drugih udeležencev pa tudi policijo.

Strokovni delavec lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, še posebej, če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.

20. člen

(mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav in odvzetih drugih prepovedanih oziroma nevarnih predmetov ter postopek vrnitve)

Elektronske naprave ali prepovedane oziroma nevarne predmete strokovni delavec preda v tajništvo šole, v ognjevarno omaro. O začasnem odvzemu elektronskih naprav in odvzetih drugih prepovedanih oziroma nevarnih predmetov se vodi evidenca. Strokovni delavec, ki je elektronsko napravo odvzel, o tem obvesti starše, ki lahko elektronsko napravo prevzamejo katerikoli delovni dan v času uradnih ur v tajništvu šole.

Odvzetih drugih prepovedanih oziroma nevarnih predmetov šola ni dolžna vračati.

21. člen

(organiziranost učencev)

Razredna skupnost

Učenci se organizirajo v razredno skupnost. Učenci razredne skupnosti volijo dva predstavnika razreda v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Učenci:

- ✓ sodelujejo pri oblikovanju pravil in izvajajo sprejete dogovore;
- ✓ obravnavajo in analizirajo učni uspeh v oddelku;
- ✓ organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah;
- ✓ oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v razredni skupnosti;
- ✓ organizirajo različne oblike dežurstva;
- ✓ organizirajo različne akcije in prireditve;
- ✓ opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se razredne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev šole imenuje ravnatelj.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi

predstavnik razredne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno in deluje po programu ZPMS.

22. člen
(prehodne in končne določbe)

Spremembe in dopolnitve *Pravil šolskega reda* se sprejemajo ter dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Ta *Pravila šolskega reda* se objavi na oglasni deski šole in spletni strani šole.

Pravila šolskega reda začnejo veljati dne 16. 10. 2025.

Alojzija Mušič, ravnateljica

Bogdana Drozg Onič, predsednica Sveta zavoda